

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский  
район Удмуртской Республики»  
от 28.06. 2023 года № 234

**Порядок осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического  
обслуживания на территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за исключением случаев, когда при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3 Целью проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиями проектной документации; соблюдение собственниками зданий и сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, законодательства о градостроительной деятельности.

1.4 Основными задачами проведения осмотров зданий, сооружений являются:

1.4.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.2. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.3. Защита законных прав и интересов физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений.

## **2.Порядок осуществления осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений**

2.1 Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется комиссией по осмотру зданий и сооружений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

1) организация и проведение осмотров зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

2) подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

3) проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра зданий и сооружений;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и другими нормативными документами.

2.3 Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации при эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений и осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра по поступившему заявлению.

2.4 Срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в Комиссии.

2.5 Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.6 Основанием проведения осмотра является распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о проведении осмотра здания, сооружения (далее – правовой акт о проведении осмотра здания, сооружения).

2.7 Правовой акт о проведении осмотра здания, сооружения о проведении осмотра здания, сооружения подготавливается и издается в течение двух рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к

эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении обрушения зданий, сооружений. При этом проект распоряжения о проведении осмотра не подлежит обязательному согласованию.

2.8 Правовой акт о проведении осмотра здания, сооружения должен содержать следующие сведения:

- 1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 2) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 3) предмет осмотра здания, сооружения;
- 4) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других законных правах) осматриваемым зданием, сооружением;
- 5) фамилию, имя, отчество привлекаемых к проведению осмотров экспертов, представителей экспертных или иных организаций, в случае если для проведения осмотра зданий, сооружений необходимо их привлечение;
- 6) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.9 Осмотры проводятся с участием собственников зданий, сооружений или лиц, владеющих зданием, сооружением на ином законном основании, или лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей.

2.10 Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченные представители уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления по факсу, нарочно копии правового акта о проведении осмотра здания, сооружения.

Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов самостоятельно.

В случае если вручить копию правового акта о проведении осмотра здания, сооружения собственникам зданий, сооружений или лицам, владеющим зданием, сооружением на ином законном основании, невозможно в связи с их отсутствием либо отказом от получения, Комиссия направляет указанным лицам уведомление о необходимости явиться за копией правового акта о проведении осмотра здания, сооружения. Со дня направления уведомления оно считается полученным по истечении трех рабочих дней с даты направления заказного письма.

2.11 Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений включает в себя:

- 1) выезд на объект осмотра, указанный в заявлении, поступившем в Комиссию от физических и юридических лиц, о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения (далее – заявление);
- 2) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-

технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

3) ознакомление с проектной документацией на здание, сооружение, изучение иных сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования;

4) визуальное обследование конструкций с фотофиксацией видимых дефектов, проведение обмерочных работ (при необходимости);

5) составление акта осмотра здания, сооружения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – акт осмотра), содержащего описание выявленных нарушений.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.12 В акте осмотра должны содержаться выводы:

1) о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

2) о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

2.13 В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

1) предложение по проведению собственником здания, сооружения или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации специализированной организацией, соответствующей требованиям законодательства;

2) срок устранения выявленных нарушений;

3) срок проведения повторного осмотра здания, сооружения.

2.14. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), собственником здания, сооружения либо лицами, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченными представителями.

2.15. Один экземпляр акта в течение трех рабочих дней со дня подписания вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись, второй направляется (вручается) заявителю либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий остается в уполномоченном органе.

2.16. В случае, когда в трехдневный срок вручить акт осмотра заявителю и собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям, Комиссия обязана направить указанным лицам уведомление о необходимости явиться за актом осмотра. Со дня направления уведомления оно считается полученным по истечении трех рабочих дней с даты направления заказного письма.

2.17. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Комиссия направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.18. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Комиссией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал учета), включающей:

- 1) порядковый номер;
- 2) основание проведения осмотра;
- 3) дату проведения осмотра зданий, сооружений;
- 4) наименование объекта осмотра;
- 5) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- 6) отметку о выявленных (не выявленных) нарушениях требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;
- 7) отметку о выполнении рекомендаций.

2.19. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

2.20 Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при

эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Комиссии о направлении заявления для дальнейшего рассмотрения в орган, в компетенцию которого входит осуществление в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений.

### **3. Обязанности членов Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений**

3.1 Члены Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении осмотра зданий, сооружений;

2) проводить осмотр зданий, сооружений на основании правового акта о проведении осмотра здания, сооружения;

3) привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации, соответствующие требованиям законодательства;

4) не препятствовать заявителю, собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании), лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

5) предоставлять заявителю, собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании), лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1  
к Порядку осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания  
на территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский район  
Удмуртской Республики»

**АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия, назначенная:

\_\_\_\_\_,  
(дата, номер правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о создании комиссии)

в составе председателя: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов: \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии:

собственника (собственников) здания, сооружения, либо лица, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, либо уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. правообладателя здания или уполномоченного им лица)

лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо

уполномоченного представителя: \_\_\_\_\_

(ф.и.о. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,

либо уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»)

\_\_\_\_\_

провели осмотр: \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, инженерных систем здания)

\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения требований

технических регламентов, проектной документации)

---

---

---

Выводы комиссии о соответствии (несоответствии) технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений:

---

---

---

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

---

---

---

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

---

---

Подписи лиц, проводивших осмотр:

_____	(подпись)	_____	(ф.и.о.)
_____	(подпись)	_____	(ф.и.о.)
_____	(подпись)	_____	(ф.и.о.)
_____	(подпись)	_____	(ф.и.о.)
_____	(подпись)	_____	(ф.и.о.)





Приложение № 3  
к Порядку осмотра зданий, сооружений  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания  
на территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский район  
Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_ )  
(наименование уполномоченного органа)

Рекомендации  
по устранению выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
N \_\_\_\_ рекомендуем:

N п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил(-а)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации

По пункту(-ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту(-ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту(-ам) N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)