

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета депутатов муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовые основы деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Уставом).

2. Порядок деятельности Совета депутатов определяется федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом, настоящим Регламентом Совета депутатов (далее – Регламентом).

3. Деятельность Совета депутатов основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, гласности, ответственности и подотчётности перед Советом депутатов создаваемых им органов, избираемых и назначаемых им должностных лиц, законности, широком привлечении граждан к решению вопросов местного значения, исследовании и учёте общественного мнения.

4. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты образуют депутатские фракции Совета депутатов (далее – депутатские фракции) и депутатские объединения Совета депутатов (далее – депутатские объединения) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов (далее – депутат) устанавливаются Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом, настоящим Регламентом.

**Статья 2. Формы работы, участники и правомочность заседаний Совета депутатов**

1. Основной формой работы Совета депутатов являются сессии, на которых решаются вопросы, отнесённые к полномочиям Совета депутатов. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

2. Сессии проводятся в рабочие дни.

3. Перерыв объявляется, как правило, через каждые 90 минут работы продолжительностью 10 минут.

4. Совет депутатов вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.

5. Сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в 90 дней в соответствии с планом нормотворческой работы.

6. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствует не менее 50 процентов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

7. Присутствующим на заседании Совета депутатов считается депутат, находящийся в зале заседаний и зарегистрированный в установленном настоящим Регламентом порядке.

8. Заседания Совета депутатов являются открытыми. По решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть проведено закрытое заседание Совета депутатов, на котором запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации.

9. На закрытом заседании Совета депутатов председательствующий обязан проинформировать депутатов и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечить условия, исключающие распространение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

10. Глава Удмуртской Республики, его полномочный представитель, члены Правительства Удмуртской Республики, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Главный федеральный инспектор по Удмуртской Республике, Уполномоченный по правам человека в Удмуртской Республике, Председатель Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, депутаты Государственного Совета Удмуртской Республики, должностные лица Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, гражданские служащие Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования), председатель Контрольно-счетного органа, представитель прокуратуры Камбарского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов, а также иные лица, приглашенные в установленном порядке.

### **Статья 3. Порядок регистрации депутатов**

1. Перед каждым заседанием сессии по листу регистрации, в котором указаны фамилия, имя, отчество депутата, проводится регистрация депутатов. Информация по результатам регистрации депутатов передаётся председательствующему на заседании.

2. Руководители депутатских фракций, депутатских объединений и председатели постоянных комиссий Совета депутатов обеспечивают явку депутатов – членов соответствующих депутатских фракций, депутатских объединений и постоянных комиссий.

### **Статья 4. Права и обязанности депутата при проведении сессий Совета депутатов**

1. Депутат на заседании сессии вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатуры для избрания в органы Совета депутатов;

2) избирать должностных лиц Совета депутатов, предлагать кандидатуры для избрания должностными лицами Совета депутатов, быть избранным должностным лицом Совета депутатов;

3) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов органов и кандидатурам лиц, избираемых на должности Советом депутатов;

4) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку её работы;

5) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом депутатов;

6) участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, задавать вопросы докладчику (содокладчику), кандидату, в отношении которого Советом депутатов предлагается принять соответствующее решение, выступать до голосования по мотивам голосования;

7) требовать постановки своих предложений на голосование, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

8) требовать проведения повторного голосования в случаях нарушения правил голосования;

9) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

10) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Депутат на заседании сессии обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председательствующего на заседании сессии;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании сессии, в начале выступления называть фамилию, имя, отчество;

3) регистрироваться и присутствовать на заседании сессии и участвовать в работе заседания сессии;

4) лично осуществлять право на голосование.

#### **Статья 5. Порядок посещения заседаний Совета депутатов**

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов, он не вправе делегировать право голоса другому лицу.

2. В случае невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно, но не позднее чем за один день до проведения заседания сессии информирует Председателя Совета депутатов о своём отсутствии.

3. На открытых заседаниях могут присутствовать приглашённые Председателем Совета депутатов представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, средств массовой информации, а также иные лица.

4. Приглашённые не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

5. Для Председателя Совета депутатов в зале заседания Совета депутатов отводится специальное место для ведения заседания.

6. Для Главы муниципального образования в зале заседаний Совета депутатов отводится отдельное рабочее место.

7. Для секретаря сессии и депутатов в зале заседаний Совета депутатов отводятся постоянные рабочие места.

