

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по оценке эффективности деятельности Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» и выплатах стимулирующего характера его руководителю.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» (далее - Учреждение) и выплатах стимулирующего характера его руководителю (далее - Комиссия) создается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях рассмотрения отчета, представляемого руководителем Учреждения о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, и подготовки предложений о выплатах стимулирующего характера руководителю Учреждения.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности работы Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

#### **2. Состав и полномочия Комиссии.**

2.1. Количественный и персональный состав комиссии утверждается нормативным актом учредителя.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- председательствует на заседаниях Комиссии. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

Дата, время, место проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В том случае, если один из членов комиссии не согласен с принятым Комиссией решением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленный руководителем отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя, характеризующий результативность деятельности Учреждения и его руководителя - производит оценку отчета в соответствии с утвержденными учредителем целевыми показателями и критериями оценки эффективности работы Учреждения и индивидуальными показателями и критериями оценки деятельности руководителя;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения.

- принимает решение о размере выплаты стимулирующего характера руководителю.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию.

- устанавливать для руководителя Учреждения сроки предоставления информации.

- рекомендовать для утверждения решение о размере выплаты стимулирующего характера в отношении руководителя Учреждения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает отчет установленного образца не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, при условии предоставления руководителем Учреждения отчета в установленный срок.

В том случае если пятое число месяца, следующего за отчетным, приходится на нерабочий или праздничный день, заседание комиссии проводится в последний рабочий день, предшествующий пятому числу месяца, следующего за отчетным, при условии предоставления руководителем Учреждения отчета в установленный срок.

3.2. При принятии решения об оценке отчета Комиссия руководствуется результатами анализа достижения Учреждением целевых показателей работы Учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в соответствии с утвержденными учредителем показателями эффективности и критериями их оценки.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения, индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя и выплаты стимулирующего характера руководителю за отчетный период отражаются в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. На основании протокола Комиссии председатель Комиссии готовит проект распоряжения Администрации Камбарского района о размере выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения за отчетный период (далее проект распоряжения) и вносит его на рассмотрение учредителю.

Проект распоряжения вносится на рассмотрение учредителю в день проведения Комиссией заседания. К проекту распоряжения прилагается протокол заседания Комиссии и отчет, представленный руководителем Учреждения.