

Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной
поддержки граждан по оплате коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за счет межбюджетных трансфертов на осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий из бюджета Удмуртской Республики на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, непосредственно предоставляющим коммунальные услуги гражданам (далее - получатель субсидии), в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за счет средств, переданных из бюджета Удмуртской Республики на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидии носят целевой характер.

1.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Исполнителем по предоставлению субсидии является Отдел капитального строительства, ЖКХ, архитектуры и градостроительства Администрации Камбарского района.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

Получатель субсидии (участник отбора) - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив и иной специализированный кооператив, ресурсоснабжающая организация, непосредственно предоставляющая коммунальные услуги гражданам, представившие документы для участия в отборе юридических лиц для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и соответствующие критериям, установленным пунктом 1.13 настоящего Порядка.

1.6. Целью предоставления субсидий является предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги.

1.7. Предоставление меры социальной поддержки граждан и определение ее величины осуществляются ежемесячно путем уменьшения получателями субсидии размера платы за коммунальные услуги по водоснабжению, отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) в текущем месяце до расчетного размера платы. При предоставлении в соответствии со статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды соответственно), предоставление меры социальной поддержки граждан и определение ее величины осуществляется ежемесячно путем уменьшения получателями субсидии размера платы за предоставляемую коммунальную услугу по горячему водоснабжению путем поставки коммунального ресурса (тепловой энергии на подогрев воды) в текущем месяце до расчетного размера платы, определенного в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению определяется как произведение объема потребленной коммунальной услуги по отоплению за текущий месяц и тарифа на тепловую энергию (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки.

Расчетный размер платы за коммунальную услугу по водоснабжению определяется как произведение объема потребленной коммунальной услуги по водоснабжению за текущий месяц и тарифа на водоснабжение (предельного уровня цены на водоснабжение) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки.

Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) определяется как сумма двух составляющих:

произведение объема потребленной потребителем горячей воды, приготовленной получателем субсидии, за текущий месяц и тарифа на холодную воду;

произведение объема (количества) тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, за текущий месяц и тарифа на тепловую энергию (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за

коммунальные услуги за период, начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки.

При предоставлении в соответствии со статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды соответственно), расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению определяется:

как произведение объема (количества) тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, за текущий месяц и тарифа на тепловую энергию (предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь месяц года, предшествующего году, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, проиндексированного на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период, начиная с года, в котором предоставляется мера социальной поддержки впервые, включая год предоставления меры социальной поддержки (для теплоснабжающей организации) как произведение объема холодной воды, использованной в текущем месяце при производстве коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и тарифа на холодную воду (для организации, осуществляющей холодное водоснабжение).

В случае изменения места жительства гражданина в границах муниципального образования, в целях определения расчетного размера платы за коммунальные услуги, предусмотренного настоящим пунктом, применяются тарифы на коммунальные ресурсы (применяется предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения), действовавшие (действовавший) для потребителей жилого помещения по новому месту жительства гражданина.

Если первым годом предоставления меры социальной поддержки является 2023 год, то для определения расчетного размера платы за коммунальную услугу используется тариф за ноябрь месяц 2022 года, проиндексированный на предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленный на декабрь месяц 2022 года, и на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги начиная с 2023 года.

Расчет уменьшения размера платы граждан за коммунальные услуги осуществляется получателем субсидии с указанием значения этого размера в предъявляемом к оплате платежном документе за коммунальные услуги в отдельной строке (графе).

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением меры социальной поддержки граждан.

1.9. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Отбор получателей субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

1.11. Доступ в системе «Электронный бюджет» для главного распорядителя бюджетных средств, участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.12. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.13. Получатели субсидии отбираются из числа участников отбора по следующим критериям:

1) участник отбора предоставляет коммунальные услуги по водоснабжению, отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) гражданам в отношении многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки;

2) участником отбора предоставление меры социальной поддержки граждан осуществляется ежемесячно путем уменьшения размера платы за предоставляемые коммунальные услуги по водоснабжению, отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в текущем месяце до расчетного размера платы.

2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии.

2.1. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее, чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе на Едином портале.

2.2. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

г) результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе, заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и победителями отбора (далее – соглашение), а также требования к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

- к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- л) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:
 - возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
 - основания для возврата заявки на доработку.
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- т) форма заявки об участии в отборе;
- у) перечень документов, которые необходимо приложить к заявке об участии в отборе, а именно:
 - документы, подтверждающие, что получатель субсидии обязан предоставлять коммунальные услуги гражданам в отношении многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки;
 - перечень многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;
 - расчет субсидии на текущий год с разбивкой по месяцам по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;
- ф) контактные номера должностных лиц главного распорядителя бюджетных средств, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснении положений объявления;
- х) способ подачи предложения.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий.

