

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский  
район Удмуртской Республики»  
от 04 апреля 2022 года № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи**  
**в каникулярное время в муниципальном образовании**  
**«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Камбарский район). Правом на оздоровление и отдых обладают дети, обучающиеся, воспитывающиеся в образовательных организациях на территории Камбарского района, в том числе:

- 1) члены детских и молодёжных общественных объединений;
- 2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2. Отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи в Камбарском районе в каникулярное время организуется в:

2.1 загородных детских оздоровительных лагерях для детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет, обучающегося, воспитывающегося в образовательных организациях на территории Камбарского района, со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – не менее 7 дней; в период летних школьных каникул – не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

2.2 оздоровительных лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях Камбарского района, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

2.3 профильных сменах, временных детских разновозрастных отрядах не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях Камбарского района, в том числе членов детских и молодёжных общественных объединений, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно).

2.4 профильных сменах, представленных к финансированию по итогам республиканского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, не менее 5 дней.

3. Организация оздоровления отдыха детей, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется за счет целевых федеральных средств, средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели в законе о бюджете Удмуртской Республики, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а так же за счет внебюджетных источников и иных источников, не запрещенных законодательством.

## **2. Порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в каникулярное время**

### **2.1 Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей**

2.1.1 Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Камбарского района организуются со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях Камбарского района, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет.

2.1.2 Первоочередным правом на оздоровление и отдых в лагерях с дневным пребыванием обладают дети, из семей находящихся в трудной жизненной ситуации, - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети, проживающие в малоимущих и (или) многодетных семьях; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети – жертвы насилия; дети, состоящие на различных формах учёта; (далее по тексту – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации), а также дети, обучающиеся, воспитывающиеся в муниципальных образовательных организациях Камбарского района.

2.1.3 Заявителями в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Камбарского района являются родители (законные представители) обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях Камбарского района.

2.1.4 Стоимость набора продуктов питания, стоимость путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием регламентируется ежегодно постановлением Администрации Камбарского района согласно нормативно-правовым актам Правительства Удмуртской Республики на текущий год, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **2.1.5 Перечень необходимых документов:**

- заявление на зачисление ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, о принятии денежных средств (родительского взноса) на содержание ребёнка в лагере (Приложение 1);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, содержащая, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект;

- документ, подтверждающий льготную категорию (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (Приложение 3);

- договор коллективного страхования детей от несчастных случаев.

#### **2.1.6 Перечень оснований для отказа:**

- не предоставление необходимого перечня документов (или предоставление не в полном объеме), перечисленных в пункте 2.1.5 настоящего Положения;

- ребенок не является обучающимся, воспитывающимся в образовательных организациях Камбарского района;

- наличие у ребёнка медицинского противопоказания для нахождения в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- несоответствие возраста ребёнка.

### **2.2 Профильные смены**

2.2.1 Профильные смены, отряды организуются со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях Камбарского района, в

том числе членов детских и молодёжных общественных объединений, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно).

2.2.2 Профильные смены, представленные к финансированию по итогам республиканского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, не менее 5 дней.

2.2.3 Право на предоставление места в профильной смене организованной на базе общеобразовательной организации зависит от направленности смены.

2.2.4 Стоимость набора продуктов питания в профильную смену, организованную на базе общеобразовательной организации регламентируется ежегодно постановлением Администрации Камбарского района согласно нормативно-правовым актам Правительства Удмуртской Республики на текущий год.

2.2.5 Стоимость путёвки (родительский взнос) устанавливается организацией, являющейся организатором профильной смены самостоятельно.

2.2.6 Перечень необходимых документов:

- заявление на зачисление ребенка в профильную смену, о принятии денежных средств (родительского взноса) на содержание ребёнка в профильной смене (Приложение 2);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, содержащая, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект;

- договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в профильной смене (Приложение 4).

- договор коллективного страхования детей от несчастных случаев.

2.3 Отдых в загородных детских оздоровительных лагерях

2.3.1 Правом на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря обладают обучающиеся, воспитывающиеся в образовательных организациях Камбарского района в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – не менее 7 дней; в период летних школьных каникул – не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

2.3.2 Путёвки в загородные оздоровительные лагеря в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – не менее 7 дней; в период летних школьных каникул – не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур приобретаются за счёт родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц самостоятельно.

2.3.3 Частичное возмещение затрат (компенсации) стоимости путёвки, приобретенных за счёт средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря».

2.3.4 Для расчёта размера оплаты полной или частичной стоимости путёвки за счёт средств бюджета Удмуртской Республики применять среднюю стоимость пребывания одного ребенка в сутки в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Удмуртской Республики в период летних, весенних, осенних и зимних школьных каникул для всех категорий детей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях, воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на различных видах учёта.

2.3.5 Размер частичного возмещения (компенсации) стоимости путёвки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря, приобретенных за счёт средств родителей

(законных представителей), работодателей и иных лиц регламентируется ежегодно Постановлением Администрации Камбарского района.

2.4 Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей определяются приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

### **3. Финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков**

3.1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется за счёт целевых федеральных средств, средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели в законе о бюджете Удмуртской Республики, за счет средств бюджета Камбарского района, а также за счёт внебюджетных источников, средств родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются при наличии постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидии и Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.3. Соглашение в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики устанавливает:

3.3.1 размер и условия предоставления субсидий;

3.3.2 сроки и формы отчетности об использовании субсидий;

3.3.3 ответственность за нецелевое использование предоставляемых субсидий.

### **4. Порядок действий заявителя**

4.1 Документы для включения ребенка в список детей:

4.1.1 для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием предоставляются заявителем в общеобразовательную организацию (по месту учебы ребенка), включенную в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Удмуртской Республики не позднее, чем за 14 дней до срока открытия лагеря;

4.1.2 для включения в профильную смену в образовательную организацию, являющуюся организатором профильной смены, не позднее, чем за 14 дней до срока открытия смены.

4.2 Решение о включении ребенка в список детей, для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, профильной смены принимается руководителем образовательной организации в момент получения всех необходимых документов от заявителя, перечисленных в п.2.1.5 и в п.2.2.6 настоящего Положения.

### **5. Результат организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи**

5.1 Предоставление детям обучающимся, воспитывающимся в образовательных организациях Камбарского района мест в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в профильных сменах, временных детских разновозрастных отрядах.

5.2 Создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры.

5.3 Реализация культурно - досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения.

5.4 Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за

счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

## **6. Требования к качеству организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи**

### 6.1 Требования к учреждению

6.1.1 Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные смены (далее - Лагеря) организуются муниципальными образовательными организациями в соответствии с нормативными документами.

6.1.2 Документы, регламентирующие деятельность Лагерей на базе общеобразовательных организаций:

- уставы общеобразовательных организаций, организующих отдых, оздоровление и занятость детей;
- утвержденные программы деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, при разработке программ уделить особое внимание воспитательному компоненту, предусмотреть мероприятия, направленные на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание социально ответственного гражданина;
- локальные акты муниципальных общеобразовательных организаций, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс организации отдыха детей и их оздоровления и определяющие методы (способы) предоставления и контроля;
- эксплуатационные документы на имеющееся в общеобразовательной организации оборудование, приборы и аппаратуру;
- заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления территориальных органов, уполномоченных на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей Госпотребнадзора о пригодности используемых зданий и помещений для организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Лагерях в каникулярное время.

### 6.2 Требования к режиму работы организаций

6.2.1 Продолжительность смены в Лагерях составляет:

- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул – 21 день и в период весенних, осенних и зимних школьных каникул – 5 дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней;
- в профильных сменах (в том числе онлайн-сменах), временных детских разновозрастных отрядах – не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул;
- в профильных сменах, представленных к финансированию по итогам республиканского конкурса вариативных программ (проектов) в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, не менее 5 дней (определяется по итогам конкурса программ).

### 6.3 Требования к режиму работы организации

6.3.1 Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, профильной смены осуществляется в следующем режиме пребывания детей: с 8.30. до 14.30 часов с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед);

6.3.2 Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

6.3.3 Должен осуществляться производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

### 6.4 Требования к зданию общеобразовательной организации

6.4.1 Муниципальные общеобразовательные организации, организующие отдых, оздоровление и занятость детей должны быть размещены в специально предназначенных стационарных зданиях или в помещениях, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены

средствами связи и пожарной безопасности.

