

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский  
район Удмуртской Республики»  
от 12 мая 2022 года № 399

**ПОРЯДОК**  
составления проекта бюджета муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»  
на очередной финансовый год и плановый период

**I. Общие положения.**

1.1. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по составлению проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) и порядок его формирования.

1.2. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, основными принципами и направлениями бюджетной политики, сформулированной в ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52 - РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 02 марта 2022 года № 101 (далее - Положение о бюджетном процессе).

1.3. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;

2) основных параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

6) реестре расходных обязательств и предполагаемыми изменениями в связи с принятием нормативных правовых актов (договорами, соглашениями), определяющими расходные обязательства муниципального образования.

1.4. Проект бюджета разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

## **II. Полномочия органов местного самоуправления по составлению проекта бюджета**

2.1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального образования) при составлении проекта бюджета:

- 1) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики, а также основные направления долговой политики муниципального образования;
- 2) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) утверждает бюджетный прогноз ( внесение изменений в бюджетный прогноз) на долгосрочный период;
- 4) утверждает Прогнозный план приватизации муниципальной собственности;
- 5) утверждает муниципальные программы;
- 6) вносит предложения в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов муниципального образования) по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 7) одобряет и вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Совет депутатов.

2.2. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов) при составлении проекта бюджета:

- 1) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики, а также основные направления долговой политики муниципального образования;
- 2) разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 3) запрашивает информацию от главных администраторов доходов бюджета о планируемых доходах бюджета, от главных распорядителей средств бюджета - о расходных обязательствах, от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета - об источниках финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом данных, предоставленных главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) прогнозирует основные характеристики бюджета;
- 6) формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 7) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- 8) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;
- 9) составляет и представляет в Администрацию муниципального образования проект решения о бюджете, а также документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» одновременно с проектом решения о бюджете;
- 10) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета;
- 11) формирует перечень налоговых расходов бюджета;

- 12) формирует реестр источников доходов бюджета;
- 13) обобщение результатов оценки налоговых расходов бюджета;
- 14) осуществляет планирование и исполнение бюджета муниципального образования в целях реализации инициативных проектов;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.3. Отдел по экономике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» при составлении проекта бюджета:

- 1) разрабатывает основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и основные показатели, необходимые для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) осуществляет оценку и согласование проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы), предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года;
- 3) представляет заключение об эффективности реализации муниципальных программ и проекты решений о прекращении реализации муниципальных программ или необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в случаях, установленных Администрацией муниципального образования;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.4. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» при составлении проекта бюджета:

- 1) определяет прогноз поступлений в бюджет от использования и продажи муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципальной собственности;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.5. Главные распорядители бюджетных средств при составлении проекта бюджета:

- 1) разрабатывают и актуализируют муниципальные программы (подпрограммы), составляют отчеты о реализации муниципальных программ и представляют их в Отдел по экономике;
- 2) обеспечивают в пределах бюджетов планирование ассигнований, направляемых на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств с учетом целей и тактических задач, определенных в муниципальных программах;
- 3) составляют обоснование бюджетных ассигнований;
- 4) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований по соответствующим подведомственным получателям средств бюджета и кодам бюджетной классификации Российской Федерации;
- 5) готовят и в пределах своей компетенции реализуют предложения по оптимизации состава закрепленных за соответствующим получателем средств бюджета расходных обязательств и объема ассигнований, необходимых для их исполнения;
- 6) разрабатывают и представляют в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств между муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности;
- 7) разрабатывают и согласовывают с Управлением финансов прогноз поступлений по администрируемым доходам бюджета;
- 8) формируют и представляют в Управление финансов реестры расходных

обязательств главного распорядителя средств бюджета;

9) осуществляют согласование с отраслевыми министерствами Удмуртской Республики исходных данных, используемых для расчёта объёмов межбюджетных трансфертов местному бюджету из республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

### **III. Разработка проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период**

3.1. Проект решения о бюджете должен содержать характеристики и показатели, определенные статьей 10 Положения о бюджетном процессе.

