

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
от 24 ноября 2021 года № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры и молодежной политики
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – по тексту Отдел) является отраслевым (функциональным) органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация Камбарского района или Администрация), осуществляющим управленческие функции в сфере культуры, искусства и молодежной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.2. Учредителем Отдела является муниципальное образование «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Функции, и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.3. Полное наименование Отдела: Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Отдела: Отдел культуры и молодежной политики Администрации Камбарского района.

Юридический адрес Отдела: 427950, Удмуртская Республика, город Камбарка, улица Советская, зд.18.

Фактический адрес местонахождения: 427950, Удмуртская Республика, город Камбарка, улица Карла Маркса, д. 60.

1.4. Отдел является юридическим лицом.

Организационно-правовая форма Отдела как юридического лица - муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.5. Отдел имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.6. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами и нормативными актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики,

их территориальными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, организациями, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности и гражданами.

1.9. Отделу подведомственны следующие учреждения:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Камбарского района»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Камбарского района»;
- муниципальное бюджетное некоммерческое учреждение культуры «Музей истории и культуры Камбарского района»;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Камбарская детская школа искусств»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «Спектр».

1.10. Отдел подконтролен и подотчетен за выполнение возложенных на него задач и функций перед Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.11. Координирует деятельность Отдела первый заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий год.

1.13. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», выделяемых на развитие культуры, искусства и молодёжной политики для подведомственных учреждений культуры, искусства и молодёжной политики.

1.14. Отдел осуществляет функции по координации и контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

1.15. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.16. Отдел обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Отдела, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Отдела;
- 3) решение о создании Отдела;
- 4) решение о назначении руководителя Отдела;
- 5) положения о филиалах, представительствах (при наличии);
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) сведения о проведенных в отношении Отдела контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;
- 9) бюджетная смета.

1.17. Отдел обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» www.kamrayon.ru информации об Отделе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Размещение информации и документов Отдела осуществляется на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» www.kamrayon.ru.

2. Направления деятельности отдела

2.1. На Отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, искусства и молодёжной политики, отнесенных к компетенции муниципального образования

«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее по тексту также муниципальное образование), законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления.

2.2. Отдел вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, искусства и молодёжной политики в случаях наделения ими муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования.

2.3.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.

2.3.3. Организация дополнительного образования в области искусства.

2.3.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.

2.3.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

2.3.6. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

2.3.7. Содействие развитию музейной деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.3.8. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в муниципальном образовании.

2.3.9. Иные вопросы в сфере культуры, искусства и молодёжной политики в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Осуществление и реализация единой политики в сфере культуры и сохранения культурного наследия, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

3.2. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

3.3. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов, потребностей различных социально-возрастных групп и национальных традиций;

3.4. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

3.5. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

3.6. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

3.7. Содействие профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и молодёжи;

3.8. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для реализации молодыми гражданами, молодыми семьями, молодёжными и детскими общественными объединениями их прав, получения гарантий и льгот, установленных законодательством.

3.9. Обеспечение эффективной работы подведомственных Отделу учреждений культуры, искусства и молодёжной политики, взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными органами иными организациями и учреждениями по вопросам отнесенным к полномочиям Отдела.

4. Функции отдела

Для достижения установленных настоящим Положением задач Отдел, в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

4.1. Реализация политики государства и органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в области культуры, искусства и молодёжной политики в пределах полномочий Отдела.

4.2. Определение приоритетных направлений развития муниципальной системы культуры, искусства и молодёжной политики, разработка предложений по формированию и развитию сети подведомственных муниципальных учреждений культуры, образовательных учреждений искусства, молодёжной политики, содействие укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, искусства и молодёжной политики.

4.3. Внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, искусства и молодёжной политики.

4.4. Координация участия учреждений культуры, искусства и молодёжной политики в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.5. Разработка (участие в разработке) в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4.6. Осуществление разработки, согласования и реализации планов, социокультурных проектов и муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в части развития молодёжной политики, культуры и искусства, обеспечения культурного обслуживания населения.

4.7. Осуществление контроля за реализацией планов, социокультурных проектов и муниципальных программ (подпрограмм) в сфере молодёжной политики, культуры и искусства.

