

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи организациям культуры и формирования единого подхода при подготовке отчета по плану мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

Согласно Федеральному закону от **05 декабря 2017 года № 392-ФЗ** «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания (*далее – независимая оценка качества*) формируются планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в организациях в ходе независимой оценки качества (*далее - план по устранению недостатков*).

Планы по устранению недостатков утверждаются приказом уполномоченным органом в течение первого квартала года, следующего за отчетным.

Ответственными лицами за организацию работы по устранению выявленных недостатков, информирование на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее – сайт bus.gov.ru*) граждан о принятых мерах являются руководители организаций культуры.

Руководители организаций культуры несут ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, в соответствии с трудовым законодательством.

Форма плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от **17 апреля 2018 года № 457** «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный

(представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (Приложение № 1).

План по устранению недостатков формируется для каждой организации на последующий год после проведения независимой оценки качества.

Форма плана по устранению недостатков представлена таблицей, Разделы таблицы формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества. В таблице (в столбцах 2-5) указываются недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества, наименования мероприятий по устранению данных недостатков, плановый срок реализации мероприятия, ответственный исполнитель (ФИО руководителя организации с указанием должности).

В столбцах 6-7 фиксируются сведения о ходе реализации мероприятия: реализованные меры по устранению выявленных недостатков и фактический срок реализации. Также Сведения о ходе реализации заполняются на сайте bus.gov.ru

При формировании сведений о ходе реализации мероприятия организациям культуры рекомендуется выполнять следующие требования:

1) отчет по плану по устранению недостатков (наименование недостатков, мероприятия, плановый срок, ответственный исполнитель) должен соответствовать приказу уполномоченного органа;

2) в столбце 6 «реализованные меры по устранению выявленных недостатков» указывать:

2.1) количественные или качественные результаты мероприятий, перечисленных в столбце 3, используя формулировки 2 и 3 столбцов.

Например, мероприятие «Продолжить осуществление мониторинга мнений граждан о качестве условий оказания учреждением культуры» должен иметь результат – «Осуществлен мониторинг мнений граждан о качестве условий оказания учреждением культуры. Опрошено 50 граждан, удовлетворённость качеством условий оказания – 95% от общего количества опрошенных»;

2.2) степень выполнения мероприятия: «Мероприятие выполнено полностью», «Мероприятие выполнено частично», «Мероприятие не выполнено»;

2.3) причины частичного выполнения или невыполнения мероприятия и планируемый срок выполнения. Причины невыполнения мероприятия должны быть объективными (например: нецелесообразность выполнения мероприятия в связи с реструктуризацией организации или переездом в другое здание, реконструкция официального сайта организации и пр.). Причиной невыполнения мероприятия не может быть отсутствие работника (болезнь, отпуск, увольнение);

2.4) количество реализованных мероприятий должно соответствовать указанному в столбце 4 «Плановый срок реализации мероприятия». Например, плановый срок – «ежеквартально», соответственно должны быть указаны результаты мероприятия в каждом квартале. Мероприятия каждого квартала добавляются к предыдущему;

3) в столбце 7 «фактический срок реализации» записывается дата проведения каждого реализованного мероприятия в формате дд.мм.гггг;

4) отчет имеет накопительный характер, новые сведения добавляются к предыдущим.

Организации культуры в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений информации, предусмотренной графой «Сведения о ходе реализации мероприятия» плана по устранению недостатков направляют отчет по плану по устранению недостатков в уполномоченный орган. Итоговый отчет направляется ежеквартально до 25 числа текущего квартала.

Ежеквартальный итоговый отчет по плану по устранению недостатков размещается до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на сайте bus.gov.ru.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по подготовке отчета по плану
мероприятий
по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг
организациями культуры

ФОРМА ПЛАНА
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОБРАЗОВАНИЯ,
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ

УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя федерального органа
исполнительной власти (уполномоченного им лица), или
руководителя органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, или руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

П Л А Н
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
на 20__ год

полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I.	I. Открытость и доступность информации об организации					
II.	II. Комфортность условий предоставления услуг					
III.	III. Доступность услуг для инвалидов					
IV.	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
V.	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре.

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" дублируются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