3.2. Проект решения о бюджете вносится Администрацией муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования с приложением документов и материалов, установленных статьей 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.3. Проект решения о бюджете с приложением соответствующих документов и материалов вносится Администрацией района на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

3.4. Прогнозирование основных характеристик бюджета муниципального образования осуществляется по следующим направлениям:

- 1) прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета;
- 2) прогноз объема межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) прогноз объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в соответствии с методикой, установленной Управлением финансов;
- 4) прогноз условно утверждаемых расходов бюджета;
- 5) установление верхнего предела муниципального внутреннего долга, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 6) прогноз дефицита (профицита) бюджета муниципального образования и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

### **IV. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования**

4.1. Прогнозирование доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом:

- 1) действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, муниципальных правовых актов муниципального образования о налогах и сборах;
- 2) нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
- 3) действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы;
- 4) информации о предполагаемых объёмах межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 5) информации главных администраторов доходов бюджета о прогнозируемых поступлениях налоговых и неналоговых доходов;
- 6) сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, основных параметров Прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики, муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) оценки поступления доходов в бюджет по основным видам налогов за отчётный

финансовый год.

4.2. В качестве исходных данных для расчёта доходов бюджета используются следующие показатели социально-экономического развития муниципального образования:

- 1) объём и темп роста в сопоставимых ценах валового продукта;
- 2) среднегодовой сводный индекс потребительских цен (индекс инфляции);
- 3) фонд оплаты труда работников организаций;
- 4) среднесписочная численность работников организаций;
- 5) объём розничного товарооборота;
- 6) изменение ставок арендной платы;
- 7) иные показатели, необходимые для расчета доходов бюджета.

4.3. Главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Управление финансов информацию о прогнозе поступлений в бюджет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.4. Объёмы межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики прогнозируются на основании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и подлежат уточнению после принятия указанного закона.

## **V. Планирование бюджетных ассигнований**

5.1. Исходными данными и показателями для формирования расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период являются:

- 1) прогнозируемый на очередной финансовый год и плановый период общий объём собственных доходов и источников финансирования дефицита, определенный для проекта бюджета;
- 2) прогнозируемый объём межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 4) реестр расходных обязательств;
- 5) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 6) темп роста фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих, минимального размера оплаты труда;
- 7) прогноз изменения уровня цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы и на коммунальные услуги для муниципальных учреждений;
- 8) среднегодовой сводный индекс потребительских цен (индекс инфляции);
- 9) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ);
- 10) оценка (прогноз) потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражениях, сведения о запланированных и фактически произведенных расходах на оказание муниципальных услуг;
- 11) иные документы, данные и показатели, необходимые для расчёта расходов бюджета.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с порядком и методикой, установленными Управлением финансов.

## **VI. Определение дефицита и планирование источников финансирования дефицита бюджета**

6.1. Объём дефицита при составлении проекта бюджета рассчитывается как

разница между общим объемом расходов и общим объемом доходов бюджета. Размер дефицита должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Источники финансирования дефицита бюджета определяются на основе данных, представленных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

## **VII. Расчет верхнего предела муниципального долга**

Верхний предел муниципального долга муниципального образования является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги с учетом прогноза муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1  
к Порядку составления проекта  
бюджета на очередной финансовый  
год и плановый период

**Прогноз поступлений на \_\_\_\_\_ год**

(наименование главного администратора доходов бюджета)

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)  
(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника доходов (источника финансирования дефицита бюджета)	Очередной финансовый год	Текущий финансовый год	Прогноз на очередной финансовый год и плановый период		
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В графе 1 «Код бюджетной классификации Российской Федерации» указывается код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на момент составления проекта бюджета, с указанием кода главного администратора доходов бюджета, кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В графе 2 «Наименование источника доходов (источника финансирования дефицита бюджета)» приводится наименование кода бюджетной классификации и, в случае детализации видов доходов (источников финансирования дефицита бюджета), наименование данных видов.

Графа 3 «Отчетный финансовый год» заполняется в соответствии с годовыми отчетами главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета с указанием всех поступлений в бюджет, поступавших в отчетном финансовом году по главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

В графе 4 «Текущий финансовый год» приводится ожидаемое поступление в текущем финансовом году доходов, источников финансирования дефицита бюджета по главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

В графах 5-7 указываются прогнозные оценки поступления доходов, источников финансирования дефицита бюджета в среднесрочной перспективе.

Для показателей в графах 4-7 необходимо представить пояснительную записку, содержащую расчеты данных показателей в разрезе кодов классификации доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета с выделением расчетов по детализируемым видам доходов, источников финансирования дефицита бюджета и пояснениями по динамике изменений показателей в очередном финансовом году и плановом периоде.