8. Приглашённым отводятся специальные места в зале заседаний.

#### **Статья 6. Освещение заседаний Совета депутатов в средствах массовой информации, социальных сетях, официальном Сайте муниципального образования**

Заседания Совета депутатов, за исключением закрытых, освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» [www.kamrayon.ru](http://www.kamrayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), в социальных сетях

## **Статья 7. Особенности проведения заседаний Совета депутатов в режиме видеоконференции**

1. В период действия на территории Камбарского района режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) или других режимов, направленных на предотвращение распространения эпидемии или возникновения чрезвычайных или иных ограничительных мер, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Совета депутатов, в случае необходимости принятия неотложных решений, возможно проведение заседаний Совета депутатов в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи (далее - ВКС).

2. Заседание Совета депутатов в режиме ВКС созывается по решению Председателя Совета депутатов.

3. Повестка дня дистанционного заседания формируется Председателем Совета депутатов и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 дня, направляется депутатам Совета депутатов и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» [www.kamrayon.ru](http://www.kamrayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. На заседании Совета депутатов в режиме ВКС, не могут быть рассмотрены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

5. Техническое сопровождение заседаний Совета депутатов в режиме ВКС, приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС для рассмотрения конкретного вопроса повестки дня, осуществляется администрацией муниципального округа «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – администрация).

6. Регистрацию депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС, а также уведомление председательствующего на заседании Совета депутатов о результатах регистрации осуществляет секретарь заседания Совета депутатов, назначаемый из числа муниципальных служащих администрации (далее - секретарь).

7. Секретарь в день проведения заседания предварительно выясняет у депутатов и приглашенных лиц о наличии у них возможности участия в заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

8. Секретарь взаимодействует с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, по вопросам настройки, организации диагностики оборудования ВКС.

9. Непосредственно в день проведения заседания Совета депутатов в режиме ВКС секретарь, взаимодействуя с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, проверяет работоспособность и исправность оборудования и технических средств ВКС:

- не позднее, чем за 30 минут до начала заседания начинает процедуру подключения участников к системе ВКС (технический сеанс);

- решает организационно-технические вопросы с участниками заседания;

- проверяет качество видео- и звуковой связи ВКС и, в случае неудовлетворительного качества связи, принимает необходимые меры для устранения возникших неполадок;

- осуществляет контроль за подключением участников заседания к ВКС, в случае отключения одного из участников, информирует об этом председательствующего на заседании;
- осуществляет подключение участников к системе ВКС, которое завершается не позднее, чем за 10 минут до начала заседания;
- при поступлении информации об отсутствии технической возможности для надлежащего функционирования оборудования ВКС незамедлительно информирует об этом председательствующего.

10. Открытие заседания Совета депутатов в режиме ВКС, включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве подключившихся депутатов к ВКС и отсутствующих депутатах (с оглашением причины), о подключенных приглашенных лицах, повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

11. Заседание в режиме ВКС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

12. В случае отключения депутата(ов) от ВКС, в том числе по причине технических неполадок, заседание в режиме ВКС считается правомочным при сохранении кворума.

13. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов в режиме ВКС, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй.

14. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами ВКС и обеспечивается секретарем.

15. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Свое намерение выступить депутат осуществляет путем обозначения в общем чате ВКС.

16. Во время проведения заседания только микрофон председательствующего может быть включен в постоянном режиме. Все остальные микрофоны участников заседания должны быть выключены до тех пор, пока им не предоставят слово для выступления.

17. Во время проведения заседания в режиме ВКС участники заседания должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса.

18. В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания в режиме ВКС (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках секретарю посредством веб-чата или телефона.

19. Секретарь незамедлительно ставит в известность лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС, с целью проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования.

20. В случае невозможности устранения в течение 10 минут технических неполадок, повлекших отсутствие кворума, секретарь информирует об этом председательствующего на заседании Совета депутатов, а заседание переносится на другое время.

21. Обеспечение реализации права депутата Совета депутатов на голосование лично, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

22. Перед началом голосования председательствующий на заседании в режиме ВКС напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

23. На заседаниях в режиме ВКС используется открытое поименное голосование.

Голосование на заседании в режиме ВКС производится озвучиванием депутатом своей позиции "за", "против", "воздержался" по поставленному на голосование вопросу.

24. Подсчет голосов ведется путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

25. Председательствующий объявляет фамилию депутата и его позицию для включения в протокол результатов голосования .

