

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 02 сентября 2022 года № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению результатов проверок

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению результатов проверок, проводимых Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в ходе исполнения полномочий органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и органа контроля в сфере закупок (далее – Комиссия), создана с целью рассмотрения актов проверок, и других материалов проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, для принятия решения о направлении (ненаправлении) объекту контроля предписания (представления) об устранении выявленных в ходе проверки нарушений.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Глава 2. Основные задачи Комиссии

4. К основным задачам Комиссии относятся:

4.1. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам недопущения нарушений законодательства учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.2. Подготовка аналитических материалов для рекомендаций по вопросам недопущения нарушений законодательства со стороны учреждений осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.3. Рассмотрение иных вопросов, касающихся проведенных Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» проверок.

Глава 3. Права и обязанности членов Комиссии

5. Члены Комиссии вправе:

5.1. Выносить на обсуждение и решать конкретные вопросы, касающиеся вопросов проведения проверок.

5.2. Выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, а также по принятым решениям, которые заносятся в протокол заседания Комиссии или приобщаются к протоколу в письменной форме.

5.3. Вносить предложения по повестке дня заседания Комиссии и порядок обсуждения вопросов.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.

6. Члены Комиссии обязаны:

6.1. Исполнять поручения председателя, заместителя председателя Комиссии.

6.2. Участвовать в работе Комиссии в пределах компетенции.

Глава 4. Регламент Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Решения о дате заседания Комиссии принимаются председателем Комиссии.

9. В функции секретаря Комиссии входят:

9.1. Вопросы взаимодействия с членами Комиссии.

9.2. Организация работы по проведению заседаний Комиссии.

9.3. Подготовка документов, повестки заседания и протокола заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от числа членов Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, отсутствие по нетрудоспособности и т.д.), их обязанности выполняют лица, исполняющие обязанности на время их отсутствия.

12. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

13.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии.

13.2. Повестка дня заседания Комиссии.

13.3. Имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашённых лиц.

13.4. Принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в соответствии с правилами документационного и архивного обеспечения.

15. Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них с поручениями Комиссии направляются секретарём Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней после проведения заседания Комиссии лицам, ответственным за исполнение поручений Комиссии.