6.4.2 По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещены муниципальные общеобразовательные организации, организующие отдых, оздоровление и занятость детей должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

6.4.3 Техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций, оказывающих отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристическое снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг. Оборудование, снаряжение и инвентарь должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

6.4.4 Территория муниципальных общеобразовательных организаций, организующие отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи должна содержаться в чистоте, своевременно очищаться от мусора и отходов, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

#### 6.5 Требования к помещениям учреждения

6.5.1 Минимальный набор помещений включает игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения (при организации сна), помещения для оказания медицинской помощи, спортивный зал, столовую, помещение для просушивания одежды и обуви, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

В помещениях пребывания (игровые, мастерские, помещения дополнительного образования) детей и их дневного сна (при организации) проводится дезинфекция воздушной среды приборами по обеззараживанию воздуха.

6.5.2 Прием заявителей ведется руководителем общеобразовательной организации, либо начальником лагеря с дневным пребыванием, профильной смены в порядке живой очереди в дни и часы приема в соответствии с графиком работы. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут. Консультации проводятся устно.

Максимальный срок консультирования и информирования не должен превышать 30 минут.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

При ведении приема у специалиста места для ожидания оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

Места для ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

При написании заявления предоставляются образцы оформления документов.

#### 6.6 Требования к персоналу учреждения

6.6.1 Работники Лагеря должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи – ежегодно) вакцинации и иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе. Работники пищеблока должны иметь отметки о прохождении лабораторных обследований определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии. Работники лагеря так же должны иметь сведения о прохождении

обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем.

6.6.2 Для работы в Лагерях назначаются:

- административно-управленческий персонал (начальник лагеря);
- педагогический персонал (педагоги дополнительного образования, воспитатели, вожатые, тренеры-преподаватели);
- медицинский персонал (квалифицированные кадры средних медицинских работников, врачи-педиатры – по договору);
- младший обслуживающий персонал (работники пищеблоков).

6.6.3 Работники Лагерей имеют должностные инструкции специалистов, устанавливающие их должностные обязанности и права.

6.6.4 Сотрудники Лагерей должны иметь педагогическое образование, профессиональную подготовку, квалификацию, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Сотрудники обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.7 Требования к предоставлению информации.

6.7.1 Информирование граждан осуществляется посредством:

- информационных стендов (уголков получателей услуг) в организациях, оказывающих отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи;
- устного информирования родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний, встреч и т.п.;
- размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, официальных сайтах общеобразовательных организация, страницах социальной сети «VK»),
- с использованием средств телефонной связи и т.д.

Информация обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7.2 Организация отдыха, оздоровления и занятость детей, подростков и молодёжи оказывается в целях обеспечения прав детей и подростков в каникулярный период.

Организация отдыха, оздоровления и занятость детей, подростков и молодёжи осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями на основании добровольного обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением.

При организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальных общеобразовательных организациях должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Муниципальные организации, должны предоставлять родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей, путем ее размещения на информационных стендах.

6.8 Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи:

6.8.1 информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о планируемых мероприятиях;

6.8.2 предоставление родителями (законными представителями) заявлений на включение ребенка в список детей на посещение Лагерей (Приложения 1, 2) - не позднее 14 календарных дней до начала работы Лагерей;

6.8.3 принятие денежных средств от родителей (законных представителей) на содержание ребенка в Лагерях (Приложения 3, 4) - не позднее 10 рабочих дней до начала работы Лагерей;

6.8.4 рассмотрение представленных документов и принятие решения о включении (об отказе во включении) ребенка в список детей на посещение лагерей - в течение 3-х рабочих дней;

6.8.5 издание приказа в образовательной организации об организации Лагерей - не позднее 14 календарных дней до начала работы Лагерей;

6.8.6 организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время - в установленные сроки;

6.8.7 предоставление отчетов в Управление образования Администрации Камбарского района образовательной организацией по итогам отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время: в течение 3 рабочих дней со дня окончания зимних, весенних, осенних каникул; за 3 дня до окончания летней оздоровительной кампании.

6.9 Требования к взаимодействию сотрудников организации с детьми

6.9.1 Сотрудники муниципальной общеобразовательной организации, организующие отдых, оздоровление и занятость должны проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

6.9.2 Информация личного характера, ставшая известной работникам муниципальных организаций, на базе которых функционируют Лагеря, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9.3 Критериями оценки качества являются:

- доступность получения отдыха и занятости, а также информационное обеспечение;
- показатели статистической отчетности;
- показатели качества выполнения целевых программ по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;
- безопасность жизнедеятельности детей;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями, качеством отдыха, оздоровления и занятости детей.

