

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАМБАРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

№ 34

О составе форм и сроках представления сводной квартальной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» главными администраторами доходов, главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 8, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н, приказываю:

1. Дополнительно к формам отчетности, представляемой в составе сводной месячной отчетности в соответствии с требованиями приказа Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года N 33, установить состав форм и сроки представления сводной квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики») в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить состав форм и сроки представления главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» сводной квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителей выполняют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Сводная квартальная отчетность представляется главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в электронном виде в программном продукте "Свод - СМАРТ" с использованием электронной подписи

4. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации Камбарского района от 25 декабря 2019 года N 91 «О составе форм и сроках представления сводной квартальной бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Управление финансов Администрации Камбарского района главными администраторами доходов, главными распорядителями средств бюджета МО «Камбарский район»».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета исполнения бюджета, консолидированной отчетности и казначейства Бузилову Елену Михайловну.

Заместитель Главы Администрации
по экономике и финансам – начальник
Управления финансов Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»

/Н.Н.Аксянова/

Состав форм и сроки представления
сводной квартальной бюджетной отчетности
главными администраторами средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

№ п/п	Наименование формы	Срок представления
1.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (по состоянию на 1 июля отчетного года)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)	Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Пояснительная записка (ф. 0503160), включающая:	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.1	Отчет о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований в Удмуртской Республике (ф. 161 УР)	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.2.	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.3.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) (по состоянию на 1 июля, 1 октября отчетного года)	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)	Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Состав форм и сроки представления
сводной квартальной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
в отношении которых функции и полномочия учредителей
выполняют главные распорядители средств бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

№ п/п	Наименование формы	Срок представления
1.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2.	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723) (по состоянию на 1 июля отчетного года)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.	Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738)	Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Пояснительная записка (ф.0503760), включающая:	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.1.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (по состоянию на 1 июля, 1 октября отчетного года)	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.2.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.3.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295)	Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом