

**Перечень
должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений
контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного
обжалования**

	Обязанности	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	1.Обеспечение рассмотрения и подписания решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» либо его Заместитель
2	1.Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений, контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2.Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Управление организационной работы, архивного дела и контроля Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и администрации Камбарского района	Начальник
3	1.Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	Отдел капитального строительства, ЖКХ, архитектуры и градостроительства, Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, Управление территориального развития Камбарского района	Ведущий специалист, Ведущий специалист, Главный специалист