3.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения:

- а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

ж) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

и) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) предъявление получателем субсидии гражданам платы за коммунальные услуги по водоснабжению, отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания периода в ценовой зоне теплоснабжения) в текущем месяце до расчетного размера платы. При предоставлении в соответствии со статьей 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания периода в ценовой зоне теплоснабжения) теплоснабжающей организацией и организацией, осуществляющей холодное водоснабжение путем поставки коммунальных ресурсов (тепловой энергии на подогрев воды, холодной воды

соответственно), предоставление меры социальной поддержки граждан и определение ее величины осуществляется ежемесячно путем уменьшения получателями субсидии размера платы за предоставляемую коммунальную услугу по горячему водоснабжению путем поставки коммунального ресурса (тепловой энергии на подогрев воды) в текущем месяце до расчетного размера платы;

л) соблюдение получателем субсидии сроков направления заявок на возмещение недополученных доходов и представление получателем субсидии отчетности в соответствии с условиями Соглашения.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора предложений, внесения в них изменений.

4.1. Предложения об участии в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение об участии в отборе.

4.3. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.4. Предложение об участии в отборе на получение субсидий, указанных в нормативных правовых актах о предоставлении субсидий, пописывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

4.5. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Главным распорядителем средств бюджета всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе, подаваемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется по форме приложения № 6 к настоящему Порядку;

б) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора, в соответствии с пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Порядка.

в) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

- наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, даты постановки на учет в налоговых органах;
- адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;
- адрес электронной почты участника отбора;
- перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе, в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;
- перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка в инициативном порядке.

4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.11. Отзыв предложения об участии в отборе не является препятствием для повторного направления отбора предложения об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема предложений об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.

4.12. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.13. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 4.12 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5. Порядок рассмотрения предложений.

5.1. Управление финансов Администрации обеспечивает открытие Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения на основании направленных в Управление финансов заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет».

5.2. Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3.1., 4.8 настоящего Порядка.

5.4. Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1. настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным подпунктам «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1. настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1 настоящего Порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 3.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется Главным распорядителем средств бюджета дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Главным распорядителем средств бюджета проверке участников отбора на предмет соответствия подпункту «г» пункта 3.1. настоящего Порядка размещается в системе «Электронный бюджет».

5.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств путем направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота. Информация о проведенной Главным распорядителем бюджетных средств проверке размещается в системе «Электронный бюджет».

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих

дней со дня окончания срока приема предложений участников отбора.

В запросе Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.8. В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 4.8 настоящего Порядка не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки на доработку. Повторное направление заявок участнику отбора на доработку не допускается.

Решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.9. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.11. Протокол подведения итогов отбора на едином портале формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.13. Главный распорядитель средств бюджета принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

б) непредставления (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидии;

в) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

д) подачи участникам отбора предложения после даты и (или) времени, определённых для подачи предложения;

е) несоответствия категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии,

определенным нормативными правовыми актами о предоставлении субсидий;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.

5.14. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.15. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6. Условия, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора:

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

6.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

6.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет».

6.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявлении технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

6.5. Отбор получателей субсидий признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 5.8 настоящего Порядка.

6.6. Повторный отбор проводится по решению Главного распорядителя бюджетных средств в течение текущего финансового года.

6.7. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

6.8. Размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рассчитывается на текущий год с разбивкой по месяцам по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю отбора для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии и предусматривающего в том числе:

1) цели, условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов;

2) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора;

3) условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

4) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

5) условие о представлении получателем субсидии документов, предусмотренных пп. 2 настоящего пункта, до 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем;

6) положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) порядок и сроки возврата субсидий в случае установления по итогам проверок факта нарушений условий, определенных Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

9) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

10) перечень многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают граждане, имеющие право на получение меры социальной поддержки;

11) форму представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

12) значение результата предоставления субсидии;

13) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

14) счета, на которые перечисляется субсидия;

15) условие, в котором при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

16) условие, в котором при реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.10. Получатель субсидии обязан подписать проект соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти дней со дня его получения и направить главному распорядителю бюджетных средств один подписанный экземпляр.

6.11. Прием заявок и документов получателя субсидии для перечисления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидий указан в приложении № 3 настоящего Порядка.

6.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или в эти же сроки направляет получателю субсидии в письменном виде мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в п. 6.16 настоящего Порядка.

6.13. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия Получателю на цели, указанные в п. 1.6 настоящего Порядка, должно соответствовать коду классификации расходов бюджетной классификации расходов бюджета Российской Федерации.

