

Утверждено постановлением
Администрации муниципального образования
«Камбарский район»
от 17 января 2019 г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАМБАРСКОГО РАЙОНА, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в **перечень** должностей муниципальной службы в Администрации Камбарского района, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный постановлением Администрации Камбарского района от 15.09.2010 года № 561 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) муниципального служащего (далее - трудовой или гражданско-правовой договор), без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Камбарского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Проверка, предусмотренная **пунктом 1** настоящего Положения в отношении гражданина, представителем нанимателя (работодателем) для которого при замещении должности муниципальной службы являлся Глава муниципального образования "Камбарский район", осуществляется структурным подразделением Аппарата Главы муниципального образования "Камбарский район", Совета депутатов муниципального образования "Камбарский район" и Администрации Камбарского района, в функции которого входит организация деятельности по вопросам противодействия коррупции (далее - структурное подразделение).

Проверка, предусмотренная **пунктом 1** настоящего Положения, в отношении гражданина, представителем нанимателя (работодателем) для которого при замещении

должности муниципальной службы являлся руководителем структурного подразделения Администрации Камбарского района, наделенного в установленном порядке статусом юридического лица, осуществляется соответствующей кадровой службой.

3. Основанием для осуществления проверки является:

1) письменная информация, поступившая от работодателя, о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - работодатель), в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

2) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - решение о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора);

3) информация, представленная в письменном виде правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, должна быть завершена не позднее 10 календарных дней с момента наступления оснований для осуществления проверки, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Положения.

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, структурное подразделение или соответствующая кадровая служба проверяют наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора.

При наличии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора структурное подразделение, соответствующая кадровая служба приобщают информацию работодателя к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора либо при наличии протокола (выписки из него) с решением об отказе в даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора, структурное подразделение, соответствующая кадровая служба в течение 3 рабочих дней информируют о

несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"):

1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;

2) работодателя, направившего письменную информацию. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с [частью 3 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

7. В случае поступления письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Камбарского района, при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный [постановлением](#) Администрации Камбарского района от 15.09.2010 N 561, структурное подразделение, соответствующая кадровая служба приобщают информацию работодателя к личному делу указанного гражданина.

8. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 календарных дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора, указанной в обращении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, структурное подразделение, соответствующая кадровая служба в течение 3 рабочих дней информируют о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции":

1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;

2) правоохранительные органы.

Письменная информация, поступившая от работодателя в течение срока, указанного в настоящем пункте, приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

9. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 3](#) настоящего Положения, структурное подразделение, соответствующая кадровая служба проверяют наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора;

письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов структурное подразделение, соответствующая кадровая служба информируют лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции".

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов структурное подразделение, соответствующая кадровая служба в течение 3 рабочих дней информируют о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции":

- 1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;
- 2) лиц, направивших информацию;
- 3) правоохранительные органы.

10. Копии материалов проверки в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, направляются соответствующей кадровой службой в структурное подразделение в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.