

ПОРЯДОК
определения части территории муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»,
предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения части территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «инициативный проект», «инициаторы проекта», «уполномоченный орган», установленные Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.4. С заявлением об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования (в целом), а также в пределах следующих территорий проживания граждан (части территории муниципального образования):

- 1) населенного пункта;
- 2) территорий территориального общественного самоуправления;
- 3) группы жилых домов;
- 4) жилого микрорайона;
- 5) улицы населенного пункта;
- 6) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта.

2.3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» заявления об инициативном проекте направляет его в адрес структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», курирующих соответствующие целям инициативного проекта направления деятельности (далее - структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»);

2.4. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», указанные в пункте 2.3, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа рекомендации о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект.

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.5. Решение об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект или отказ в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

2.6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

2) запрашиваемая территория является частной собственностью, либо обременена правами третьих лиц;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, либо муниципальным правовым актам.

2.7. Копия распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» об определении границ территории, на которой предполагается реализовывать инициативный проект, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом лицу (лицам), контактные данные, которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

2.8. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, оформляется письмом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики Удмуртской Республики» с обоснованием принятого решения направляется инициатору проекта.

2.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» соответствующего решения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории (части территории) муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- инициативный проект - документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);

- инициаторы проекта - физические, юридические лица, указанные в пункте 2.1. или группа лиц, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 131-ФЗ, а также настоящему Положению, объединившиеся с целью идентификации и обсуждению проектных идей для внесения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа;

- инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

- уполномоченный орган - структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов и подготовки проведения их конкурсного отбора, в лице территориальных органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

- администратор бюджетных средств - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», курирующее направления деятельности, которым

соответствует инициативный проект (главный администратор доходов бюджета и главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.5. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях реализации конкретных инициативных проектов и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.6. Срок реализации инициативных проектов - до 31 декабря года, в котором планируется реализация инициативного проекта.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
- товарищества собственников жилья;
- староста сельского населенного пункта муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» подлежит рассмотрению и обсуждению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Опрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.3. Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в подписном листе ставится подпись гражданина - жителя муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и дата ее внесения.

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

Каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

При сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Протокол схода, собрания или конференции граждан должен содержать следующую информацию:

- 1) дату, место и время проведения схода, собрания или конференции граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на сходе, собрании или конференции граждан;
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения схода, собрания или конференции граждан и секретаре схода, собрания или конференции граждан;
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) решение о размере софинансирования инициативного проекта жителями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - г) вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - д) решение о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - ж) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3.5. Инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

4.1. Уполномоченный орган посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Камбарского района в сети «Интернет», информирует население о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приема инициативных проектов.

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, номер контактного телефона ответственного должностного лица уполномоченного органа;
 - 2) дату и время начала и окончания приема инициативных проектов.
- Проект считается внесенным со дня окончания приема проектов.

4.2. Инициативные проекты, вносимые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, должны быть ориентированы на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать сведения в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.4. Инициативные проекты с прилагаемыми документами должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления. К папке прикладывается опись документов, содержащихся в ней, с указанием номеров страниц.

4.5. Инициаторы проекта несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение инициативных проектов

5.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта размещает на официальном сайте Камбарского района в сети «Интернет» информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

5.2. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

5.3. Граждане, проживающие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения, направляют в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» замечания и предложения по инициативному проекту.

5.4. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления направляется инициаторам проекта.

5.5. Инициативный проект, внесенный в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

5.6. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской

Республики» принимает одно из следующих решений, оформленное письмом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»:

о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета (внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»),

об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения.

5.7. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного пунктами 2.1., 2.2., 3.1., 3.4., 4.1.- 4.3. настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Уставу и нормативным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. В случае если в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

5.9. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7. настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

6. Утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов

6.1. В случае, установленном пунктом 5.9 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

6.2. Персональный и количественный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

В состав конкурсной комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается без участия инициаторов проекта и их представителей, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.6. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.8. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов (приложение 2).

Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой.

В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

6.9. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования членов конкурсной комиссии;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

6.10. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии организует его размещение на официальном сайте Камбарского района в сети «Интернет», а также направляет его в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов).