6.14. Субсидия предоставляется ее получателю при выполнении следующих условий:

- участником отбора в текущем финансовом году заключено соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем бюджетных средств и указанное соглашение не расторгнуто;

- использование субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- при представлении Получателем субсидии главному распорядителю средств бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.15. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, которым произведено уменьшение размера платы за коммунальные услуги по водоснабжению, отоплению, горячему водоснабжению, в связи с ограничением роста платы на 15 декабря текущего года.

6.16. Основаниями для отказа в заключение Соглашения и предоставление субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- в) несоответствие получателем субсидии категориям, установленным настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии;

- г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

6.17. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 6.10 настоящего Порядка, считается уклонившимися от заключения соглашения,

субсидия ему не предоставляется.

7. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

7.1. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.2. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета на цели предоставления субсидий.

7.3. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в журнале регистрации, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

7.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 6.9-6.13 настоящего Порядка.

8. Требования к отчетности

8.1. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчетности об использовании субсидий предоставляются по форме, установленной в Соглашении о предоставлении субсидии.

8.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

8.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

9.1. В отношении получателя субсидии, осуществляются проверки главным

распорядителем бюджетных средств в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением. В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их получателями, главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» составляют акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, который направляется в адрес получателя субсидии.

9.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

10. Порядок возврата субсидий

10.1. Субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

10.2. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в акте, составленном в соответствии с п. 9.2. настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» принимается решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - решение о возврате субсидий).

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий получателю субсидии направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидий сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств субсидий, в случае выявления факта представления недостоверных сведений для их получения и в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий их получателям направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидии ее взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидий в течение пяти рабочих дней с момента получения требования или уведомления. В случае если получатели субсидии не перечислят сумму субсидий в бюджет в установленный срок и в размере, указанном в требовании или уведомлении, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

11. Ответственность получателя субсидий

11.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое и неэффективное использование субсидий и достоверность представляемых сведений.

11.2. За несвоевременный возврат в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» субсидий в случаях, предусмотренных в пунктах 10.1., 10.2., 10.3 настоящего Порядка, предусматривается уплата в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
меры дополнительной
социальной поддержки граждан
по оплате коммунальных услуг

Перечень
многоквартирных домов и жилых домов, в которых проживают
граждане, имеющие право на получение меры социальной
поддержки <*>

NN п/п	Улица	N дома	Литера или корпус	Вид коммунальной услуги (отопление и/или горячее водоснабжение в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения), размер платы за которую подлежит уменьшению
1	2	3	4	5

<*> Представляется в орган местного самоуправления при заключении соглашения.

Повторно представляется в случае изменений.

Наименование организации _____.

Руководитель _____.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
меры дополнительной
социальной поддержки граждан
по оплате коммунальных услуг

Расчет субсидии на ____ год с разбивкой по месяцам

Месяц	Общая площадь жилых помещений в многоквартирных (жилых) домах, кв. м	Общее количество проживающих (зарегистрированных) граждан в многоквартирных (жилых) домах	Ожидаемый объем потребляемой коммунальной услуги отопления за месяц в многоквартирных (жилых) домах, Гкал	Ожидаемый объем потребляемой горячей воды, приготовленной за месяц в многоквартирных (жилых) домах, куб. м	Ожидаемый объем тепловой энергии, используемой для подогрева холодной воды, в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению за месяц в многоквартирных (жилых) домах, Гкал	Тариф на тепловую энергию (предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь 2014 г., руб./Гкал	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги	Тариф на тепловую энергию, (предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения), действующий в указанный месяц, руб./Гкал	Тариф на холодную воду, действующий в указанный месяц, руб./куб. м	Размер платы за коммунальную услугу по отоплению (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению (с уменьшением размера платы), руб.	Размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения (без уменьшения размера платы), руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения (с уменьшением размера платы), руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по отоплению в указанном месяце над расчетным размером платы, руб.	Ожидаемый размер превышения платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению в отсутствие централизованного горячего водоснабжения или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжения в указанный месяц над расчетным размером платы,	Ожидаемый размер предоставляемой гражданам меры социальной поддержки, руб.
-------	--	---	---	--	---	---	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--

															руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Формат файла*.xls

Наименование организации _____.

Руководитель _____.
подпись

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
меры дополнительной
социальной поддержки граждан
по оплате коммунальных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

- 1) ежемесячная заявка по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;
- 2) реестры (ведомости) предоставления гражданам меры дополнительной социальной поддержки на бумажном носителе, прошитые и заверенные руководителем получателя субсидии, и в электронном виде в формате Excel по форме приложения № 5.1 и приложения № 5.2 к настоящему Порядку;
- 3) акты приема-передачи и (или) ведомости (отчеты) потребленного коммунального ресурса по конкретному многоквартирному дому, заверенные руководителем получателя субсидии.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
меры дополнительной
социальной поддержки граждан
по оплате коммунальных услуг

Форма ежемесячной заявки на получение субсидий в целях
возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением
меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате
коммунальных услуг

(получатель субсидии)

(дата)

В соответствии с Соглашением № ____ от _____ «О предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг просим предоставить субсидию за _____ месяц в сумме _____ руб. в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг.

