

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

П Р И К А З

от 29.11.2022 г.

№ 78

г. Камбарка

«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год».

В соответствии со статьями 215.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 02 марта 2022 года № 101 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и в целях повышения эффективности организации бюджетного процесса по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» – начальника бюджетного отдела - Глухову М.В.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам – начальник
Управления финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»



Н.Н.Аксянова

Утвержден
Приказом
Зам. главы Администрации
по экономике и финансам -
начальником управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 29 ноября 2022 г. № 78

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 2023 ГОД**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 02 марта 2022 года № 101 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и в целях повышения эффективности организации бюджетного процесса по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год.

1. Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год (далее – кассовый план) утверждается заместителем Главы администрации по экономике и финансам - начальником Управления финансов администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и включает в себя:

кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой по форме согласно приложению 1;

кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на планируемый месяц текущего финансового года по форме согласно приложению 2.

2. В прогноз кассовых поступлений по доходам в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на планируемый месяц не включаются безвозмездные поступления, за исключением дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. При формировании прогноза кассовых выплат по расходам из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на планируемый месяц не учитываются расходы, производимые за счет целевых безвозмездных поступлений.

4. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

планов кассовых поступлений доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в соответствии с утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» "О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов";

планов кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», определяемых на основании сводной бюджетной росписи бюджета «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по расходам и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год, утвержденных заместителем Главы Администрации по экономике и финансам - начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

II. Порядок составления кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

1. Показатели для кассового плана по доходам формируются в соответствии с показателями, утвержденными Решением "О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025

годов»", и на основании плана кассовых поступлений доходов на 2023 год с поквартальной разбивкой в разрезе кодов классификации доходов.

2. Бюджетный отдел (главный специалист-эксперт Иванова И.В.) составляет на бумажном носителе и в электронном виде:

план кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год с поквартальной разбивкой по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

план кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на планируемый месяц в срок до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Бюджетный отдел формирует:

показатели для кассового плана по расходам с поквартальной разбивкой на 2023 год на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» исходя из плана кассовых поступлений доходов с учетом источников внутреннего финансирования дефицита по кварталам 2023 года;

прогноз кассовых выплат на планируемый месяц 2023 года на основании сводной бюджетной росписи на 2023 год и проект кассового плана на квартал исходя из плана кассовых поступлений доходов с учетом источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на указанный месяц.

4. Кассовый план на 2023 год с поквартальной разбивкой и кассовый план на планируемый месяц утверждается заместителем Главы Администрации по экономике и финансам - начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5. На основании утвержденных документов настоящего приказа, бюджетный отдел направляет главным распорядителям бюджетных средств:

предельные объемы финансирования расходов бюджета МО «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на планируемый месяц в разрезе главных распорядителей по форме согласно приложению 5.

6. Предельные объемы финансирования расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на планируемый месяц доводятся бюджетным отделом в отдел казначейского исполнения бюджета МО МО Камбарский район УР и до главных распорядителей ежемесячно, за два дня до начала планируемого периода на бумажном носителе.

**III. Порядок внесения изменений и уточнений
в кассовый план исполнения бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»**

1. В случае внесения изменений в Решение « О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) в недельный срок с даты принятия Решения о внесении изменений в Решение:

Бюджетный отдел (главный специалист-эксперт Иванова И.В.) составляет:

уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет МО «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2023 год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

уточненный прогноз поступлений источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

Бюджетный отдел (ведущий специалист- эксперт Прохорова И.В.) составляет изменения в сводную бюджетную роспись.

Указанные изменения являются основанием для внесения изменений и уточнений в кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2. Для внесения изменений в кассовый план по расходам главные распорядители представляют обоснование предлагаемых изменений на бумажном носителе.

3. На основании обоснований, представленных главными распорядителями бюджетных средств, формируется уточненный кассовый план в срок не позднее четырех рабочих дней до окончания текущего месяца.

4. После утверждения уточненного кассового плана на текущий месяц вносятся соответствующие изменения в предельные объемы финансирования расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики» на 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы Администрации
по экономике и финансам -
начальник Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район
Удмуртской Республики»

Н.Н.Аксянова

«___» _____ 2023 года

**Кассовый план бюджета
МО МО Камбарский район УР на 2023 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Всего на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
	Кассовые поступления, всего					
	Кассовые выплаты, всего					
	Источники внутреннего финансирования дефицита					

Начальник Бюджетного
отдела

(подпись, дата)

М.В.Глухова

Главный специалист -
эксперт

(подпись, дата)

И.В.Иванова

Ведущий специалист-
эксперт

И.В.Прохорова

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики» на 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы Администрации
по экономике и финансам -
начальник Управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район
Удмуртской Республики»

Н.Н.Аксянова

«_____» _____ 2023года

**Кассовый план бюджета МО «МО Камбарский район УР»
на _____ месяц 2023 года**

Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.
Остатки средств на счете бюджета МО «МО Камбарский район УР» на начало месяца	
Собственные доходы	
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	
Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета (подушевая дотация)	
План кассовых поступлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в планируемом месяце	
Всего кассовые поступления	
План кассовых выплат из бюджета МО «МО Камбарский район УР» в планируемом месяце всего, в том числе по главным распорядителям бюджетных средств в разрезе расходов	
Остатки на счете бюджета МО «МО Камбарский район УР» на конец месяца	

Начальник Бюджетного
отдела

(подпись, дата)

М.В.Глухова

Главный специалист -
эксперт

(подпись, дата)

И.В.Иванова

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики» на 2023 год

**План поступления
доходов и источников внутреннего финансирования
дефицита в бюджет
МО «МО Камбарский район УР» на 2023 год**

(наименование главного администратора доходов и источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета МО «Камбарский район»)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов и источников внутреннего финансирования дефицита	Сумма, тыс.руб.				
		Всего на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

Главный администратор доходов и
источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета МО «МО Камбарский район УР»

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики» на 2023 год

**План поступления
доходов и источников внутреннего
финансирования дефицита в бюджет
МО «МО Камбарский район УР»
на _____ месяц 2023 года**

Код бюджетной классификации	Наименование доходов и источников внутреннего финансирования дефицита	Сумма, тыс.руб.

Главный специалист -
эксперт

И.В.Иванова

(подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана бюджета
МО «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики» на 2023 год

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ
ИЗ БЮДЖЕТА МО «МО Камбарский район УР»
НА _____ 2023 ГОДА
(месяц)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование показателя	Код						Сумма (руб.)	
	Министерства, ведомства по ППП	раздела по ФКР	подраздела по ФКР	целевой статье по КЦСР	вида расходов по КВР	Операции сектора государственного управления	с начала года	на планируемый месяц

Зам. главы Администрации
по экономике и финансам -
начальник Управления
финансов Администрации
МО «МО Камбарский
район УР»

(подпись) Н.Н.Аксянова

Зам начальника
управления финансов –
начальник бюджетного
отдела

(подпись) М.В.Глухова

Исполнитель

(подпись) Прохорова И.В.