

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
от 24 ноября 2021 года № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация Камбарского района или Администрация, муниципальное образование соответственно), осуществляющим функции и полномочия по составлению бюджета и организации исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», координации деятельности в этой сфере органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

1.2. Полное официальное наименование Управления: Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Управления: УФ Администрации Камбарского района.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.4. Управление является финансовым органом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных исполнительных органов государственной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного

герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, а также счета в Национальном банке Удмуртской Республики Банка России, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике и в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.6. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.7. Юридический и почтовый адрес Управления: 427950, Удмуртская Республика, Камбарский район, город Камбарка, улица Советская зд.18.

1.8. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Управления, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Управления;
- 3) решение о создании Управления;
- 4) решение о назначении руководителя Управления;
- 5) положения о филиалах, представительствах Управления;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Управления;
- 7) сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;
- 9) бюджетная смета.

Управление обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» www.kamrayon.ru информации об Управлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Размещение нормативных правовых актов Управления осуществляется на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» www.kamrayon.ru.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», участие в управлении муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.2. Разработка и освоение новых финансовых инструментов и методов их применения в бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.3. Осуществление методического руководства по вопросам составления проекта местного бюджета при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств.

2.4. Составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» («далее - местный бюджет»).

2.5. Участие в формировании финансовых взаимоотношений между бюджетом Удмуртской Республики и местным бюджетом.

2.6. Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.8. Участие в разработке проектов программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и в их реализации в пределах своей компетенции.

2.9. Разработка проектов муниципальных программ и участие в их реализации.

2.10. Организация исполнения и исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.11. Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», формирование сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иной финансовой отчетности.

2.12. Организация и осуществление в установленном законодательством порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

2.13. Организация исполнения и исполнение судебных актов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.14. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

2.15. Обеспечение методологического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.16. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в муниципальной долговой книге.

2.17. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

2.18. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции.

2.19. Проведение единой технической политики в сфере создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Управления.

2.20. Иные задачи в соответствии с законодательством.

3. Основные функции Управления

3.1. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также политики в сфере муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.2. Составляет проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.3. Совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования; осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования.

3.4. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств.

3.5. Осуществляет конкурсное распределение принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.6. Формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.8. Направляет предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.9. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.10. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.12. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики») показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и лимиты бюджетных обязательств.

3.13. Обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на предельные объемы финансирования.

3.14. Рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» предельные объемы финансирования.

3.15. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.16. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.17. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.18. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.19. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по закрепленным за Управлением решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.20. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской

Республики», главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.21. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.22. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Управлению в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3.23. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.24. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством.

3.25. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Камбарский район», лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.26. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.27. Организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», которым открыты лицевые счета в Управлении, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.28. Принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.

3.29. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.30. Представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.31. Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам отчетности и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.32. Принимает и рассматривает обращения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в части оказания методологической помощи по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.33. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.34. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством; осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.35. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении бюджетных кредитов. Обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.36. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.37. Осуществляет контроль: за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений; за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», муниципальных контрактов; за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов; за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.38. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.39. Направляет Уведомление о неисполнении предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного ущерба уполномоченному органу для обращения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.40. Принимает обращения налогоплательщиков и налоговых агентов по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа о местных налогах и сборах, готовит разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального округа о местных налогах и сборах.

3.41. Участвует в разработке предложений по:
совершенствованию структуры исполнительного органа местного самоуправления;
предельной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, размеру бюджетных ассигнований на содержание указанных органов.

3.42. Организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении, организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Управления.

3.43. Проводит единую техническую политику в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Управления.

3.44. Взаимодействует с Управлением федерального казначейства по Удмуртской Республике на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.45. Осуществляет мониторинг местного бюджета.

3.46. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.47. Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.48. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по осуществлению внутреннего финансового аудита.

3.49. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

3.50. Составляет статистическую, налоговую и бюджетную отчетность по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.51. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.52. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.53. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.54. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления в соответствии с разработанными в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» планами.

3.55. Разрабатывает и вносит на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.56. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», вносит по ним замечания и предложения.

3.57. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район

Удмуртской Республики», органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанных с осуществлением функций, возложенных на Управление.

3.58. Вносит на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

3.59. Дает разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.60. Издаёт муниципальные правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.61. Открывает в Национальном банке Удмуртской Республики Банка России расчетные счета в установленном порядке, в Управлении и в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике - лицевые счета по учету операций со средствами бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», лицевой счет администратора поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также счета по учету иных средств в соответствии с законодательством.

3.62. Оформляет по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.63. Списывает в установленном порядке средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», предоставленные на возвратной основе заемщикам бюджетных кредитов.

3.64. Проводит проверки, ревизии, обследования объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.65. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю направляет объектам муниципального финансового контроля, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.66. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.67. Применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.68. Привлекает в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

3.69. Ведет реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.70. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита. Также при предоставлении бюджетного кредита юридическому лицу проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица – получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.

3.71. Ведет учет выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.72. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

3.73. Исполняет решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.74. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Управлении в рамках своих полномочий.

3.75. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет заместитель Главы Администрации по экономике и финансам - начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии со структурой и штатным расписанием Управления.

Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам - начальник Управления является должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам - начальник Управления находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.2. Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам - начальник Управления:

4.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

4.2.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления.

4.2.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, в судах, органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», организациями, учреждениями и гражданами, представляет интересы Управления в иных органах и организациях.

4.2.5. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.2.6. Утверждает штатное расписание Управления, согласованное с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.2.7. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении и организации трудовых отношений; осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении иных работников Управления; в установленном порядке представляет муниципальных служащих и иных работников Управления к присвоению почетных званий и наград;

4.2.8. Определяет компетенцию и распределяет обязанности между начальниками структурных подразделений Управления.

4.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих в Управлении в соответствии с законодательством о муниципальной службе, заключает с ними трудовые договоры.

4.2.10. Назначает на должность и освобождает от должности иных работников Управления, заключает с ними трудовые договоры.

4.2.11. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления правил охраны труда, трудовой дисциплины, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными

правовыми актами; применяет к муниципальным служащим в Управлении, иным работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством;

4.2.12. Утверждает в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» бюджетную смету на содержание Управления.

4.2.13. Издаёт в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по бюджетно-финансовым вопросам, необходимые для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.2.14. Издаёт приказы, распоряжения по вопросам деятельности Управления, даёт указания и поручения, контролирует их исполнение.

4.2.15. Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении, обеспечивает проведение в Управлении антикоррупционной экспертизы правовых актов Управления и их проектов.

4.2.16. Осуществляет подготовительные мероприятия в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

4.2.17. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

4.2.18. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

4.2.19. Организует проведение служебных проверок;

4.2.20. Заключает от имени Управления договоры и соглашения.

4.2.21. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления.

4.2.22. Обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины, несет ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2.23. Организует рассмотрение обращений, заявлений, жалоб организаций и граждан.

4.2.24. Осуществляет личный прием граждан.

4.2.25. Организует проведение инструктажа по охране труда.

4.2.26. Выдает в установленном законодательством порядке доверенности на представление интересов Управления.

4.2.27. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4.3. Муниципальные служащие и иные работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения Управления

5.1. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

6. Средства и имущество Управления

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

8.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.