

Приложение №1 к решению  
Совета депутатов муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Камбарский район Удмуртской Республики»  
от 24 ноября 2021 года № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих**  
**муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район**  
**Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и устанавливает общие принципы оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания и иных выплат.

Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3 К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрения;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.4. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

2.2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование муниципальной службы	должности	Должностной оклад (руб. в месяц)
<b>В Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»</b>		
Первый заместитель главы администрации		9920
Заместитель главы администрации		9690
Руководитель аппарата		9690
Начальник управления, наделенного правами юридического лица		8170
Начальник управления		8020
Заместитель руководителя аппарата		6710
Заместитель начальника управления, наделённого правами юридического лица		6710
Заместитель начальника управления		6550
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица		6380
Начальник отдела		6380
Начальник отдела в управлении		6380
Заместитель начальника отдела		5700
Заместитель начальника отдела в управлении		5700
Начальник сектора		5070
Руководитель секретариата главы муниципального образования		6430
Помощник главы муниципального образования		6400
Референт главы муниципального образования		4840
Консультант		4780
Главный специалист-эксперт		4780
Ведущий специалист-эксперт		4420
Специалист-эксперт		4070
Старший специалист		3730
Специалист 1 категории		3380
Специалист 2 категории		3300
Специалист		3210
<b>В представительном органе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»</b>		
Начальник управления		8020
Заместитель начальника управления		6550
Начальник отдела		6380
Начальник отдела в управлении		6380
Заместитель начальника отдела		5700
Заместитель начальника отдела в		5700

управлении	
Начальник сектора	5070
Референт	4780
Главный специалист-эксперт	4780
Ведущий специалист-эксперт	4420
Специалист-эксперт	4070
Старший специалист	3730
Специалист 1 категории	3380
Специалист 2 категории	3300
Специалист	3210
<b>В контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»</b>	
Председатель	7300
Заместитель председателя	6310
Аудитор	6070
Начальник отдела в аппарате	6150
Начальник сектора в аппарате	5070
Главный инспектор в аппарате	4850
Ведущий инспектор в аппарате	4840
Старший инспектор в аппарате	4780
Инспектор в аппарате	4420
Специалист-эксперт в аппарате	4070
Специалист в аппарате	3210

2.3. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Камбарский район» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

### **3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки в % от должностного оклада
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и выше	30

3.2. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) принятого на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета других доплат и надбавок к должностному окладу и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.6. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы установленной законом Удмуртской Республики.

Состав комиссии утверждается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в размере:

Группа должностей	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере
Высшая группа должностей муниципальной службы:	от 150 - до 200 % должностного оклада
Главная группа должностей муниципальной службы	от 120 - до 150 % должностного оклада
Ведущая группа должностей муниципальной службы	от 90 - до 120 % должностного оклада
Старшая группа должностей муниципальной службы	от 60 - до 90 % должностного оклада
Младшая группа должностей муниципальной службы	от 20 - до 60 % должностного оклада

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) при назначении на должность муниципальной службы или при переводе, перемещении на другую должность.

В ходе исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности установленная ежемесячная надбавка в должностному окладу при изменении степени сложности и направленности работы в пределах установленных размеров может быть увеличена или уменьшена на основании представления непосредственного руководителя.

#### **5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2. Назначение ежемесячной процентной надбавки к должностным окладам муниципальным служащим, имеющим документально подтвержденный доступ на законных основаниях, производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

5.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается представителем нанимателя (работодателя) в зависимости от степени секретности сведений:

- степень секретности «особой важности» - 50 - 75 процентов;

- степень секретности «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов;

- степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов;

При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет -15 процентов, от 10 и свыше лет-20 процентов.

## 6. Ежемесячная надбавка за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальным служащим со дня присвоения классного чина.

6.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующем размере:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классных чинов		Размер ежемесячной надбавки за классный чин
Высшая	Действительный муниципальный советник	1 класса	3500
		2 класса	3330
		3 класса	3130
Главная	Муниципальный советник	1 класса	2860
		2 класса	2660
		3 класса	2470
Ведущая	Советник муниципальной службы	1 класса	2190
		2 класса	2000
		3 класса	1820
Старшая	Референт муниципальной	1 класса	1710

	службы	2 класса	1440
		3 класса	1340
Младшая	Секретарь муниципальной службы	1 класса	1160
		2 класса	1060
		3 класса	870

6.3. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

## **7. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премирование производится с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных инструкций.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему ежемесячно за фактически отработанное время.

7.3. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается.

7.4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему устанавливает представитель нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда.

## **8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается при назначении на должность муниципальной службы с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики в размере в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы:

Наименование муниципальной службы	должности	Ежемесячное денежное поощрение
<b>В Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»</b>		
Первый заместитель главы администрации		1,95
Заместитель главы администрации		1,95
Руководитель аппарата		1,95
Начальник управления, наделенного правами юридического лица		1,95
Начальник управления		2,15
Заместитель руководителя аппарата		2,15
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица		2,15
Заместитель начальника управления		2,15
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица		2,15
Начальник отдела		2,15
Начальник отдела в управлении		1,8
Заместитель начальника отдела		1,8
Заместитель начальника отдела в		1,8

