

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (далее - лица, замещающие муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под лицами, замещающими муниципальную должность, в настоящем Положении понимается Глава муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики", депутат Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" и председатель контрольно - счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2. Лица, замещающие муниципальные должности, при наличии оснований и в порядке, которые определяются настоящим Положением, обязаны сообщать в Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики";

3) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой являются органы местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики";

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органами местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых он, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой он является или являлся до избрания на муниципальную должность;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или

свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

13) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

5. В случае возникновения личной заинтересованности лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», подав уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в течение 1 рабочего дня, со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Положения, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее одного рабочего дня со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

8. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие информацию, изложенную в уведомлении.

9. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» через структурное подразделение Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики, Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики ", реализующего мероприятия в области противодействия коррупции (далее –структурное подразделение Аппарата).

10. Уведомление немедленно, в день поступления, регистрируется должностным лицом структурного подразделения Аппарата в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал).

11. В Журнал вносится следующая информация:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дата и время регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;
- 6) фамилия, имя, отчество должностного лица структурного подразделения Аппарата, принявшего и зарегистрировавшего уведомление;
- 7) отметка о выдаче (направлении) копии зарегистрированного уведомления лицу, замещающего муниципальную должность, подавшему уведомление.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики".

12. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

13. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

14. Структурное подразделение Аппарата в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его председателю Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" или лицу, исполняющему его обязанности.

15. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» либо лицо его замещающее, организует рассмотрение уведомления Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Президиум не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его получения.

16. В ходе рассмотрения уведомления Президиум имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

17. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Президиумом в соответствии с действующим законодательством.

18. Президиум по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Президиум принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В Совет депутатов
муниципального образования
"Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики"

от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий лицом, замещающим муниципальную должность
в муниципальном образовании "Камбарский район",
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Президиума Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего уведомление)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)