4.8. Участие в реализации федеральных, республиканских программах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в части расходов на культуру, искусство и молодёжную политику с его последующей корректировкой.

4.10. Составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям культуры, искусства и молодёжной политики.

4.11. Определение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, искусства, молодёжной политики для подведомственных учреждений - получателей бюджетных средств с учетом норматива финансовых затрат.

4.12. Участие в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» с органами государственной власти Удмуртской Республики в области культуры, искусства и молодёжной политики.

4.13. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных Отделу муниципальных учреждений культуры, искусства, молодёжной политики.

4.14. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита подведомственных учреждений культуры, искусства, молодёжной политики.

4.15. Осуществление контроля за эффективностью использования закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за условиями аренды помещений и иных объектов.

4.16. Организация взаимодействия между структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район

Удмуртской Республики» и муниципальными учреждениями в области культуры, искусства, молодёжной политики.

4.17. Оказание помощи органам местного самоуправления муниципального образования в организации условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры, сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования, создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

4.18. Взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры и молодёжной политики относящимся к компетенции Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Создание резерва руководящих кадров муниципальных учреждений культуры, искусства, молодёжной политики и ведение с ними постоянной работы.

4.20. Оказание содействия подведомственным учреждениям по проведению квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений, формирование аттестационной комиссии и осуществление аттестацию руководителей учреждений культуры, искусства и молодёжной политики».

4.21. Методическое обеспечение деятельности в сфере культуры и молодёжной политики;

4.22. Организация семинаров, конференций, совещаний, консультаций для специалистов учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм, граждан муниципального образования по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

4.23. Осуществление анализа проделанной работы, организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, искусства и молодёжной политики муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.24. Осуществление подготовки аналитических материалов к докладам, отчетам, к выездным совещаниям в области культуры, искусства и молодёжной политики, их информационное сопровождение.

4.25. Создание условий для организации и проведению мероприятий, направленных на привлечение молодёжи, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.26. Осуществление мероприятий в сфере безнадзорности и правонарушений среди детей и молодёжи: осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан, занятости и отдыха молодёжи, а также по формированию здорового образа жизни, профилактики наркомании, алкоголизма, других видов зависимости среди молодёжи.

4.27. Создание условий для организации работы по предоставлению дополнительного художественного образования услугами школ искусств.

4.28. Создание условий для организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования библиотеками, оказание необходимого содействия в комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов.

4.29. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами по организации досуга и услугами организаций культуры с учетом национально-культурных традиций населения, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности населения муниципального образования, организация муниципальных мероприятий в области культуры и искусства (праздники, выставки, смотры, фестивали и т. п.) и молодёжной политики.

4.30. Организация работы по сохранению и использованию культурного наследия народов, проживающих в муниципальном образовании, развитие музейного дела.

4.31. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел на территории муниципального образования.

4.32. Содействие деятельности народных коллективов и любительских объединений.

4.33. Обеспечение учета памятников истории и культуры, контроль за их сохранением и использованием.

4.34. Обеспечение учета, сохранности, финансовых и иных условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и переданных в ведение муниципальным музеям; осуществление контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации путем проверки состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций.

4.35. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования.

4.36. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования.

4.37. Осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.38. Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования.

4.39. Рассмотрение обращений граждан, организаций и принятие по ним необходимых мер, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.40. Ведение документооборота и архива Отдела.

4.41. Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Управлении в рамках своих полномочий.

4.42. Исполняет иные функции, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

5. Права отдела

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

5.1. Вносить в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Удмуртской Республики, их территориальных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций, общественных объединений и граждан информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Отделу.

5.4. Публиковать или передавать для публикации в установленном законодательством порядке информацию о результатах работы Отдела.

5.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

6. Обязанности отдела

Отдел обязан:

6.1. Добросовестно, своевременно и надлежащим образом выполнять поставленные перед ним задачи и возложенные функции.

6.2. Обеспечивать сохранность, а также эффективное использование имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, строго по целевому назначению.