26. Результаты подсчета голосов сообщаются секретарем председательствующему на заседании в режиме ВКС для оглашения результатов голосования.

27. Председательствующий объявляет, какое решение принято. Результаты голосования вносятся секретарем в протокол голосования, который подписывается председательствующим и секретарем.

28. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания в режиме ВКС председательствующий объявляет о закрытии заседания в режиме ВКС, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

29. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов, в период проведения заседаний в режиме ВКС, одновременно с размещением информации о времени и дате проведения заседания Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении заседания в режиме ВКС.

30. Видео- и аудиовидеозапись заседания осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

31. Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

## **Глава 2. Порядок избрания Председателя Совета, заместителя Председателя Совета**

### **Статья 8. Порядок избрания Председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов тайным голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов на первой сессии Совета депутатов.

2. Совет депутатов обязан рассмотреть вопрос об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней со дня избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутата Совета, являющегося Председателем Совета депутатов, Совет депутатов обязан принять решение об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 60 дней после досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов работает на профессиональной постоянной основе и подотчётен Совету депутатов.

5. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов могут выдвигать депутатские фракции, постоянные комиссии, группы депутатов не менее 10 человек.

6. Кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов выступают на заседании Совета депутатов в алфавитном порядке с основными положениями программы предстоящей деятельности не более 15 минут. Время для ответов на вопросы предоставляется длительностью не более 30 минут. Для обсуждения кандидатур отводится время не более 30 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

7. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по представленной им программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры, выдвигать другие кандидатуры, в том числе и свою кандидатуру.

8. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Совет депутатов утверждает большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов список кандидатур для избрания на должность Председателя Совета депутатов.

9. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

10. В случае, если на должность Председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

11. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное избрание с новым выдвижением кандидатов. Повторное избрание Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с положениями, установленными настоящей статьёй.

12. Решение об избрании Председателя Совета депутатов оформляется правовым актом - решением Совета депутатов.

**Статья 9. Полномочия Председателя Совета депутатов по руководству и организации работы Совета депутатов**

1. Полномочия Председателя Совета депутатов по руководству и организации работы Совета депутатов установлены Уставом .

2. При подготовке и проведении сессий Председатель Совета депутатов:

1) осуществляет руководство подготовкой к сессии Совета депутатов, вопросов, вносимых на рассмотрение;

2) назначает постоянную комиссию, ответственную за подготовку проекта решения (положения), внесенного в Совет депутатов субъектом права правотворческой инициативы, к рассмотрению Советом депутатов;

3) по заключению постоянной комиссии возвращает проект решения субъекту права правотворческой инициативы в случаях, установленных настоящим Регламентом;

4) совместно с постоянными комиссиями организует проведение депутатских слушаний;

5) предварительно обобщает предложения постоянных комиссий по вопросам повестки дня;

6) организует по своей инициативе или по предложениям Совета депутатов, субъекта права правотворческой инициативы проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по проектам решений (положений)

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом.

3. По вопросам организации деятельности Совета депутатов Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения.

#### **Статья 10. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов**

1. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов по основаниям, предусмотренным Уставом;

2) отставки по собственному желанию;

3) несоблюдения ограничений, запретов и обязательств, связанных с его деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

4) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

5) принятия решения Советом депутатов об освобождении от должности по инициативе группы депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов;

6) смерти.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 настоящей статьи, ему должно быть предоставлено слово для выступления.

3. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения его полномочий как депутата (с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата).

4. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, с момента поступления в Совет депутатов письменного заявления Председателя Совета депутатов об

отставке по собственному желанию либо с даты указанной в заявлении. Заявление Председателя Совета депутатов об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета депутатов.

5. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 настоящей статьи с момента досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

#### **Статья 11. Заместитель Председателя Совета депутатов, порядок избрания заместителя Председателя Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов имеет заместителя Председателя Совета депутатов (далее – заместитель Председателя). Заместитель Председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Председателем Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет его обязанности.
2. Срок полномочий заместителя Председателя соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран. Полномочия заместителя Председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя.
3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
4. Заместитель Председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и Председателю Совета депутатов, его полномочия могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов.
5. Заместитель Председателя избирается по представлению Председателя Совета депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов.
6. Выступление кандидата и обсуждение кандидатуры осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для избрания Председателя Совета депутатов.
7. Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.
8. Если кандидат на должность заместителя Председателя в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, Председатель Совета депутатов проводит новое выдвижение кандидатуры с последующими обсуждением и голосованием.
9. Решение об избрании заместителя Председателя оформляется правовым актом – решением Совета депутатов.

