

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

№ 33

О составе форм и сроках представления сводной месячной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 8, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н, приказываю:

1. Установить состав форм и сроки представления сводной месячной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики») в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Сводная месячная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в электронном виде в программном продукте "Свод - СМАРТ" с использованием электронной подписи

3. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации Камбарского района от 25 декабря 2019 года N 89 «О составе форм и сроках представления сводной месячной бюджетной отчетности в Управление финансов Администрации Камбарского района главными распорядителями средств бюджета МО «Камбарский район», главными администраторами доходов бюджета МО «Камбарский район»».

4. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетной отчетности, начиная с отчетности за январь 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета исполнения бюджета, консолидированной отчетности и казначейства Бузилову Елену Михайловну.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам – начальник
Управления финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»

/Н.Н.Аксянова/

Состав
форм и сроки представления сводной месячной бюджетной отчетности
главными распорядителями средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главными
администраторами доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный
округ Камбарский район Удмуртской Республики», главными администраторами
источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

№ п/п	Наименование формы	Срок представления
1.	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503117-НП)	Не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным
2.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным
3.	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным
4.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Камбарский район» (ф. 0503387)	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным
5.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики, муниципальными образованиями (ф. 0503324_общая)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
6.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности (ф. КЗ_Бюджет)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
7.	Отчет по состоянию кредиторской задолженности государственных (муниципальных) БУ и АУ в УР (ф. КЗ_АУ/БУ)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
8.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) в части принятия и исполнения обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503128-НП)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным

9.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) в части принятия и исполнения учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503738-НП)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
10.	Сведения о просроченной задолженности государственных заказчиков Удмуртской Республики по оплате исполненных муниципальных контрактов (ф.ПЗ_МК)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
11.	Текстовая часть пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503160)	Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным