

Утвержден:
Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Камбарский район»
№ 901 от 21 декабря 2015 года

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

**«Централизованная библиотечная система Камбарского
района»**

г. Камбарка
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Камбарского района» (далее Учреждение) создано путем переименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-культурный центр Камбарского района» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Камбарского района» в соответствии с Постановлением Администрации Камбарского района от 30 октября 2015 года № 751 «Об изменении сети муниципальных учреждений культуры на территории муниципального образования «Камбарский район».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Камбарского района».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «ЦБС Камбарского района».

1.3. Тип учреждения - бюджетное

1.4. Юридический адрес:

427950, УР, г. Камбарка, ул. Суворова, 31

Почтовый адрес:

427950, УР, г. Камбарка, ул. Суворова, 31

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Камбарский район» (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Камбарского района (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.6. Управление культуры, туризма и межнациональных отношений Администрации Камбарского района осуществляет руководство и контроль деятельности Учреждения в объеме, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 174-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

3

законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Камбарский район», муниципальными программами, муниципальными правовыми актами Камбарского района, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации Камбарского района.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) положение о структурных подразделениях Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.12. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

- Центральная библиотека;

4

- Детская библиотека.

Деятельность структурных подразделений организуется в соответствии с Положениями о них.

1.14. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.15. Учреждение в пределах своей компетентности планирует свою деятельность и определяет направления развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного развития Учреждения.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Управление культуры, туризма и межнациональных отношений Администрации Камбарского района.

1.19. Взаимодействие Учреждения с другими юридическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом учреждение руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. Положение о структурных подразделениях Учреждения принимается на Совете при директоре, утверждается директором Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительным учреждением.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Камбарского района.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

-осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Камбарского района, сохранение культурного

наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

-организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

-формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование, физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

-участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

-распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, информационных, экологических знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

-организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

-формирование, обработка и сохранность библиотечных фондов;

-обеспечение доступа пользователей к фонду Учреждения, других библиотек и информационных центров;

-создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

-организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

-осуществление культурно-просветительских мероприятий;

-методическая работа в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения.

2.6. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование и обработка библиотечных фондов;

-создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

-организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

-информационно-методическое обеспечение структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

-предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- выдача пользователю Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения и др.;
- организация работы клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление пользователю доступа к ресурсам Интернет;
- электронная доставка документов;
- подготовка и размещение информации на сайте МО «Камбарский район».

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и соответствует этим целям. К ним относятся:

- ксерокопирование документов;
- запись информации на электронный носитель;
- сканирование документов;
- компьютерный набор документов;
- редактирование и форматирование документов;
- распечатка документов;
- подготовка электронной презентации по заказу пользователя;
- разработка, оформление и распечатка редакционно-издательской продукции по заказу пользователя;
- пользование читательским залогом;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- выдача во временное пользование книг повышенного спроса и других ценных изданий, приобретенных на внебюджетные средства;
- временное пользование документами из фондов читального зала через систему «ночной абонемент»;
- изготовление визиток, буклетов, брошюр, рекламных объявлений;
- проведение информационно-библиографических, культурно-просветительских мероприятий.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Камбарский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Права собственника муниципального имущества осуществляет Администрация Камбарского района.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом (п.13 и п.14 ст.9.2, абз.3 п.3 ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.7. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Камбарский район» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества:

- излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Администрацией Камбарского района.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

8

осуществляет Администрация Камбарского района совместно с иными органами местного самоуправления Камбарского района.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Камбарский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4) устанавливать и утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками;

5) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства;

6) оказывать платные услуги в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

9) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

10) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

11) определять порядок предоставления платных услуг структурными подразделениями Учреждения Положением о платных услугах. Цены на платные услуги устанавливаются на основании калькуляции сметной стоимости услуг. Калькуляция составляется на каждый вид услуги;

15) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) выполнять муниципальное задание в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Камбарский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Камбарский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Управление культуры, туризма и межнациональных отношений и Администрацию Камбарского района сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

9) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

10) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством;

11) вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами действующего законодательства. Обеспечивать сохранность и эффективное его использование;

12) не допускать использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Администрации Камбарского района

5.1. Администрации Камбарского района осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных, государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) обеспечивает финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования «Камбарский район»;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

9) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

11) принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

13) принимает решение о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Администрацией Камбарского района. Срок полномочий директора до 5 лет, определяется при назначении директора на должность.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Директор Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, видов деятельности, подотчетен в своей деятельности Администрации Камбарского района.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы в пределах своей компетентности и другие нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Администрацией Камбарского района в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором:

12

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;

- отвечает за подборку и расстановку кадров;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взыскания;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

6.6. Права и обязанности сотрудников определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

6.7. Директор вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями.

7. Трудовые отношения и социальная защита

7.1. Взаимоотношения между директором и работниками Учреждения, вытекающие из трудовых правоотношений, регулируются законодательством о труде.

7.2. В соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Камбарского района, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера устанавливаются директором самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

7.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение безопасными условиями труда работников Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенным действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами УР и муниципального образования «Камбарский район».

7.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством РФ и УР.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации Камбарского района в порядке, предусмотренном законодательством.

12

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации Камбарского района.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменение типа существующего Учреждения не является реорганизацией.

8.5. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами и муниципальными правовыми актами Камбарского района, передается собственнику.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Администрации Камбарского района.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
листа(ов)

Межрайонная инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«01» декабря 2009 г.

ОГРН 1031038002196

ГРН 215183280642

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Березинский
Филиппов И.О.

