

## **Положение о рабочей группе**

### **I. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по участию в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня (далее - рабочая группа) образована в целях обеспечения эффективной координации мероприятий по участию в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по экономике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

### **II. Основные задачи рабочей группы**

2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по участию в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня.

2.2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», заинтересованных организаций по реализации указанных мероприятий.

2.3. Разработка предложений по вопросам организации и участия в грантовых конкурсах, конкурсных отборах на получение субсидий на реализацию общественно значимых проектов, социальных и культурных проектах различного уровня.

### **III. Права рабочей группы**

3.1. В целях реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

3.1.1. привлекать в установленном порядке к участию в работе представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.1.2. запрашивать от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, структурных подразделений, отделов, управлений и секторов

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» необходимые для осуществления деятельности информацию, документы и материалы.

#### IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение о созыве рабочей группы принимает председатель рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.3. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

4.4. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, оформляется секретарем рабочей группы.