6.11. Управление финансов вносит проект распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о направлении денежных средств на реализацию инициативного проекта (инициативных проектов) администратору бюджетных средств.

7. Порядок финансирования инициативного проекта

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

7.2. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

б) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

7.3. Инициативные платежи вносятся на счет соответствующего администратора доходов бюджета не позднее 15 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются платежные поручения, чеки.

7.5. Реализация инициативных проектов дополнительно может обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

7.7. Результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта, обеспечивает Администратор бюджетных средств.

7.8. Администратор бюджетных средств предоставляет отчет о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц в уполномоченный орган для опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» не позднее чем через 20 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7.9. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней публикует отчет на официальном сайте Камбарский района в сети «Интернет».

8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

8.1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

8.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

8.3. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администратор бюджетных средств:

производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

8.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

8.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком администратору бюджетных средств в течение тридцати дней со дня получения уведомления.

8.6. В случае подачи заявления о возврате платежей правопреемником плательщика к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника) - для физических лиц;

выписка из ЕГРЮЛ - для юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

8.8 Возврат платежей осуществляется администратором бюджетных средств в течение двадцати рабочих дней со дня получения им заявления о возврате платежей с документами, предусмотренными пунктом 8.7. настоящего Порядка.

8.9. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.10. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте.

8.11. В населенных пунктах Камбарского района информация о ходе реализации инициативного проекта, а также отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Приложение 1
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

« » 20__ г.

п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
	Наименование инициативного проекта	
	Вопросы местного значения муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
	Территория реализации инициативного проекта	
	Цель и задачи инициативного проекта	
	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
	Сроки реализации инициативного проекта	
0	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
1	Общая стоимость инициативного проекта	
2	Средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» для реализации инициативного проекта	
3	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
3.1.	Денежные средства граждан	

3.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
4	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
4.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущество участие, трудовое участие)	
4.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущество участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта.

3. Гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии).

4. Гарантийное письмо о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц, подтверждённые соответствующими документами (при наличии).

5. Протокол собрания граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями и (или) подписные листы.

6. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта.

7. Сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

8. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта) и другие дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Приложение 2
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ**

п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	Освещение информации об инициативном проекте, а также приглашение к участию местных жителей посредством СМИ, социальных сетей, мессенджеров и т.д.	Да	3
		Нет	0
	Степень участия населения* в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ное соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству проживающих граждан на территории, части территории, предназначенной для реализации инициативных проектов)	До 10 % включительно	1
		От 10 до 50 %	2
		Свыше 50 %	3
	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	предусматривает	3
		не предусматривает	0
	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	предусматривает	3
		не предусматривает	0

	<p>Актуальность и социальная значимость проекта</p>	<p>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами</p>	<p>3</p>
		<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: -проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но инициаторы проекта преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта; -проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения</p>	<p>2</p>

		актуальности проблемы	
		Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны или доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для территории реализации проекта, либо слабо обоснована инициаторами проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект	1

* Используется численность постоянного населения населенного пункта по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях
рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.3. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

2. Общие принципы проведения собраний

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения (голосование) на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний

3.1. Собрания проводятся по инициативе населения муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Инициатором проведения собраний от имени населения муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» может выступать инициативная группа жителей численностью не менее пятидесяти человек, зарегистрированных в населенном пункте (в части населенного пункта) муниципального образования, где предполагается проведение схода.

3.2. Инициатива населения муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;
- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.5. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.6. Собрание назначается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

3.8. В решении Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- территория наименование муниципального образования, на которой проводится собрание;
- численность населения данной территории наименование органа образования, имеющего право на участие в проведении собрания;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.9. Решение о назначении собраний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о собраниях

4.1. Инициатор проведения собрания обязан составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе в срок не менее чем за 7 дней до его проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 5 дней доводится до сведения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ А Камбарский район Удмуртской Республики» и заинтересованных лиц.

6. Полномочия собрания

6.1. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Итоги собраний

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого (-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

7.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

7.3. Инициативные проекты, получившие более 50% голосов граждан, присутствующих на собрании, направляются в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5. Финансирование проведения собраний

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, является расходным обязательством муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».