

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от 30 декабря 2021 года № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе добровольной народной дружины муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности штаба добровольной народной дружины муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской республики» (далее - штаб).

2. Штаб является координационным и совещательным органом, образованным в целях взаимодействия и координации деятельности общественной организации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» «НАРОДНАЯ ДРУЖИНА» (далее – НАРОДНАЯ ДРУЖИНА).

3. Штаб организует взаимодействие на территории Камбарского района территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Удмуртской Республики (далее - государственные органы), органов местного самоуправления, а также общественных объединений правоохранительной направленности, осуществляющих свою деятельность на территории Камбарского района (далее - общественные объединения правоохранительной направленности).

4. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, государственными органами, общественными объединениями правоохранительной направленности, координирующими органами муниципальных образований в Камбарском районе, обеспечивающими взаимодействие и координацию деятельности народных дружин (далее - координирующие органы муниципальных образований).

6. Штаб:

1) обобщает и анализирует информацию о деятельности народных дружин по участию в охране общественного порядка на территории Камбарского района, вносит предложения в государственные органы и органы местного самоуправления в Камбарском районе по вопросам устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также совершенствования работы народных дружин, улучшения их материально-технического и финансового обеспечения;

2) вырабатывает решения, направленные на повышение эффективности взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления в Камбарском районе по обеспечению общественного порядка

3) оказывает организационно-методическую помощь народным дружинам, органам местного самоуправления в Камбарском районе в организации деятельности по участию в охране общественного порядка;

4) участвует в разработке мер по оказанию поддержки народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка;

5) представляет в Республиканский штаб ежегодный отчет о работе;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. Штаб в пределах своей компетенции вправе:

1) организовывать и проводить совещания, конференции, иные мероприятия по вопросам участия граждан и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка на территории Камбарского района;

2) создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции районного штаба, а также привлекать к участию в работе районного штаба должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления в Камбарском районе, а также граждан, общественные объединения правоохранительной направленности, представителей средств массовой информации, иных организаций;

3) вносить предложения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о необходимости разработки проектов правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также осуществлять подготовку предложений по дальнейшему развитию участия граждан и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка, совершенствованию нормативно-правового регулирования деятельности в указанной сфере;

4) направлять в государственные органы, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике предложения по вопросам охраны общественного порядка на территории Удмуртской Республики;

5) направлять в государственные органы, органы местного самоуправления в Камбарском районе, Удмуртской Республике предложения и ходатайства по

оказанию поддержки гражданам и народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка, отличившимся при участии в охране общественного порядка;

6) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления в Камбарском районе, координирующих органов муниципальных образований и организаций необходимые материалы и информацию, в том числе информацию о состоянии уровня правонарушений на территории Камбарского района, о деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности по охране общественного порядка на территории Камбарского района;

7) заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления в Камбарском районе, координирующих органов муниципальных образований, общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин;

8) давать рекомендации по улучшению деятельности координирующих органов муниципальных образований и общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин.

8. Состав штаба утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

В состав штаба могут входить представители органов государственной власти Камбарского района, органов местного самоуправления, территориальных органов федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, казачьих обществ, а также руководители общественных объединений правоохранительной направленности и командиры народных дружин.

Председатель районного штаба, его заместитель (заместители) избираются на первом заседании районного штаба большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов штаба.

Для участия в работе штаба могут привлекаться заинтересованные в обеспечении охраны общественного порядка граждане, представители общественных объединений, представителей средств массовой информации, иных организаций.

9. Председатель штаба организует работу штаба и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

10. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы. Члены штаба не позднее 15 декабря текущего года представляют в письменной форме предложения в проект плана работы штаба на очередной календарный год, который рассматривается на заседании штаба, утверждается Председателем штаба.

11. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, время и способ проведения заседания штаба определяет руководитель, в случае его отсутствия - его заместитель.

12. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены штаба участвуют в заседаниях лично. Решения штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба и оформляются протоколом, который подписывает руководитель штаба либо его заместитель, председательствующий на заседании. Член штаба, голосовавший против принятого решения, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к принятому решению. Решения штаба носят рекомендательный характер.

13. Ведение делопроизводства, прием материалов к заседаниям, их тиражирование и рассылку членам штаба, информирование о месте и времени проведения заседания, обеспечение проведения заседаний в установленный срок, подготовку повестки, ведение протокола, подготовку проектов решений штаба осуществляет ответственный секретарь штаба.

Ответственный секретарь штаба не менее чем за пять дней до дня проведения заседания оповещает членов штаба о дате и повестке заседания.

Рассмотрение на заседании штаба дополнительных вопросов, не включенных в повестку заседания, осуществляется по решению руководителя штаба, в случае его отсутствия – его заместителя, на основании предложений членов штаба.

Ответственный секретарь штаба представляет материалы для проведения заседаний членам штаба не позднее чем за два дня до даты заседания.

14. Контроль за исполнением решений Штаба осуществляет секретарь Штаба.