

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от «23» августа 2023 года № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование).

2. Действие Положения распространяется на всю территорию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и обязательно для исполнения при проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по вопросам местного значения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, проводимые Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов), Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования), в том числе с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - платформа обратной связи единого портала).

В рамках проведения публичных слушаний обеспечивается право жителей муниципального образования на получение достоверной информации о предмете и вопросах публичных слушаний, право представления мотивированных предложений по проектам муниципальных правовых актов, а также обеспечивается рассмотрение мнения участников публичных слушаний при обсуждении и принятии Советом депутатов муниципальных правовых актов.

4. При проведении публичных слушаний реализуются следующие задачи:

- 1) доведение до населения муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов;
- 2) инициирование правотворческой инициативы граждан;
- 3) выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

3. ПРОЕКТЫ, ВНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

5. На публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» или Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» принято решение о проведении публичных слушаний.

6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Устав муниципального образования), кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

5) иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать:

1) население муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

2) Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

3) Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

8. Население муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» реализует инициативу проведения публичных слушаний в следующем порядке:

1) каждый гражданин или группа граждан, обладающих активным избирательным правом при проведении муниципальных выборов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 1% жителей Камбарского района;

2) для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет депутатов с ходатайством (обращением) о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта, формы слушаний и список инициативной группы по рекомендуемой форме (приложение N 1 к настоящему Положению).

3) в ходатайстве (обращении) инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания; должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Ходатайство (обращение) инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы;

4) к ходатайству (обращению) должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

9. Проведение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» осуществляется путем внесения соответствующего предложения о назначении публичных слушаний, рассматриваемого в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

10. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» реализует инициативу проведения публичных слушаний путем принятия постановления о назначении соответствующих публичных слушаний.

5. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

11. Публичные слушания назначаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в следующих случаях:

1) инициатором проведения публичных слушаний является население Камбарского района;

2) инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

12. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

13. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий следующую информацию:

1) наименование проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний (проект муниципального правового акта);

- 2) сведения об организаторе публичных слушаний и лице, ответственном за их организацию;
- 3) общий срок проведения публичных слушаний, а также сроки:
 - а) официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта;
 - б) приема предложений и замечаний по проекту от участников публичных слушаний;
 - в) подготовки и опубликования (размещения) протокола публичных слушаний;
 - г) подготовки и опубликования (размещения) заключения о результатах публичных слушаний;
- 4) место и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта;
- 6) печатные средства массовой информации или официальный сайт муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» <https://kamrayon.gosuslugi.ru>, в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала <https://pos.gosuslugi.ru>. на которых будут опубликованы (размещены) протокол публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;
- 7) иная информация, непосредственно связанная с назначением и проведением публичных слушаний.

В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании сессии Совета депутатов.

14. Решение Совета депутатов или постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования

6. ОБЩИЙ СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

15. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту Устава составляет не менее 30 дней, при этом срок, в течение которого участники публичных слушаний могут представить свои предложения по проекту Устава, должен составлять не менее 10 дней.

16. Общий срок проведения публичных слушаний по проекту иного решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе не может быть менее 10 дней и более 60 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний.

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

17. Решением (постановлением) о назначении публичных слушаний для подготовки и проведения соответствующих публичных слушаний формируется Комиссия и назначается лицо, ответственное за проведение публичных слушаний.

18. Комиссия обеспечивает выполнение всего комплекса работ, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, в том числе:

- 1) разрабатывает план подготовки и проведения публичных слушаний;
- 2) ведет протокол публичных слушаний;
- 3) совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, формирует вводный перечень предложений по проекту

муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

4) совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, готовит заключение о результатах публичных слушаний;

5) обеспечивает доведение до населения результатов публичных слушаний.

19. Лицо, ответственное за проведение публичных слушаний:

1) председательствует на публичных слушаниях;

2) подписывает протокол публичных слушаний;

3) совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, подписывает сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

4) совместно с автором проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, подписывает заключение о результатах публичных слушаний;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

20. При проведении публичных слушаний по инициативе населения для участия в публичных слушаниях приглашаются представители инициативной группы по проведению публичных слушаний.

21. Для участия в публичных слушаниях могут приглашаться:

1) представители организаций, действующих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в сфере, соответствующей теме слушаний;

2) эксперты-специалисты по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам.

22. Представляя предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, жители могут не менее чем за три дня до начала публичных слушаний письменно известить Комиссию о своем желании принять участие в слушаниях, в том числе выступить на них.

23. На публичных слушаниях председательствует лицо, ответственное за проведение публичных слушаний.

24. Слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует участников слушаний о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

25. Затем слово предоставляется для основного доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы к докладчику, которые задаются, как правило, в письменной форме.

