

№п/п	Показатель	Сведенияч
1.	Полное и сокращённое наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Камбарского района» (МБУК «ЦБС Камбарского района») 427954, Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Суворова, 31 8(34153)3-23-30 E-mail: kamb.bib@yandex.ru
2.	Место нахождения организации культуры и её структурных подразделений	Центральная библиотека 427954, УР, г.Камбарка, ул. Суворова,31 Отдел Центральной библиотеки 427950, УР, г. Камбарка, ул. К. Маркса, 60 Нефтебазинская сельская библиотека 427952, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Камское, ул. Советская,26 Камская модельная библиотека 427958, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Кама, ул. Речников, 7а Шольинская модельная библиотека 427945, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Шолья, ул. Дачная, 16 Армязская сельская библиотека 427946, Удмуртская Республика, Камбарский район, Д. Н.Армязь, ул. Завьялова,31а Ершовская сельская библиотека 427941, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Ершовка, ул. Советская ,36 Борковская сельская библиотека 427940, Удмуртская Республика, Камбарский район, П.Борок, ул. Ленина, 16 Балакинская сельская библиотека 427942, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Балаки, ул. Ленина, 55 Михайловская сельская библиотека 427943, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Михайловка, ул. Юбилейная, 2а
3.	Дата создания организации культуры, сведения об учредителе, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	Дата создания – 04.12.2013 г. Учредитель Учреждения - муниципальное образование «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики Тел.: 8 (34153) 3-07-24 Официальный сайт: https://kamrayon.gosuslugi.ru/ E-mail: mail@kam.udmr.ru
4.	Учредительные документы (копия Устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решение	Устав.pdf Изменения в устав.pdf Выписка из ЕГРЮЛ.pdf Распоряжение 751 от 30.10.2015г. Об изменении сети

	Учредителя о создании организации культуры и назначении её руководителя, положения о филиалах	учреждений культуры.pdf Распоряжение о назначении на должность директора..pdf Положение о библиотеке.pdf
4.	Структура и органы управления организации культуры: фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при наличии), контактный телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты	Самарина Наталья Юрьевна - директор МБУК «ЦБС Камбарского района» 8(34153) 3-23-30, 89634812624 sam.natalia2010@yandex.ru kamb.bib@yandex.ru Мельникова Елена Анатольевна - заместитель директора 8(34153) 3-23-30 kamb.bib@yandex.ru Тихонова Наталия Вениаминовна- заведующая отделом Центральной библиотеки 8(34153) 3-23-30,89829969285 detskajbib@mail.ru Гарифуллина Альбина Фаритовна- библиотекарь Камской модельной библиотеки 89124544853 infmu@yandex.ru Хазиева Елена Саитяновна- Главный библиотекарь Шольинской сельской библиотеки 89124672178 elenahazieva.bib-shol.18@yandex.ru Вечтомова Елена Алексеевна- библиотекарь Ершовской сельской библиотеки 89508211309 elenavechtomowa@yandex.ru Лихачева Ольга Викторовна- библиотекарь Армязьской сельской библиотеки 89508218299 armyzbib@yandex.ru Шестакова Ирина Сергеевна- библиотекарь Борковской сельской библиотеки 89512029938 ira.karmanova.1987@mail.ru
5.	Режим график работы организации культуры	Центральная библиотека с отделом Понедельник,среда,пятница с 9 до 18 часов Вторник,четверг с 9 до 19 часов Воскресенье с 9 до 16 часов Без перерыва на обед Выходной суббота Санитарный день- последняя пятница каждого месяца Понедельник-пятница с 9 до 18 часов Выходной суббота,воскресенье Сельские библиотеки Понедельник, среда, пятница с 11 до 18 часов Вторник,четверг с 11 до 19 часов Воскресенье с 11 до 16 часов Выходной суббота Санитарный день - последняя пятница каждого месяца Понедельник- пятница с 11 до 18 часов

		Выходной суббота, воскресенье
6.	Виды предоставляемых услуг	Библиотечно-сервисные услуги (Бесплатно) Предоставление документов из фонда библиотеки во временное пользование в помещениях библиотеки (на абонементе, в читальном зале) Справочно-библиографические и информационные услуги (Бесплатно) Выполнение по разовым запросам пользователей тематических, адресных, уточняющих библиографических и фактографических справок Консультации по стратегии поиска информации в каталогах, картотеках и базах данных Услуги библиотечно-библиографического ориентирования (бесплатно) Предоставление ориентирующей информации о ресурсах и услугах библиотеки Проведение ознакомительных экскурсий по библиотеке Консультации по поиску информации в каталогах, картотеках, базах данных Услуги по организации библиотечных мероприятий (бесплатно) Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (лектории, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, литературные вечера, клубы)
7.	Перечень оказываемых платных услуг (при наличии) ; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату , нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)*	<u>ПРЕЙСКУРАНТ ЦБС.pdf</u>
8.	Материально-техническое обеспечение предоставления услуг	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Камбарского района» представляет собой централизованную библиотечную систему, объединяющую муниципальные библиотеки в структурно - целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов. Структурные подразделения