6.9.4 Система индикаторов оценки качества

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги	Значение индикатора, %
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	Не менее 100
2	Охват детей и подростков организованными формами	50-90%
3	Нарушения, связанные с предоставлением питания детям	0
4	Случаи детского травматизма	0

## 7. Порядок обжалования нарушений требований

7.1 В досудебном порядке заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Лагерях;
2. нарушение срока проведения смены в Лагерях;
3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами у заявителя;



5. отказ в организации отдыха и занятости детей, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6. за требование с заявителя платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7. отказ образовательной организации, организующей отдых и занятость детей, должностного лица образовательной организации, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.2 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

7.2.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательную организацию, оказывающую отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем образовательной организации, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи.

7.2.2 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.3 Жалоба должна содержать:

7.3.1 наименование образовательной организации, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи должностного лица образовательной организации, организующей отдых и занятость детей, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

7.3.2 фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

7.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействие) образовательной организации, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи должностного лица образовательной организации;

7.3.4 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействие) образовательной организации, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи, должностного лица образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.4 Жалоба, поступившая в образовательную организацию, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательной организации, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодежи, должностного лица образовательной организации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7.5 По результатам рассмотрения жалобы образовательная организация,

организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи, принимает одно из следующих решений:

7.5.1 удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных общеобразовательной организацией, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи, опечаток и ошибок в выданных в результате отдыха и занятости детей документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

7.5.2 отказывает в удовлетворении жалобы.

7.6 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.7 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **8. Ответственность за нарушение требований Положения**

8.1 Ответственность за нарушение требований Положения сотрудников общеобразовательных организаций, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи.

8.1.1 Меры ответственности за нарушение требований Положения к сотрудникам общеобразовательных организаций, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка и нормами действующего законодательства.

8.2 Ответственность за нарушение требований Положения руководителей общеобразовательных организаций, организующей отдых, оздоровление и занятость детей, подростков и молодёжи.

8.2.2 Меры ответственности за нарушение требований Положения могут быть применены к руководителям муниципальных общеобразовательных организаций по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Положения в результате проверочных действий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» или судебного решения.

8.2.3 Меры ответственности к руководителям общеобразовательных организаций, допустившим нарушение отдельных требований настоящего Порядка, устанавливаются нормативным актом учредителя в соответствии с законодательством.

## **9. Регулярная проверка соответствия оказания Услуги требованиям Положения**

9.1 Контроль за исполнением Положения качества предоставления Услуги может осуществляться в формах внешнего и внутреннего контроля.

9.2 Внешний контроль:

Контроль за выполнением мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей, подростков и молодежи осуществляется межведомственной комиссией при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

9.3 Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

9.4 Управление образования Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» осуществляет проверку деятельности образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи:

9.4.1 Проведение мониторинга организации (деятельности) работы лагерей с дневным пребыванием, профильных смен на базе общеобразовательных организаций, сводных отрядов, загородных лагерей, малых форм занятости детей.

1) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям с привлечением соответствующих специалистов;

2) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб образовательной организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

Приложение 1  
к Положению об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей, подростков и молодёжи  
в каникулярное время в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Камбарский район  
Удмуртской Республики»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, мобильный)

Место работы и должность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

—

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ г.р., учащегося \_\_\_\_\_ класса в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в \_\_\_\_\_ смену с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и принять денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в качестве родительского взноса за содержание моего ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

Указать с кем будет уходить ребёнок

домой \_\_\_\_\_

Даю письменное согласие на обработку персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения.
3. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию.
4. Место работы и должность.
5. Контактные телефоны.

Цель обработки персональных данных является формированием базы данных в оздоровительном лагере с дневным пребыванием и при страховании детей. Обработка персональных данных осуществляется, как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подписания «Согласия» до момента окончания работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

**Статус семьи** – многодетная, многодетная - малообеспеченная, малообеспеченная

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с Положением о лагере ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей, подростков и молодёжи  
в каникулярное время в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Камбарский район  
Удмуртской Республики»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)

Тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, мобильный)

Место работы и должность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
г.р., учащегося \_\_\_\_\_ класса в профильную смену \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и принять  
денежные средства \_\_\_\_\_ в  
сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в качестве  
родительского взноса за содержание моего ребенка в профильной смене.

Указать с кем будет уходить ребёнок

домой \_\_\_\_\_

Даю письменное согласие на обработку персональных данных моих и моего (ю) несовершеннолетнего ребенка, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения.
3. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию.
4. Место работы и должность.
5. Контактные телефоны.

Цель обработки персональных данных является формированием базы данных в профильной смене и при страховании детей. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подписания «Согласия» до момента окончания профильной смены.

**Статус семьи** – многодетная, многодетная - малообеспеченная, малообеспеченная  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

Приложение 3  
к Положению об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей, подростков и молодёжи  
в каникулярное время в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Камбарский район  
Удмуртской Республики»

**ДОГОВОР**

об оказании услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в  
каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе \_\_\_\_\_, расположенном по адресу \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей каникулярное время на базе \_\_\_\_\_.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионные мероприятия;
- мероприятия профилактического характера;
- работу, направленную на развитие творческих способностей ребенка;
- в случае необходимости оказание ребенку первой медицинской помощи.

1.4. Период оказания услуги с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет средств субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального округа «Камбарский район УР» на софинансирование расходов по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время, средств бюджета муниципального округа «Камбарский район», средств Родителя.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, согласно п. 1.3. Договора в период, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.3. Обеспечить страхование ребенка от несчастных случаев\* на время пребывания в лагере.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не принимать ребенка в лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за оказываемые услуги в рамках настоящего договора.

2.2.2. Отчислить ребенка из лагеря в случае проявлений неадекватного поведения, агрессии .

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.

2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем времени прибытия и убытия из лагеря.

2.3.3 Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.

2.3.4. Оплатить часть стоимости услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней до начала смены:

- \_\_\_\_\_ рублей - организация двухразового питания;

- \_\_\_\_\_ рублей - на приобретение моющих и санитарно-гигиенических средств, канцтоваров, на хозяйственные нужды;

- \_\_\_\_\_ рублей - проведение культурно-массовых мероприятий;

- \_\_\_\_\_ рублей - страховка ребенка

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. На ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами лагеря.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер платы за оказываемые услуги по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) за 21 день лагерной смены.

3.2. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в лагере не производится.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Родителем пункта 3 договора Исполнитель имеет право исключить ребенка из лагеря.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания смены.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

### 6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Родитель \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. ребенка)

Домашний адрес, тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

тел/факс \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*- как написано в договоре страхования!



Приложение 4  
к Положению об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей, подростков и молодёжи  
в каникулярное время в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Камбарский район  
Удмуртской Республики»

**ДОГОВОР**

об оказании услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в  
каникулярное время в профильной смене на базе

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в профильной смене \_\_\_\_\_ (название) на базе \_\_\_\_\_, проводимой по адресу \_\_\_\_\_

1.2. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионные мероприятия;
- мероприятия профилактического характера;
- мероприятия по тематике профильной смены;
- работу, направленную на развитие творческих способностей ребенка.
- в случае необходимости оказание ребенку первой медицинской помощи.

1.4. Период оказания услуги с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет средств субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Камбарский район» на софинансирование расходов по организации отдыха детей в профильных сменах в каникулярное время, средств бюджета муниципального округа «Камбарский район», средств Родителя.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации отдыха ребенка, согласно п. 1.3. Договора в период, указанный в п. 1.4. Договора.

2.1.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в профильной смене, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.3. Обеспечить страхование ребенка от несчастных случаев \*на время пребывания в профильной смене.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не принимать ребенка в лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение платы за оказываемые услуги в рамках настоящего договора.

2.2.2. Отчислить ребенка из лагеря в случае проявлений неадекватного поведения, агрессии .

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.

2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем времени прибытия и убытия из лагеря.

2.3.3 Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения профильной смены ребенком.

2.3.4. Оплатить часть стоимости услуги по организации отдыха и оздоровления ребенка не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней до начала смены:

- \_\_\_\_ рублей - организация двухразового питания;

- \_\_\_\_ рублей - на приобретение моющих и санитарно-гигиенических средств, канцтоваров, на хозяйственные нужды;

- \_\_\_\_ рублей - проведение культурно-массовых мероприятий;

- \_\_\_\_ рублей - страховка ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. На ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами лагеря.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер платы за оказываемые услуги по настоящему Договору составляет \_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) за \_\_\_\_ день (дней) профильной смены.

3.2. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в лагере не производится.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Родителем пункта 3 договора Исполнитель имеет право исключить ребенка из лагеря.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания смены.

5.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

### 6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Родитель \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел/факс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка)  
Домашний адрес, тел. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.      \*- как написано в договоре страхования!