После этого слово для выступлений (до 5 минут) предоставляется участникам слушаний в порядке поступивших заявок на выступления.

26. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов, количеством участников слушаний, заранее уведомивших ответственного за публичные слушания о своем желании выступить.

27. В ходе проведения участник публичных слушаний вправе вносить предложения и замечания по проекту решения или по обсуждаемому вопросу, как в письменной, так и в устной форме. Предложения и замечания, внесенные в ходе проведения собрания в письменной форме, озвучиваются председательствующим.

28. Все предложения и замечания по проекту решения или информации о выносимом на обсуждение вопросе (в том числе внесенные в письменном виде во время проведения собрания), подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний.

29. При проведении публичных слушаний с использованием платформы обратной связи единого портала обеспечивается возможность гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала.

9. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ВЫНЕСЕННОМУ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

30. Участники публичных слушаний вправе направлять в Совет депутатов или главе муниципального образования в срок, установленные решением Совета депутатов или постановлением главы муниципального, свои замечания и предложения по проекту решения или обсуждаемому вопросу.

Предложения и замечания по проекту решения или обсуждаемому вопросу, направленные в Совет депутатов или главе муниципального образования:

- 1) регистрируются в день поступления;
- 2) подлежат обязательному рассмотрению, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу;
- 3) подлежат обязательному включению в протокол публичных слушаний, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний недостоверных сведений и (или) представления их не по проекту решения или обсуждаемому вопросу.

31 Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

10. ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

32. По результатам проведения собраний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение трех рабочих дней после окончания публичных слушаний составляется протокол публичных слушаний, который направляется в Совет депутатов или главе муниципального образования.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены все предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

33. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) наименование протокола с указанием проекта решения или обсуждаемого вопроса, по которым проводились публичные слушания;

- 2) дату оформления протокола публичных слушаний;
- 3) информацию об организаторе публичных слушаний и ответственном за их проведение лице;
- 4) информацию о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;
- 5) информацию о дате, номере и источнике официального опубликования решения Совета депутатов или постановления главы муниципального образования о назначении публичных слушаний;
- 6) информацию о дате и месте официального опубликования (обнародования) проекта решения или информации по обсуждаемому вопросу;
- 7) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу;
- 8) информацию о месте и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, с указанием общего количества зарегистрировавшихся на собрании (собраниях) участников публичных слушаний;
- 9) предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту решения или информации по обсуждаемому вопросу с указанием следующих сведений об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации по месту жительства.

34. Протокол публичных слушаний подписывает председательствующий на слушаниях.

35. Протокол публичных слушаний в течение двух рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования [https://](https://kamrayon.gosuslugi.ru/) <https://kamrayon.gosuslugi.ru/> в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала <https://pos.gosuslugi.ru>.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

36. На основании протокола публичных слушаний должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение трех рабочих дней после его подписания осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

37. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:

- 1) наименование заключения с указанием проекта муниципального правового акта, по которому проводились публичные слушания;
- 2) дату оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;
- 4) сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 5) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 6) содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 7) аргументированные рекомендации должностного лица, ответственного за проведение публичных слушаний, о законности внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, целесообразности (нецелесообразности) их учета;

8) выводы по результатам публичных слушаний.

38. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, утверждается Советом депутатов и автором проекта, и подлежит официальному опубликованию, а также в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» <https://kamrayon.gosuslugi.ru/> в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала <https://pos.gosuslugi.ru>.

39. Протокол публичных слушаний, сводный перечень предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и заключение о результатах публичных слушаний направляются в орган, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания. Предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и заключения по ним автора проекта этого правового акта носят рекомендательный характер. Решения по ним принимаются с учетом всех представленных обоснований.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

41. Если нормы настоящего Положения отличаются от установленных действующим законодательством для проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, то при назначении публичных слушаний по этим вопросам следует руководствоваться нормами действующего законодательства.

Приложение N 1
к Положению
о публичных слушаниях
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ
Камбарский район
Удмуртской Республики»

Обращение о проведении публичных слушаний

Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район
Удмуртской Республики»

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

(формулировка вопроса)

(обоснование необходимости обсуждения на публичных слушаниях вышеуказанного вопроса)

При рассмотрении Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» вопроса о проведении публичных слушаний нашими представителями являются:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, паспортные данные, контактные телефоны) (подпись представителя, дата подписи)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, паспортные данные, контактные телефоны) (подпись представителя, дата подписи)

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, паспортные данные, контактные телефоны) (подпись представителя, дата подписи)

Список инициативной группы

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Место жительства | Паспортные данные | Подпись и дата ее внесения |
|-------|--------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |