

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от 30 декабря 2021 года № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения «Молодежный центр «Спектр»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Спектр» (далее Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Спектр» (далее - учреждение), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых государственных, муниципальных услуг (выполнение работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, повышение стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в результатах работы.

2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименования, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;

- наименования, размеры, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, включая размеры должностных окладов, условия установления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

3. В случае если заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с настоящим постановлением, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников организаций и выполнения ими работ той же квалификации, производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются и утверждаются руководителем учреждения с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

7. Размеры должностных окладов работников учреждения по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
Общеотраслевые <u>должности</u> служащих первого уровня	1 квалификационный <u>уровень</u>	10 730
	2 квалификационный <u>уровень</u>	10 830
Общеотраслевые <u>должности</u> служащих второго уровня	1 квалификационный <u>уровень</u>	11 210
	2 квалификационный <u>уровень</u>	11 300
	3 квалификационный <u>уровень</u>	11 390
	4 квалификационный <u>уровень</u>	11 480
Общеотраслевые <u>должности</u> служащих третьего уровня	1 квалификационный <u>уровень</u>	11 870
	2 квалификационный <u>уровень</u>	11 960
	3 квалификационный <u>уровень</u>	12 060
	4 квалификационный <u>уровень</u>	12 150
	5 квалификационный <u>уровень</u>	12 240
Общеотраслевые <u>должности</u> служащих четвертого уровня	1 квалификационный <u>уровень</u>	12 640
	2 квалификационный <u>уровень</u>	12 870
	3 квалификационный <u>уровень</u>	13 360

Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

8. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера

9. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

10. Минимальный размер доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников учреждения и размеры доплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

12. Выплаты по районному коэффициенту к заработной плате работников учреждения производятся в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения, принятым в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера

14. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

15. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим общеотраслевые должности служащих, в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет - 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет - 20 процентов должностного оклада.

16. В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

- 1) время работы в учреждениях сферы молодежной политики и учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, на должностях руководителей и специалистов;
- 2) время работы в организациях всех форм собственности на должностях, соответствующих специализации занимаемой в учреждении должности;
- 3) время работы на государственных и муниципальных должностях, в том числе выборных, замещаемых на постоянной, профессиональной основе;
- 4) время нахождения граждан на военной службе.

17. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа Учреждения. Состав комиссии по установлению стажа формируется из работников учреждения, представителей централизованной бухгалтерии (по согласованию) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности.

18. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

19. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер, порядок и условия выплаты премий по итогам работы за месяц осуществляется на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, которые определяются локальным нормативным актом учреждения. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в установленном законодательном порядке.

20. Работникам учреждения могут устанавливаться иные выплаты, направленные на их стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. К указанным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории;
- ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;
- единовременные премии.

21. При наличии квалификационной категории специалистам по работе с молодежью, специалистам по социальной работе с молодежью устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

- за высшую квалификационную категорию - в размере 1500 рублей;
- за I квалификационную категорию - в размере 800 рублей;
- за II квалификационную категорию - в размере 400 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и начисляется пропорционально отработанному времени. Порядок присвоения квалификационной категории

устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

22. Работникам учреждения, имеющим почетное звание Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю профессиональной деятельности работника, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

-за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - в размере 1000 рублей;

-за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

23. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания при условии предоставления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

При наличии у работника двух или более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

24. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, работникам учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, получением государственных и отраслевых наград и поощрений, юбилейными датами работников, начиная с 50 лет и каждые последующие пять лет).

Выплата единовременных премий производится на основании приказа руководителя учреждения в размере не более одного должностного оклада, оклада, ставки заработной платы и при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности.

Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий определяются локальными нормативными актами учреждения.

25. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет экономии по фонду оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения, при условии, что это не приведет к уменьшению объема и ухудшению качества оказываемых муниципальных и государственных услуг, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности.

26. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения

27. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», исходя из группы оплаты труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, в следующих размерах:

Таблица 2

Наименование должности	Размер должностного оклада руководителя по группам учреждений (руб.)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа

Руководитель учреждения	26 430	25 520	24 430	21 620
-------------------------	--------	--------	--------	--------

29. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

30. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в размерах и порядке, предусмотренных пунктами 10-14 настоящего Положения.

31. Выплата по районному коэффициенту руководителю учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

33. Установление руководителю Учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в размерах и порядке, установленных пунктами 15-18 настоящего Положения, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по представлению Комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по установлению стажа.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности.

34. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц определяются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения, размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

35. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». К указанным выплатам относятся:

-ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

-единовременные премии.

36. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю деятельности учреждения, руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

-за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», -

в размере 1000 рублей;

-за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», - в размере 500 рублей.

37. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» со дня присвоения почетного звания при условии предоставления в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

38. При наличии у руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

39. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками; юбилейными датами руководителя учреждения, начиная с 50 лет и каждые последующие пять лет; получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий руководителю учреждения производится по распоряжению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на основании письменного представления начальника Отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности, в размере не более одного должностного оклада руководителя учреждения.

40. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда

41. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности.

42. При планировании фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», предусматриваются средства на выплаты работникам (в расчёте на год):

-оклада (должностного оклада) – в размере 12 должностных окладов;

-ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах – в размере 3 должностных окладов;

-премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) – в размере 3,6 должностного оклада работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 должностного оклада;
- надбавки за наличие почётного звания – в размере фактических величин (в случаях наличия у работников соответствующего основания);
- при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), – в размере фактических величин, исчисляемых в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
- надбавки за квалификационную категорию специалистам по работе с молодежью и специалистам по социальной работе с молодежью – в размере фактических величин.

43. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работников, у которых в соответствии с настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

44. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

V. Иные вопросы оплаты труда

45. Работникам учреждения, может быть оказана материальная помощь, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, за счет экономии фонда оплаты труда работников и полученных бюджетным учреждением денежных средств от приносящей доход деятельности.

46. Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности, в случаях и порядке установленных настоящим Положением.

47. Материальная помощь работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, может быть оказана в следующих случаях:

- смерти близких родственников, стихийных бедствий - при наличии подтверждающих документов;
- при первичном вступлении в брак на основании копии свидетельства о браке;
- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении ребенка.

48. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому основному отпуску. Такая материальная помощь может быть предоставлена только один раз в год при уходе в основной оплачиваемый отпуск.

49. Размер материальной помощи, указанной в пунктах 46,47 настоящего Положения, составляет:

- руководителю учреждения - не более 100% от должностного оклада – на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», принятого на основании письменного представления начальника Отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», письменного заявления руководителя учреждения и подтверждающих документов;

- работникам учреждения - не более 100% от должностного оклада – на основании приказа руководителя учреждения, решение об оказании, выплате и конкретном размере материальной помощи принимает руководитель учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами учреждения.

50. Материальная помощь, указанная в п.45-48 настоящего Положения выплачивается в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности учреждения и порядок
отнесения его к группам по оплате труда руководителей**

I. Объемные показатели деятельности учреждения

1.1. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждения:

- 1) штатная численность работников учреждения;
- 2) численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение;
- 3) расположение учреждения;
- 4) режим работы учреждения.

1.2. По объемным показателям для установления оплаты труда руководителя учреждения распределяются на четыре группы по оплате труда руководителей.

1.3. Отнесение учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением, рассчитанных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Штатная численность работников учреждения (по состоянию на 1 января текущего финансового года), штатных единиц	за каждую штатную единицу	0,1
2.	Численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение	численность населения свыше 45 000 человек	2,0
численность населения от 20 000 до 45 000 человек		1,0	
численность населения меньше 20 000 человек		0,5	
3.	Расположение учреждения	Общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды до 100 кв.м.	0,5
Общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 100 до 600 кв.м.		0,75	

		Общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 600 до 1100 кв.м.	1,0
		Общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды свыше 1100 кв.м.	1,5
4.	Формы организации рабочего времени	Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с проведением мероприятий (не менее 2 раз в месяц)	0,5
		Круглосуточный режим работы отдельных структурных подразделений учреждения	2,0

II. Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений для установления должностных окладов

2.1. Группа по оплате труда определяется на 1 января ежегодно распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на основании служебной записки начальника Отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2.3. Отнесение учреждений к группе по оплате труда руководителей, осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
15 и более	10-14,99	7-9,99	1,1 - 6,99

Целевые показатели эффективности деятельности учреждения, размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц

№ п/п	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов	от 0 до 10
2.	Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности, правил по охране труда	от 0 до 10
3.	Отсутствие замечаний по исполнению своих должностных обязанностей от вышестоящих руководителей	от 1 до 10
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 30 баллов 1 балл=1 проценту		

1. Выплата руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2. Руководитель учреждения обязан ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять начальнику Отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (далее отчет).

При непредставлении отчета в установленный срок целевые показатели эффективности работы учреждения считаются невыполненными.

3. Оценка эффективности работы учреждения и выполнения учреждением целевых показателей осуществляет начальник Отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на основании представленного руководителем учреждения отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и деятельности руководителя учреждения.

4. Начальник Отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» рассматривает отчет, производит оценку эффективности работы учреждения, выполнения учреждением и руководителем показателей, и в срок не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» служебную записку о премировании, отчет об оценке эффективности работы руководителя учреждения, отчет руководителя учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, проект распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются в следующих случаях:

- выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период;
- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

**Перечень должностей работников муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Спектр», которым устанавливается
надбавка за работу в сельских населенных пунктах**

1. Специалист по работе с молодежью.