

ПОЛОЖЕНИЕ
О выплатах стимулирующего характера руководителю
Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений Камбарского района»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий», Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных, казенных учреждений – централизованных бухгалтерий муниципальных образований «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» (далее по тексту – руководитель и учреждение соответственно) устанавливаются по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, и прописываются в трудовом договоре.

3. В целях поощрения руководителя за выполненную им работу, заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности, укреплении трудовой и исполнительской дисциплины, качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, творческом подходе к решению поставленных задач, руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Размер, порядок установления и выплаты руководителю учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в Положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений - централизованных бухгалтерий муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2021 года № 81.

3.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

3.2.1. Размер и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются учредителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Целевые показатели и критерии эффективности работы учреждения, индивидуальные показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения утверждаются постановлением Администрации Камбарского района.

3.2.2. Выплата премии руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда по учреждению, сформированного в установленном порядке.

3.3.3. Руководитель учреждения обязан ежемесячно в сроки установленные учредителем Учреждения, представлять заместителю Главы Администрации по экономике и финансам – начальнику Управления финансов отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и о выполнении индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя (далее отчет).

При непредставлении отчета в установленный срок целевые показатели и критерии эффективности работы учреждения и индивидуальные показатели и критерии эффективности деятельности руководителя считаются невыполненными.

3.3.4. Оценку эффективности работы учреждения и деятельности руководителя учреждения на основе представленного отчета и выполнения утвержденных целевых показателей и критериев эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей и критериев эффективности деятельности руководителя осуществляет Комиссия по оценке эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» и выплатах стимулирующего характера его руководителю (далее Комиссия).

В Комиссию отчет направляется заместителем Главы Администрации по экономике и финансам – начальником Управления финансов в день его поступления, при условии соблюдения сроков, установленных п.п. 3.3.3. настоящего Положения.

Размер премии по итогам работы устанавливается на основе выполнения руководителем Учреждения индивидуальных показателей и критериев эффективности деятельности руководителя Учреждения в соответствующем месяце.

Оценка эффективности работы Учреждения и деятельности руководителя Учреждения отражается в протоколе Комиссии.

При абсолютном выполнении всех целевых показателей руководителю устанавливается максимальная сумма баллов, что является основанием для выплаты ему премии в размере 100%, от размера премии, предусмотренного на эти цели в отчетном периоде.

При выполнении или неполном выполнении отдельных показателей размер премии уменьшается пропорционально сумме баллов за выполнение показателей:

Количество баллов	Размер премии в % от объема, предусмотренного на соответствующий период
41-33	100%
32-24	80%
28-218 (включительно)	50%
менее 18	0%

Премия по итогам работы руководителю учреждения может быть уменьшена на определенный объем или не начислена полностью по решению учредителя в следующих случаях:

- грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;
- нанесения учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», содержащего указание на конкретный размер выплат и основание.

5. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.