

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

П Р И К А З

14 декабря 2023 г.

№ 127

О утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела учета исполнения бюджета, консолидированной отчетности и казначейства Бузилову Елену Михайловну.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам – начальник
Управления финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»



Н.Н.Аксеянова

**Порядок
формирования и представления информации и документов для включения в
реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – УФ Администрации Камбарского района) информации и документов в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Сводный реестр, Порядок 163н).

2. В УФ Администрации Камбарского района представляется информация и документы о следующих организациях (за исключением информации об индивидуальных предпринимателях и физических лицах - производителях товаров, работ, услуг) (далее - организации):

а) об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

муниципальных органов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные органы);

муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - казенные учреждения);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

в) о получателях средств из бюджета (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»), получающих субсидии, бюджетные инвестиции

из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», включенные в утверждаемый Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» перечень и открывающих лицевые счета в УФ Администрации Камбарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - иные юридические лица);

г) об участниках казначейского сопровождения, юридических лицах, получающих средства определенные в соответствии со статьями 242.25 и 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации и открывающих лицевые счета в УФ Администрации Камбарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - участники казначейского сопровождения).

2. Правила представления информации и документов для включения в Сводный реестр

3. Информация и документы для включения в Сводный реестр представляется в УФ Администрации Камбарского района следующими организациями:

- Муниципальными органами;
- казенными, автономными (бюджетными) учреждениями;
- муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
- иными юридическими лицами;
- участниками казначейского сопровождения.

4. В целях включения информации в Сводный реестр организации представляют в УФ Администрации Камбарского района перечень информации (реквизитов) об организации - юридическом лице (далее - Перечень) согласно приложениям 1 - 3.1 к Порядку 163н.

Перечень формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц, а также внутренними документами организации и персональными данными руководителя.

В случае включения информации в Сводный реестр о муниципальных органах, казенных учреждениях Перечень представляется в УФ Администрации Камбарского района одновременно с документами на открытие лицевых счетов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденного приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 24 декабря 2021 года № 7.

Включение информации в Сводный реестр о муниципальных унитарных предприятиях может осуществляться без открытия лицевого счета в Министерстве.

В случае включения информации в Сводный реестр о муниципальных унитарных предприятиях одновременно с Перечнем в УФ Администрации Камбарского района представляются следующие документы:

копия учредительного документа организации, заверенная учредителем или нотариально (копия Положения об обособленном подразделении, заверенная создавшим его участником бюджетного процесса либо нотариально);

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная учредителем, налоговым органом или нотариально;

копия уведомления органов статистики с кодами общероссийских классификаторов, заверенная организацией;

копия приказа (выписки из приказа) о назначении на должность руководителя организации, заверенная органом, издавшим приказ;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации руководителя организации (далее - СНИЛС), заверенная руководителем организации.

В случае включения информации в Сводный реестр о бюджетных (автономных) учреждениях, иных юридических лицах, участниках казначейского сопровождения Перечень представляется в УФ Администрации Камбарского района одновременно с документами на открытие лицевых счетов, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и проведения кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 15, Порядком открытия и ведения лицевых счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 36, Порядком открытия лицевых счетов участникам казначейского сопровождения в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденным приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 29 ноября 2022 года № 80.

Перечень, а также копии подлинников документов, заверенные в установленном Порядке представляются в УФ Администрации Камбарского района на бумажном носителе.

Перечень подписывается руководителем организации. Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в Перечне, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков его представления.

5. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, организация формирует и представляет в УФ Администрации Камбарского района уточненный Перечень, с заполнением тех разделов, которые требуют уточнения, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;
принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

6. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» одновременно с Перечнем организация представляет «Согласие на обработку персональных данных» руководителя организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Правила представления информации в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике для включения в Сводный реестр

7. УФ Администрации Камбарского района в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией Перечня осуществляет его проверку на соответствие перечню информации, подлежащей указанию в соответствии с приложениями 1 - 3.1 к Порядку 163н.

8. В случае выявления в результате проверки нарушений УФ Администрации Камбарского района в указанный для проверки срок направляет организации сообщение с указанием выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не представлена в УФК по УР для включения в Сводный реестр.

9. При отсутствии в результате проверки нарушений УФ Администрации Камбарского района формирует электронный документ путем заполнения экранных форм вебинтерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и направляет его в УФК по УР.

10. Информация, представляемая в УФК по УР в форме электронного документа, подписывается заместителем Главы Администрации по экономике и финансам – начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (иным уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. В случае получения УФ Администрации Камбарского района от УФК по УР протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), УФ Администрации Камбарского района в течении двух рабочих дней направляет сообщение с информацией, содержащейся в Протоколе, организации для устранения замечаний.

Организация после устранения выявленных УФК по УР несоответствий информации и (или) оснований, препятствующих включению информации в Сводный реестр, представляет в УФ Администрации Камбарского района уточненный Перечень.

Приложение
к Порядку
формирования и представления информации и
документов для включения в реестр участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса
муниципального образования «Муниципальный
округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС), с целью включения информации в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса». Предоставляю Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, размещенных в компонентах системы «Электронный бюджет».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.