

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, сроках и форме представления Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» отчетности о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчета Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» (далее – Учреждение) о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения.

2. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения (далее отчет) предоставляется руководителем Учреждения заместителю Главы Администрации по экономике и финансам – начальнику Управления финансов в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Если пятое число месяца, следующего за отчетным, приходится на нерабочий или праздничный день, отчет руководителем Учреждения предоставляется в последний рабочий день, предшествующий пятому числу месяца, следующего за отчетным.

В отсутствие руководителя Учреждения, отчет предоставляется заместителем руководителя Учреждения или главным бухгалтером Учреждения.

3. Отчет подается по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, на бумажном и электронном носителях. К отчету могут быть приложены документы, подтверждающие выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения и его руководителя.

Отчет подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Отчет направляется сопроводительным письмом

Приложение № 1 к Положению о порядке, сроках и форме представления Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» отчетности о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя учреждения

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности работы
Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений Камбарского района» и индивидуальных показателей эффективности
деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района»
за _____ месяц _____ 20__ года
(указывается период)

Целевые показатели эффективности работы Учреждения:

№ п/п	Целевые показатели	Информация об исполнении (документы, подтверждающие сведения)
Критерий оценки I: Финансово-экономическая деятельность		
1.	Своевременное и качественное выполнение плана работ в соответствии с инструкцией по ведению бухгалтерского учета	
2.	Исполнение бюджета в соответствии с фактически доведенными лимитами бюджетных обязательств	
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной отчетности и информации обслуживаемых учреждений (отсутствие штрафов на руководителей обслуживаемых учреждений за несвоевременность предоставления отчетности)	
4.	Своевременная уплата налогов и сборов обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством	
5.	Соблюдение расчетно-кассовой дисциплины (недопущение в кассе остатка денежных средств сверх установленного лимита)	
6.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине бухгалтерии	
7.	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам обслуживаемых учреждений (согласно графика выплаты заработной платы)	
8.	Оперативное размещение на сайте информации о ходе исполнения бюджетных смет и Планов финансовой хозяйственной деятельности (далее - ПФХД)	
9.	Наличие фактов нарушения действующего законодательства по ведению бухгалтерского учета на основании результатов проведенных проверок, в том числе правоохранительными, и надзорными органами	
10.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб со стороны руководителей обслуживаемых учреждений по ведению бухгалтерского(бюджетного) учета	

Критерий оценки II: Обеспечение кадровой и правовой деятельности		
1.	Качественная и оперативная проверка документов (контрактов, договоров, претензий и другой документации) учреждения и обслуживаемых организаций	
2.	Своевременная и качественная поддержка и обслуживание компьютерного оборудования в Централизованной бухгалтерии	

Индивидуальные показатели эффективности деятельности руководителя

Учреждения:

№ п/п	Целевые показатели	Информация об исполнении (документы, подтверждающие сведения)
-------	--------------------	---

Критерий оценки эффективности деятельности: I. Основная деятельность

1.1.	Своевременное и эффективное исполнение сметы расходов	
1.2.	Исполнительская дисциплина, своевременное исполнение распоряжений, приказов, письменных указаний (поручений) обслуживаемых учреждений	
1.3.	Наличие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проведенных проверок, в том числе правоохранительными, контрольными и надзорными органами	

Критерий оценки эффективности деятельности: II. Финансово-экономическая деятельность

2.1.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	
2.2.	Соблюдение сроков представления бюджетной (бухгалтерской), статистической, налоговой и иной отчетности обслуживаемых учреждений (отсутствие штрафов на руководителей обслуживаемых учреждений за несвоевременность представления отчетности)	
2.3.	Своевременное начисление и выплата заработной платы работникам обслуживаемых учреждений	
2.4.	Своевременная уплата налогов и сборов обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством	
2.5.	Оперативное размещение информации о ходе исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности.	
2.6.	Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения	

**Критерий оценки эффективности деятельности:
III. Кадровое обеспечение деятельности учреждения**

3.1.	Укомплектованность учреждения кадрами	
------	---------------------------------------	--

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.