

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

П Р И К А З

от 25.12.2024 г.

№ 150

г. Камбарка

«Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»).
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника бюджетного отдела Прохорову И.В.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам – начальник
Управления финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»



Н.Н.Аксянова

Утвержден
приказом
Управлением финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от «25» декабря 2024 года № 150

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - бюджет района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района) (далее - бюджетная роспись).

II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета района

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета района на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета района: главного распорядителя средств бюджета района (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и непрограммных направлений деятельности), вида расходов, дополнительной классификации расходов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района на финансовый год и на плановый период в разрезе главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению №4.

2. Сводная роспись утверждается заместителем Главы Администрации по экономике и финансам – начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается в связи с принятием решения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по форме согласно приложению №1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

5. Ведение сводной росписи осуществляется Управлением финансов с использованием защищенной информационной системы в форме электронных документов с удостоверением усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) Управления финансов.

6. Управление финансов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", информацию о сводной бюджетной росписи по состоянию на 01 января к настоящему порядку, на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего финансового года и на 01 января очередного финансового года по форме согласно приложения №3.

2. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств бюджета района утверждаются начальником Управления финансов заместителем Главы Администрации по экономике и финансам – начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета района: главного

распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации расходов.

8. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением и муниципальными правовыми актами, направленными на его реализацию.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

10. Управление финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей:

показатели сводной росписи по форме согласно приложениям №5 и №7 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку;

11. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Управления финансов или лицом, исполняющим его обязанности.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета района осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Решением о бюджете.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе

исполнения бюджета района осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

с принятием Решения о бюджете;

с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

на основании решений, принятых Администрацией муниципального образования «Камбарский район»;

получением от Министерства финансов Удмуртской Республики уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года №213Н.

16. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) главные распорядители представляют в Управление финансов предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с приложением обоснований предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.);

справку об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

2) одновременно в ПК "Бюджет-Смарт" создается электронный документ "Черновик-Справка об изменении росписи и лимитов" (далее - Проект Уведомления) по счетам получателей средств бюджета с приложением сопроводительного письма с обоснованием предлагаемых изменений, нормативных и (или) оправдательных документов. Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

3) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

4) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

5) для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета района экономии по отдельным статьям расходов, главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии и необходимость направления ее на другие цели;

6) при оформлении Проекта Уведомления следует указывать один из кодов источников финансирования вносимых изменений согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

7) Бюджетный отдел Управления финансов, производит проверку

представленных главным распорядителем предложений по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

на соответствие вносимых изменений требованиям указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на не превышение вносимых изменений, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований, предусматривающих их уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

8) в течение трех рабочих дней с момента представления всех необходимых документов и выполнения требований пункта 16 настоящего порядка бюджетный отдел формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета района по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку;

9) в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, бюджетный отдел готовит Уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета в соответствии с порядком установленным Управлением финансов;

10) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, Управлением финансов направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

11) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов направляются на согласование, начальнику бюджетного отдела, после чего направляются на подпись заместителю Главы Администрации по экономике и финансам – начальнику Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» для разрешения проведения указанных изменений;

12) на основании разрешения заместителя Главы Администрации по экономике и финансам – начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю Бюджетный отдел:

вносит дату проводки Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в ПК "Бюджет-Смарт";

осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета;

13) Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю выписываются, если предлагаемые главным

распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

В этом случае изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по получателям осуществляются бюджетным отделом на основании представленных главными распорядителями предложений.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района осуществляется бюджетным отделом в форме Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

18. При принятии решения о выделении средств из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по мере поступления распоряжений о выделении средств из указанного фонда.

В соответствии с принятым решением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» главный распорядитель в течение десяти рабочих дней после вступления его в силу направляет предложения по внесению изменений сводную бюджетную роспись в Управление финансов.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, бюджетный отдел в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств на основании решений, принятых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», осуществляется главным распорядителем в течение десяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего решения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета субъекта Российской Федерации, осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (код формы по ОКУД 0504320), и (или) принятия решения Правительства Удмуртской Республики о предоставлении бюджету района межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных администраторов

бюджетных средств;

2) при внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из федерального бюджета, в соответствующих Справках, Уведомлениях, Проектах Уведомлений в графе «дополнительной классификации» следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

После получения указанных в подпункте первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в Управление финансов предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, бюджетный отдел в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

20. В случае внесения изменений в Решение о бюджете внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

22. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, Бюджетный отдел вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

23. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов дополнительной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района в разрезе администраторов источников финансирования

дефицита бюджета района (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета района.

24. В качестве кода дополнительной классификации следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

24. Бюджетная роспись на очередной год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку до начала финансового года.

25. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

26. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

27. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

28. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета района на очередной год и на плановый период утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлением финансов до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

29. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

30. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах доведенных до подведомственных получателей объемов бюджетных ассигнований.

31. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на

очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

32. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в абсолютных суммах по форме Лимитов бюджетных обязательств согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

33. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям №11 и №12 к настоящему

Порядку на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

34. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя).

35. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

36. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка.

37. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением №4 настоящего Порядка.

38. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета района (администратора источников), находящегося в его ведении.

39. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором

источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

40. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения начальника Управления финансов или уполномоченного заместителя на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета района по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку.

41. В случае изменения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в части средств федерального бюджета в уведомлениях об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета района по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку, в бюджетной росписи по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку в графе "дополнительной классификации" следует указывать код цели, присваиваемый федеральным казначейством в текущем финансовом году межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего финансового года.

IV. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей

42. Составление и ведение сводной росписи, бюджетных росписей осуществляется Управлением финансов, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Управления финансов (далее - информационные системы).

43. При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

44. Формирование и обмен документами между Управлением финансов, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета района осуществляется в информационных системах.

45. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируемыми в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

а) одновременно предлагаемые изменения и перечисленные в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка документы заносятся в структурированный электронный документ в ПК "Бюджет-Смарт" с разбивкой указанных выше предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам получателей средств бюджета района с приложением к структурированному электронному документу документов, перечисленных в абзаце "а" настоящего пункта;

б) электронные документы в ПК "Бюджет-Смарт" считаются утвержденными при наличии ЭЦП и даты проводки.

46. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются па бумажном и электронном носителях.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы Администрации по экономике
и финансам – начальник
Управления финансов Администрации
Муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

«__» _____ 20__ года

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
Единица измерения: руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	главного распоряд ителя	разде ла	подра здела	целевой статьи	вида расход ов	20__ год	20__ год	20__ год
Итого								

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на		
		20__ год	20__ год	20__ год
Итого				

Начальник
Бюджетного отдела

(подпись, дата)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы Администрации по экономике
и финансам – начальник
Управления финансов Администрации
Муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

« __ » _____ 20__ года

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	главного распоряд ителя	разде ла	подра здела	целевой статьи	вида расход ов	20__ год	20__ год	20__ год
Итого								

Начальник
Бюджетного отдела

(подпись, дата)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

**ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА _____ 20__ г.**

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
Единица измерения: руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 20__ год и на
плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование показателя	Код главного распорядителя	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на		
					20__ год	20__ год	20__ год
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на		
		20__ год	20__ год	20__ год
Итого				

Приложение № 4
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

- 001 - изменения, вносимые главными распорядителями бюджетных средств в пределах средств предусмотренных бюджетом района;
- 002 - изменения, вносимые в связи с уменьшением ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации;
- 003 - изменения, вносимые за счет дополнительных поступлений из бюджета субъекта Российской Федерации;
- 004 - изменения, вносимые в целях резервирования экономии по предложениям ГРБС;
- 005 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета;
- 006 - изменения, вносимые за счет остатков средств бюджета субъекта Российской Федерации прошлых периодов;
- 007 - изменения, вносимые в связи с внесением изменений в решение о бюджете;
- 008 - изменения, вносимые по результатам проверок и ревизий;
- 009 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
- 010 - изменения за счет перераспределения бюджетных ассигнований из резервного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»);
- 011 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений;
- 012 - изменения, вносимые в случае безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.
- 013 – изменения за счет перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированных у Управления финансов на исполнение прочих обязательств (В соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»);
- 014 – изменения, вносимые в связи с резервированием и использованием экономии, возникающей при проведении конкурентных процедур;

Приложение № 5
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ» НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Итого								

Заместитель главы
Администрации по экономике
и финансам - начальник
управления финансов
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской
Республики»

(подпись, дата)

(ФИО)

Начальник
Бюджетного отдела

(подпись, дата)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись, дата)

(ФИО)

Приложение № 6
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на		
	главног о распоря дителя	разде ла	подраз дела	целевой статьи	вида расхо дов	20__ год	20__ год	20__ год
Итого								

Заместитель главы
Администрации по экономике
и финансам -
начальник управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской
Республики»

(подпись, дата)

(ФИО)

Начальник
Бюджетного отдела

(подпись, дата)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись, дата)

(ФИО)

Приложение № 7
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета района)
Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета МО «МО Камбарский район УР» по бюджетной классификации	Сумма на		
		20__ год	20__ год	20__ год
Итого				

Заместитель главы
Администрации по экономике
и финансам -
начальник управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской
Республики»

(подпись, дата)

(ФИО)

Начальник
Бюджетного отдела

(подпись, дата)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись, дата)

(ФИО)

Итого							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+,-)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансового
подразделения

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____ 20__ г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
На 20__ ГОД

_____ (наименование получателя бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств _____

Единица измерения : руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	

Итого						

Заместитель главы Администрации по
экономике и финансам -
начальник управления финансов
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Начальник
Бюджетного отдела

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от ____ 20__ г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
НА 20__ ГОД

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Финансовый орган: Управление финансов Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Основание для внесения изменений _____

Единица измерения: руб.

наименование показателя	Код источника финансирования дефицита	Сумма на год
Итого		

Заместитель главы
Администрации по экономике
и финансам -
начальник управления
финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской
Республики» _____
(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Начальник
Бюджетного отдела _____
(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета Муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на		
		20__ год	20__ год	20__ год
Итого				

Исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»)

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____ 20__ г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела	поддела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных ассигнований

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+,-)
	главного распорядителя	раздела	поддела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого								

Руководитель (уполномоченное лицо)

Главного распорядителя средств бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф.И.О.)