Приложения:

Руководитель:

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5.1
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
меры дополнительной
социальной поддержки граждан
по оплате коммунальных услуг

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры
дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных
услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу
по отоплению по _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ год

№ лицевого счета	Адрес	Площадь жилого помещения, м ²	Утвержденный тариф на тепловую энергию (предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) за декабрь 2014 г. руб./Гкал	Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги в МО	Утвержденный тариф на тепловую энергию (предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенной в соглашении об исполнении схемы теплоснабжения) на текущий месяц, руб./Гкал	Объем потребленной коммунальной услуги по отоплению в жилом помещении в МКД (жилом доме) за текущий месяц (определенный в Порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ N 307), Гкал	Размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальную услугу по отоплению в текущем месяце, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого по многоквартирному дому N ...									
...									
Итого по многоквартирному дому N ...									
Итого по отоплению			X	X	X				

Формат файла*.xls

Руководитель _____

(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5.2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
меры дополнительной
социальной поддержки граждан
по оплате коммунальных услуг

Реестр (ведомость) предоставления гражданам меры
дополнительной социальной поддержки по оплате коммунальных
услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу
по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного
горячего водоснабжения)

по _____
(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года

№ лицевого счета	Адрес	Количество человек, постоянно и временно проживаю- щих в жилом помещении	Утвержден- ный тариф на холодную воду за текущий месяц руб./м ³	Объем потребления ГВС по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) по приборам учета за текущий месяц		Утвержден- ный тариф на тепловую энергию (предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенно- й в	Предельный (максималь- ный) индекс изменения размера вносимой платы граждан за коммуналь- ные услуги в МО	Утвержден- ный тариф на тепловую энергию (предельный уровень цены на тепловую энергию (мощность), но не выше цены, определенно- й в	Объем (количество) тепловой энергии, используем- ой для подогрева холодной воды, в целях предоставле- ния коммуналь- ной услуги	Размер платы за коммунальну- ю услугу по горячему водоснабжени- ю (в отсутствие централизован- ного горячего водоснабжени- я или после окончания	Расчетный размер платы за коммунальну- ю услугу по горячему водоснабжени- ю (в отсутствие централизован- ного горячего водоснабжени- я или после	Сумма уменьшения размера платы граждан за коммунальну- ю услугу по горячему водоснабжени- ю (в отсутствие централизован- ного горячего
				в жилом помеще- нии, м ³ в месяц	на ОДН в МКД, приходящ- ийся на жилье							

					помещени е, м ³	соглашении об исполнении схемы теплоснабже ния) за декабрь 2014 г. руб./Гкал		соглашении об исполнении схемы теплоснабже ния) на текущий месяц, руб./Гкал	по горячему водоснабже нию, Гкал	переходного периода в ценовой зоне теплоснабжен ия) в текущем месяце, руб.	окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжен ия), в текущем месяце, руб.	водоснабжени я или после окончания переходного периода в ценовой зоне теплоснабжен ия) в текущем месяце, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												
Итого по многоквартир ному дому N ...												
...												
Итого по многоквартир ному дому N ...												
Итого по горячему водоснабжению			X			X	X	X				

Формат файла*.xls

Руководитель _____

(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением
меры дополнительной
социальной поддержки граждан
по оплате коммунальных услуг

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»

_____ (полное наименование участника отбора)
ИНН _____
Место нахождения _____
Телефон, эл. почта _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе управляющих организаций, товариществ
собственников жилья, жилищных кооперативов и иных
специализированных кооперативов, ресурсоснабжающих
организаций, непосредственно предоставляющих коммунальные
услуги гражданам на получение субсидий в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением меры
дополнительной социальной поддержки граждан по оплате
коммунальных услуг

Прошу рассмотреть заявку _____
(наименование участника отбора)

на участие в отборе на получение субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи
с предоставлением меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате
коммунальных услуг.

Подтверждаю соответствие пунктам 1.13 и 3.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской
Республики» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры
дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг.

Подтверждаю полноту и достоверность представляемых документов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" информации об организации (индивидуальном предпринимателе) как участнике
отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об организации (индивидуальном
предпринимателе), связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления
субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса
системы "Электронный бюджет".

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____

Руководитель:

_____ (должность) (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ года