

Утверждено
Директор МБУК «ЦБС
Самарина Н.Ю.
« 2024 г.
Камбарского
района»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной Модельной библиотеке с отделом
Муниципального бюджетного учреждения
«Центральная библиотечная система Камбарского района»

1. Общие положения

1.1. Модельная библиотека — библиотека универсального профиля, выполняющая функции информационного, просветительского, культурно- досугового центра. Для обеспечения прав населения на свободный доступ к информационным ресурсам, компьютерным технологиям, развития общественной жизни, культурной среды местного сообщества.

1.2. Настоящее Положение о Модельной центральной библиотеке с отделом (далее — Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок работы Модельной центральной библиотеки с отделом (далее - Библиотека) в структуре Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть Камбарского района» (далее - МБУК « ЦБС Камбарского района»).

1.2. Деятельность Библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституции РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ по библиотечному делу, Постановлениями, Распоряжениями Правительства РФ и региональных органов власти, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, региональных и местных органов культуры, Уставом МБУК «ЦБС Камбарского района», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, утверждёнными директором МБУК «ЦБС Камбарского района».

1.3. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета обще человеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности

1.3. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением, Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС Камбарского района» и иными локальными документами, утверждёнными директором МБУК «ЦБС Камбарского района».

1.4. МБУК «ЦБС Камбарского района» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно информационного обслуживания Библиотеки.

1.5. Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями, антитеррористической защищенности.

1.6. Библиотека имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, утверждается директором МБУК «ЦБС Камбарского района»

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель формирования образовательных, интеллектуальных, культурных потребностей населения, повышение качества жизни местного сообщества. Путём формирования ресурсов, модернизации технологий, предоставления современных информационно - библиотечных услуг.

2.2. Основными задачами модельной библиотеки являются:

2.2.1. Формирование модели библиотеки как центра местного сообщества для диалога и взаимодействия между властью, населением и общественностью;

2.2.2. Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий;

2.2.3. Возрождение, сохранение и изучение истории, культуры, литературы малой родины на основе фонда документных источников;

2.2.4. Реализация технологии беспрепятственного и безвозмездного доступа для всех категорий населения к социально-значимой информации;

2.2.5. Просветительская работа по продвижению чтения как фактора становления всесторонне развитой личности, организация содержательного досуга населения;

2.2.6. Формирование информационной культуры, содействие пользователям в овладении компьютерной грамотностью.

3. Содержание работы модельной библиотеки

3.1. Формирование фонда с учётом интересов и запросов населения (всеми видами изданий), формирование специализированного фонда краеведческих и местных изданий, изучение и организация использования фонда.

3.2. Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки;

3.3. Предоставление пользователям бесплатного доступа к информационным ресурсам библиотек (в том числе постоянный доступ в Интернет), электронному каталогу с целью оперативного удовлетворения запросов и всестороннего раскрытия содержания фонда библиотеки.

3.4. Создание комфортного и безопасного пространства для обслуживания детей - пространства, обладающего инфраструктурой для учёбы, игры, самореализации, досуга.

3.5. Создание среды для развития молодого поколения в соответствии с возрастными, социокультурными, индивидуальными особенностями, формирование потребности в духовном, интеллектуальном росте, творчестве.

- 3.6. Предоставление всем категориям пользователей наиболее полного в её условиях набора услуг, создание комфортной информационной среды. Также как и сама Библиотека, её услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей.
- 3.7. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.
- 3.8. Расширение пользовательской аудитории через продвижение библиотеки, её продукции и услуг в интернет-пространстве (сайт, социальные сети)
- 3.9. Проведение массовых досуговых, просветительских мероприятий информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.
- 3.10. Предоставление дополнительных (платных) услуги населению, в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС Камбарского района», Перечнем платных услуг МБУК «ЦБС Камбарского района»
- 3.11. Содействие социокультурной реабилитации незащищённых слоёв местного населения (пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, подростков с девиантным поведением, инвалидов).
- 3.12. Развитие социального партнёрства с государственными, общественными организациями, частными лицами, правоохранительными, социальными службами по улучшению качества предоставления услуг.
- 3.13. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, проектной. Деятельности в социально-культурной сфере для овладения современными и профессиональными навыками.

4. Управление модельной библиотекой

- 4.1. Руководство Библиотекой осуществляет директор МБУК «ЦБС Камбарского района», который несёт персональную ответственность за организацию и содержание всей работы Библиотеки, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.
- 4.2. Структура и штатное расписание утверждается директором и согласуется с Учредителем
- 4.3. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС Камбарского района».
- 4.4. Режим работы Библиотеки устанавливается приказом директора МБУК «ЦБС Камбарского района».
- 4.5. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МБУК «ЦБС Камбарского района».

5. Права и обязанности

- 5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Библиотека имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении

5.1.3. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого библиотеке. 5.1.4. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы на платные услуги) в соответствии с действующим законодательством РФ

5.1.5. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами

5.1.6. Представлять МБУК «ЦБС Камбарского района» в различных учреждениях, организациях

5.1.7. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.8. Проверять и контролировать работу библиотек МБУК «ЦБС Камбарского района»

5.2. Библиотека несёт ответственность за:

5.2.1. Выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением, приказов и распоряжений руководства МБУК «ЦБС Камбарского района».

5.2.2. Полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;

5.2.3. Своевременное предоставление плановых и отчётных документов и достоверность приводимых сведений;

5.2.4. Организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;

5.2.5. Состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотеки осуществляется в виде субсидий из местного бюджета

6.2. Средство от приносящей доход деятельности, не являющейся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг, поступают в фонд развития Библиотеки

6.3. Порядок использования средств фонда развития определён Уставом МБУК «ЦБС Камбарского района»