

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по изменению типа защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия), разработано в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее - Правила эксплуатации ЗС ГО) и определяет задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение документации ЗС ГО на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», планируемых к изменению типа;
оценка готовности ЗС ГО к использованию по назначению;
составление технико-экономического заключения о возможности изменения типа ЗС ГО;
составление акта об изменении типа ЗС ГО или принятие решения об отказе в изменении типа данного ЗС ГО.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
3.1. рассматривает документацию планируемого к изменению типа ЗС ГО;
3.2. оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению;
3.3. осуществляет подготовку технико-экономического заключения о возможности изменения типа ЗС ГО;
3.4. осуществляет подготовку актов по результатам работы об изменении типа ЗС ГО или принимает решение об отказе в изменении типа данного ЗС ГО;
3.5. направляет подготовленные акты в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике для отправки на согласование в МЧС России;
3.6. представляет поступившие от МЧС России согласованные акты на утверждение председателю Правительства Удмуртской Республики.

4. ПРАВА КОМИССИИ

В целях выполнения возложенных задач Комиссия вправе:
4.1. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, а также организаций необходимую для работы Комиссии информацию.

4.2. Привлекать к участию в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а также иных заинтересованных лиц при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.3. Обращаться в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике, Управление ФСБ России по Удмуртской Республике, отделение МВД России «Камбарское» в целях оказания содействия в организации работы Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5.2. Комиссия со дня получения документации на планируемое к изменению типа ЗС ГО на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», подготовленной в соответствии с требованиями Правил эксплуатации ЗС ГО, рассматривает ее, оценивает готовность ЗС ГО к использованию по назначению и по результатам работы составляет акт об изменении типа ЗС ГО по форме, установленной в приложении № 23 к Правилам эксплуатации ЗС ГО, или принимает решение об отказе в изменении типа данного ЗС ГО.

К акту об изменении типа ЗС ГО прилагаются документы в соответствии с требованиями Правил эксплуатации ЗС ГО, в том числе:

- паспорт ЗС ГО (или его заверенная копия);
- выписка из реестра имущества муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности;
- особое мнение отдельных членов Комиссии (при наличии);
- технико-экономическое заключение о возможности изменения типа ЗС ГО, утвержденное организацией, эксплуатирующей ЗС ГО;
- копия нормативно-правового акта о создании комиссии в целях подготовки документации для изменения типа ЗС ГО;
- выписка сведений по ЗС ГО из журнала учета ЗС ГО от ГУ МЧС России по Удмуртской Республике;
- копия договора об использовании ЗС ГО (аренда, оперативное управление, пользование и др.);
- упрощенная схема размещения объектов организации (предприятия) и ЗС ГО (убежищ), включая ЗС ГО, для которого требуется изменить тип (перевести) ЗС ГО, с указанием радиуса сбора укрываемых и указанием степени готовности убежищ (готово, ограничено готово, не готово).

Акт об изменении типа ЗС ГО с прилагаемыми к нему документами составляется в пяти экземплярах.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае равного распределения голосов членов Комиссии мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.4. В протоколе Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;
- 2) результаты голосования;
- 3) решение.

5.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии.

5.6. В случае принятия Комиссией решения об изменении типа ЗС ГО Комиссией подписывается акт об изменении типа ЗС ГО в пяти экземплярах.

5.7. До утверждения акт об изменении типа ЗС ГО с прилагаемой документацией в течение десяти рабочих дней направляется Комиссией на согласование в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

Согласованные акты об изменении типа ЗС ГО утверждаются в порядке, установленном пунктом 2.11 Правил эксплуатации ЗС ГО.

5.8. После утверждения акт об изменении типа ЗС ГО в течение десяти рабочих дней Комиссией направляется:

первый экземпляр - в МЧС России через Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике;

второй экземпляр - в соответствующий орган, утвердивший акт об изменении типа ЗС ГО;

третий экземпляр - в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике;

четвертый экземпляр - в МТУ Росимущества в Удмуртской Республике и Кировской области;

пятый экземпляр - в организацию, в которой ЗС ГО находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.