#### **Статья 12. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Совета депутатов**

Полномочия заместителя Председателя прекращаются досрочно в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 10 настоящего Регламента для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

### **Глава 3. Президиум, постоянные комиссии, временные комиссии, рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы**

#### **Статья 13. Порядок формирования Президиума Совета депутатов**

1. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности с иными органами местного самоуправления, государственными органами Удмуртской Республики и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов из числа депутатов формируется рабочий орган – Президиум Совета депутатов (далее – Президиум).

2. Президиум возглавляет Председатель Совета депутатов.

3. Состав Президиума утверждается решением Совета депутатов. В состав Президиума входят:

- 1) Председатель Совета депутатов;
- 2) заместитель Председателя;
- 3) председатели постоянных комиссий;
- 4) руководители депутатских фракций.

3. Избрание депутатов в состав Президиума производится открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов после избрания Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя, председателей постоянных комиссий, а также регистрации депутатских фракций.

#### **Статья 14. Полномочия и порядок работы Президиума Совета депутатов**

1. Заседания Президиума созывает и ведёт Председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя.

2. Заседания созываются по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

3. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума.

4. Президиум Совета депутатов:

- 1) утверждает годовой план работы Совета депутатов;
- 2) формирует проекты повестки дня очередной сессии Совета депутатов;
- 3) рассматривает выполнение отдельных поручений, данных сессией;
- 4) рассматривает ходатайства о представлении к награждению государственными наградами;

5) принимает решения по неотложным вопросам с последующим информированием Совета депутатов, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции сессии Совета депутатов;

6) решает иные вопросы организации работы Совета депутатов.

5. В заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса:

- 1) депутаты Совета депутатов, не избранные в состав Президиума;
- 2) Глава муниципального образования, руководитель Аппарата Администрации района и руководители структурных подразделений Администрации района;
- 3) представители государственных органов Удмуртской Республики;

6. По приглашению Председателя Совета депутатов в заседаниях Президиума могут участвовать иные должностные лица, представители общественных организаций, а также иные лица.

7. Заседания Президиума протоколируются. Протокол заседания Президиума подписывает Председатель Совета депутатов. О вопросах, рассмотренных Президиумом,

и принятых им решениях сообщается на официальном сайте муниципального образования «Камбарский район» [www.kamrayon.ru](http://www.kamrayon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## Статья 15. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов и Президиума, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов и решений Президиума, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок полномочий Совета депутатов на первой сессии вновь избранного Совета депутатов после утверждения структуры Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов в течение срока своих полномочий может образовывать новые постоянные комиссии Совета депутатов и упразднять или реорганизовывать (разделять, объединять, присоединять) существующие постоянные комиссии Совета депутатов.

3. Предложения о перечне постоянных комиссий Совета депутатов вносятся депутатскими фракциями Совета депутатов, депутатами.

4. Перечень постоянных комиссий Совета депутатов утверждается в составе структуры Совета депутатов.

5. Численный и персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов утверждается Советом депутатов.

Совет депутатов вправе вносить изменения в численный и персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов.

6. Персональный состав постоянной комиссии Совета депутатов избирается Советом депутатов открытым голосованием в целом по составу постоянной комиссии Совета депутатов.

7. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии Совета депутатов.

В состав постоянных комиссий Совета депутатов не может быть избран Председатель Совета депутатов.

8. Все члены постоянной комиссии Совета депутатов имеют равные права и несут равные обязанности.

9. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий Совета депутатов, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий Совета депутатов с правом совещательного голоса.

10. Постоянная комиссия Совета депутатов:

1) проводит предварительное обсуждение по вопросам ведения постоянной комиссии Совета депутатов проектов решений Совета депутатов, подготавливает по результатам рассмотрения заключения, отзывы, замечания и предложения;

2) организует своевременную подготовку проектов решений Совета депутатов по нормотворческому регулированию по вопросам ведения постоянной комиссии Совета депутатов и (или) участвует совместно с иными постоянными комиссиями Совета депутатов в подготовке проектов правовых актов, иных документов, подлежащих рассмотрению Совета депутатов;

3) организует и осуществляет по вопросам ведения постоянной комиссии Совета депутатов контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов.