		учреждения - это 9 муниципальных библиотек: модельная центральная библиотека с отделом и 8 сельских библиотек. Каждое структурное подразделение учреждения (библиотека) является его обособленным подразделением без образования юридического лица, наделяется имуществом учреждения и действует в соответствии с положением о нем. Общая площадь 9 библиотек учреждения - 1126 м², в том числе для обслуживания пользователей (читателей) 768 м² и для хранения документов - 359 м². Библиотеки имеют штат сотрудников, размещаются в отдельных помещениях, оснащённых библиотечной и офисной мебелью, современными техническими средствами, располагают организованным фондом документов на различных носителях информации в соответствии с возрастными и социальными особенностями пользователей, отлаженной системой поиска и предоставления информации. Документный фонд учреждения насчитывает 87416 экземпляров изданий, включающих художественную, научную, и научно-популярную литературу, литературу для детей, аудиовизуальные и электронные издания и т.д. Во всех библиотек обеспечен доступ пользователей к ресурсу сети интернет. В центральной модельной библиотеке с отделом и Камской сельской библиотеке WI-FI. Число посадочных мест для пользователей – 74. Для самостоятельной работы пользователям предоставлены 16 компьютеров, всего компьютеров в учреждении - 21. Услуги сканирования, копирования и распечатки документов обеспечивают принтеры и multifunctional устройства, которые имеются во всех библиотеках. Центральная модельная библиотека с отделом и Камская модельная библиотека оснащены мультимедийным оборудованием, благодаря которым культурно-досуговые мероприятия стали более зрелищными и интересными. В центральной библиотеке в автоматизированном режиме ведётся обработка новых поступлений и ведение электронного каталога ЦБС. Всего на 01.01.2025 электронный каталог содержит 22689 библиографических записей. В учреждении предоставляется удаленным пользователям доступ к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем. В 2017 году Камбарской ЦБС заключен договор с НЭБ о предоставлении полного доступа к Национальной электронной библиотеке как ЭЧЗ. На 2024 год ЭЧЗ НЭБ работают в 6 библиотеках: Центральная, Камская модельная, Нефтебазинская, Шольинская, Ершовская, Армязская. Для пользователей предоставлен доступ к СПС «КонсультантПлюс» и официальному интернет-порталу правовой информации. Все библиотек ведут странички в социальных сетях «ВКонтакте». Странички регулярно пополняются актуальной информацией, взаимодействие с аудиторией не прекращается и в нерабочее время библиотеки. Запросы пользователей своевременно выполняются. В учреждении обеспечивается доступ к объектам и услугам гражданам с ограниченными возможностями здоровья. Также в библиотеках обеспечиваются комплексные меры безопасности пользователей: соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил.
--	--	--

9.	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)	План ФХД на 2025 и плановый 26-27 гг.pdf
10.	Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	https://vk.com/ckskambarka?from=search https://udmlib.ru/kambarskaja-crb/tags/tag/Камбарская%20библиотека
11.	Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)	Деятельность, подлежащая лицензированию, МБУК «ЦБС Камбарского района» не осуществляется.
12.	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	План на 2023-2024 по устранению недостатков НОК 2022 .pdf
13.	Ответы на часто задаваемые вопросы	1. Как записаться в библиотеку? Ответ: Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, на основании которого заполняется читательский формуляр. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их исполнении своей подписью в читательском формуляре. Читательский формуляр является документом, дающим право пользования библиотекой. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей, и их поручительства. Родители, опекуны, попечители, иные представители должны письменно (своей подписью) заверить свою обязанность соблюдения Правил пользования.

		2. Платное ли обслуживание в библиотеке? Ответ: Библиотека общедоступна. Пользование библиотекой бесплатное. Кроме традиционных форм библиотечного обслуживания библиотека предоставляет пользователям дополнительный вид библиотечного сервиса — платные услуги. 3. Где можно посмотреть афишу по Пушкинской карте? Ответ: Афишу мероприятий по Пушкинской карте можно посмотреть на официальной странице учреждения: https://vk.com/kambib?from=search 4. Можно отдать (подарить) свои книги библиотеке? Ответ: Если у Вас есть дома прочитанные книги в хорошем состоянии, Вы можете подарить им вторую жизнь! 5. Как узнать есть ли нужная книга в библиотеке? Ответ: Обратиться к сотрудникам библиотеки по номеру телефона 8(34153)3-23-30, 8(34153)3-32-12 или по адресу электронной почты: kamb.bib@yandex.ru 6. Можно ли продлить срок возврата книг по телефону? Ответ: Да, можно продлить срок возврата книг. Вас спросят текущий срок возврата и ваш читательский номер. Далее вам назовут новый срок сдачи книги. 7. Где в библиотеке можно воспользоваться услугами Интернет? Ответ: Интернет предоставляется в отделах обслуживания библиотек.
--	--	---