управлении	
Начальник сектора	1,8
Руководитель секретариата главы муниципального образования	2,15
Помощник главы муниципального образования	2,05
Референт главы муниципального образования	2,05
Консультант	1,8
Главный специалист-эксперт	1,8
Ведущий специалист-эксперт	1,8
Специалист-эксперт	1,8
Старший специалист	1,8
Специалист 1 категории	1,8
Специалист 2 категории	1,8
Специалист	1,8
<b>В представительном органе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»</b>	
Начальник управления	2,15
Заместитель начальника управления	2,15
Начальник отдела	2,15
Начальник отдела в управлении	1,8
Заместитель начальника отдела	1,8
Заместитель начальника отдела в управлении	1,8
Начальник сектора	1,8
Референт	1,8
Главный специалист-эксперт	1,8
Ведущий специалист-эксперт	1,9
Специалист-эксперт	1,8
Старший специалист	1,8
Специалист 1 категории	1,8
Специалист 2 категории	1,8
Специалист	1,8
<b>В контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»</b>	
Председатель	1,95
Заместитель председателя	2,15
аудитор	2,15
Начальник отдела в аппарате	1,8
Начальник сектора в аппарате	1,8
Главный инспектор в аппарате	1,8
Ведущий инспектор в аппарате	1,8
Старший инспектор в аппарате	1,8
Инспектор в аппарате	1,8
Специалист-эксперт в аппарате	1,8
Специалист в аппарате	1,8

## **9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного основного оплачиваемого отпуска, один раз в год, на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципальному служащему

производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты.

9.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

## **10. Материальная помощь муниципальных служащих**

10.1. Муниципальному служащему по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год за счет средств фонда оплаты труда на основании его личного заявления.

10.2. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

10.3. При наличии экономии фонда оплаты труда и мотивированному заявлению муниципального служащего в соответствии с распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, т.п.);
- в связи с юбилеями, при достижении им возраста 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет.
- длительного и тяжелого заболевания, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;
- сложного материального положения;
- в связи с вступлением в первый брак,
- рождением ребенка;
- смерти близкого родственника

10.4. Материальная помощь при исчислении среднего заработка не учитывается.

## **11. Единовременные поощрения муниципальных служащих**

11.1. Муниципальным служащим, за безупречную и эффективную муниципальную службу выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в размере 0,25 должностного оклада;

2) при награждении почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в размере 0,5 должностного оклада;

3) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов;

11.2. Муниципальным служащим, за безупречную и эффективную муниципальную службу при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

1) при поощрении и награждении органами государственной власти Удмуртской Республики - в размере до одного должностного оклада;

2) при присвоении почетных званий Удмуртской Республики - в размере до двух должностных окладов;

3) при награждении государственными наградами Удмуртской Республики - в размере до двух должностных окладов.



Порядок поощрений, награждений муниципальных служащих определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

11.3. Иные виды поощрений муниципальных служащих.

11.3.1. Муниципальным служащим к государственным и профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики может быть выплачено единовременное поощрение в размере до одного должностного оклада по замещаемой должности при наличии экономии фонда оплаты труда.

11.3.2. При награждении муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, ему может быть выплачено единовременное поощрение в размере до двух должностных окладов по замещаемой должности при наличии экономии фонда оплаты труда.

11.4 Решение о выплате единовременных поощрений предусмотренных п.11.1, п.11.2, п.11.3 настоящего Положения оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании представлений непосредственного руководителя. В случае если непосредственный руководитель муниципального служащего является Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», представление о награждении муниципального служащего не оформляется.

## **12. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

Фонд оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» включает в себя средства, направляемые на выплату:

- 1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения - в размерах предусмотренных разделом 8 настоящего положения;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

*1. Оплата труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы*

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

2) премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (руб. в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5530
	2 квалификационный уровень	5620
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5720
	2 квалификационный уровень	5810
	3 квалификационный уровень	6930
	4 квалификационный уровень	7620
	5 квалификационный уровень	11430
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5820
	2 квалификационный уровень	7600
	3 квалификационный уровень	7630
	4 квалификационный уровень	9110

5. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (руб. в месяц)
Начальник вспомогательного отдела	9840

6. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;
- 5) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;
- 7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*II. Оплата труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих*

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении

работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера: премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Премирование рабочих осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

4. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклад (руб. в месяц)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6320
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6330
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6340
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6350
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6360
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6370

5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

1) оклада - в размере 12 окладов;

2) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;

3) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;

4) материальной помощи - в размере 1 оклада;

5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*III. Оплата труда водителей, обслуживающих служебный транспорт органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»*

1. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессии рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная  
квалификационная группа

Квалификационные уровни

Должностной  
оклад  
(руб. в месяц)

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	5040
	2 квалификационный уровень	5280
	3 квалификационный уровень	6250
	4 квалификационный уровень	6880

С целью установления оклада высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем под выполнением важных и ответственных работ понимается управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Оклад высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем устанавливается на период управления и обслуживания указанного служебного транспорта.

2.1. Водителям автомобилей устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций. Условия установления повышающего коэффициента определяются муниципальным правовым актом «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в размере до 1,125 оклада.

Применение повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций не образует новый оклад.

3. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы - в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ. Размеры и условия осуществления ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливаются муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

2) ежемесячная надбавка водителям за классность (1 и 2 класс) - 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за классность, а также порядок и условия присвоения классности устанавливаются органом местного самоуправления «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

3) премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Премирование водителей автомобилей осуществляется в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», сформированного в установленном порядке.

5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

1) оклада - в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;

- 3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;
- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в размере фактических величин;
- 5) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 2 окладов;
- 7) повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций - в размере 13,5 оклада;
- 8) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### *IV. Заключительные положения*

13. Работникам и рабочим (за исключением водителей автомобилей) выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год. Водителям автомобилей выплачивается материальная помощь в размере двух окладов в год.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) может выплачиваться материальная помощь в случаях, установленных распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке, условия и порядок ее выплаты устанавливаются локальным нормативным актом.

14. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».