6.3. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с законодательством, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

6.4. Осуществлять работу с документами, контроль за их исполнением, вести архивное дело, при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.

6.5. Вести статистическую отчетность и представлять их в соответствующие органы.

6.6. Отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Первым заместителем Главы Администрации по социальным вопросам.

6.7. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством.

7. Организация деятельности Отдела

7.1. Отделом руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Начальник отдела осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, а также за результаты деятельности Отдела.

Структура и штатное расписание отдела утверждается начальником Отдела по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

7.2. На время отсутствия начальника Отдела (болезнь, командировка, отпуск, в период нетрудоспособности) обязанности начальника Отдела исполняет заместитель начальника Отдела.

7.3. Начальник Отдела:

7.3.1. Действует от имени и в интересах Отдела без доверенности, представляет интересы Отдела в государственных органах, судебных органах и других организациях;

7.3.2. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела;

7.3.3. Обеспечивает исполнение полномочий Отдела;

7.3.4. Вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;

7.3.5. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

7.3.6. Утверждает штатное расписание Отдела, согласованное с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

7.3.7. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете Отдела; открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке;

7.3.8. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение бюджетной сметы Отдела; муниципальных зданий подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, на содержание муниципального имущества; эффективное использование бюджетных средств;

7.3.9. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе и организации трудовых отношений; осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Отдела, осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении иных работников Отдела; в установленном порядке представляет муниципальных служащих и иных работников Отдела к присвоению почетных званий и наград;

7.3.10. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих в Отделе в соответствии с законодательством о муниципальной службе, заключает с ними трудовые договоры; назначает на должность и освобождает от должности иных работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры; организует работу по ведению личных дел муниципальных служащих и иных работников Отдела и трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

7.3.11. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Отдела правил охраны труда, трудовой дисциплины, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами; применяет к муниципальным служащим в Отделе, иным работникам Отдела меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством; предоставляет отпуска, направляет в командировки и осуществляет иные полномочия нанимателя и работодателя по отношению к муниципальным служащим и иным работникам Отдела;

7.3.12. Утверждает должностные инструкции и иные внутренние документы отдела;

7.3.13. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

7.3.14. Вносит предложения по кандидатурам руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу, в установленном порядке;

7.3.15. Осуществляет подготовку проектов распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных учреждений подведомственных Отделу, о применении к руководителям муниципальных учреждений подведомственных Отделу мер материального и дисциплинарного взыскания, о поощрении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу;

7.3.16. Осуществляет подготовку для заключения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» проектов трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений подведомственных Отделу, и дополнительных соглашений к трудовым договорам;

7.3.17. Осуществляет учет и хранение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Отделу, и дополнительных соглашений к ним; организует работу по ведению личных дел руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу и трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

7.3.18. Предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Отделу, в установленном порядке;

7.3.19. В установленном порядке представляет руководителей подведомственных организаций к присвоению почетных званий и наград; осуществляет сбор и хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций;

7.3.20. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

7.3.21. Организует взаимодействие с общественными и другими организациями;

7.3.22. Утверждает ежегодный план работы Отдела;

7.3.23. Издаёт обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Отдела и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Отделу, приказы в пределах своей компетенции;

7.3.24. Запрашивает информацию, необходимую для выполнения полномочий;

7.3.25. Ведет прием граждан; рассматривает обращения, заявления, жалобы и принимает по ним решения;

7.3.26. Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в Отделе, обеспечивает проведение в Отделе антикоррупционной экспертизы правовых актов Отдела и их проектов;

7.3.27. Осуществляет подготовительные мероприятия в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

7.3.28. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Отдела ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

7.3.29. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

7.3.30. Организует проведение служебных проверок;

7.3.31. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8. Имущество

8.1. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

8.2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», закрепляется за Отделом и используется на праве оперативного управления.

8.3. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

8.4. Источниками формирования имущества Отдела являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;
- проводить инвентаризацию имущества в установленном порядке;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Отделом имущества;
- исполнять правила пожарной безопасности;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления недвижимого имущества.

8.6. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9. Ответственность

9.1. Отдел как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Отдела, возмещается в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Должностные лица Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация отдела

10.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

11.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.