11. Постоянную комиссию Совета депутатов возглавляет председатель постоянной комиссии Совета депутатов.

12. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов избирается Советом депутатов из числа депутатов открытым голосованием из числа членов постоянной комиссии по предложению депутатских фракций Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, иных депутатов.

13. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов осуществляет свои полномочия на неосвобожденной основе (без отрыва от основной деятельности).

14. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

1) обеспечивает руководство и организует деятельность постоянной комиссии Совета депутатов, председательствует на заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов;

2) от имени постоянной комиссии Совета депутатов выступает с докладами и содокладами на заседании Совета депутатов и его органов;

3) созывает заседания постоянной комиссии Совета депутатов и организует подготовку материалов к заседанию, определяет дату, время, место проведения и проект повестки дня заседания постоянной комиссии Совета депутатов;

4) подписывает решения, заключения, иные документы постоянной комиссии Совета депутатов.

#### **Статья 16. Временные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции вправе создавать временные комиссии Совета депутатов (далее – временная комиссия), работа которых ограничивается определённым сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные комиссии образуются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. При этом учитываются предложения депутатских фракций, депутатских объединений о включении их представителя в состав временной комиссии. Временные комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, не являющихся депутатами, с правом совещательного голоса.

3. Депутат, не избранный в состав временной комиссии, может участвовать в её работе с правом совещательного голоса.

4. Заседания временной комиссии являются открытыми. По решению временной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

5. Задачи, состав и порядок деятельности временных комиссий определяются в решении Совета депутатов об их создании.

6. Временная комиссия подотчётна Совету депутатов и ответственна перед ним.

7. По результатам деятельности временная комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Член временной комиссии, имеющий особое мнение, вправе приложить его к докладу. По результатам обсуждения доклада представителя временной комиссии принимается решение Совета депутатов.

8. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач или досрочно на основании решения Совета депутатов.

#### **Статья 17. Рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы**

1. Для подготовки отдельных вопросов Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя, постоянные комиссии, депутатские фракции могут инициировать создание рабочих групп.

2. В состав рабочей группы могут включаться депутаты, представители субъекта права нормотворческой инициативы, представители Администрации, а также, по согласованию с руководителями, - представители государственных органов, иных органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, ученые и специалисты.

3. Решение о создании рабочей группы оформляется постановлением Председателя Совета депутатов.

#### **Статья 18. Молодежный парламент при Совете депутатов**

1. Совет депутатов вправе сформировать Молодежный парламент в порядке, предусмотренном законодательством Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

#### **Глава 4. Депутатские фракции и иные депутатские объединения**

##### **Статья 19. Депутатские фракции и депутатские объединения**

1. В Совете депутатов формируются и действуют депутатские фракции и депутатские объединения.

2. Депутатские фракции формируются из депутатов в порядке, предусмотренном статьёй 35.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Депутатское объединение формируется по территориальному, профессиональному и иным признакам. В депутатские объединения вправе входить: депутаты, не входящие во фракции; депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам и не входящие во фракции; депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии (её регионального отделения или иного структурного подразделения) в случае прекращения деятельности этой политической партии в связи с её реорганизацией или ликвидацией.

4. Численность депутатского объединения должна быть не менее пяти членов. Депутат Совета депутатов может входить только в одно депутатское объединение.

5. Деятельность депутатского объединения осуществляется в соответствии с Положением о депутатском объединении, утверждённым решением Совета депутатов.

##### **Статья 20. Регистрация депутатских фракций, депутатских объединений**

1. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Совете депутатов на основании решения избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по муниципальному избирательному округу.

2. Депутатские фракции регистрируются на первой сессии Совета депутатов. Для регистрации депутатская фракция письменно уведомляет председательствующего на заседании сессии и представляет секретарю заседания следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатской фракции об образовании фракции;

2) протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании, списочном составе и официальном названии, о структуре фракции, об избрании руководителя;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию.

3. Секретарь заседания осуществляет проверку представленных документов и регистрирует фракцию.

4. Организационные собрания фракций могут проводиться до первого заседания Совета депутатов соответствующими избирательными объединениями.

5. Зарегистрированная в установленном порядке депутатская фракция включается в Реестр депутатских фракций. В Реестре указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, фамилии, имени, отчества руководителя и членов депутатской фракции.

6. Ведение Реестра депутатских фракций, контроль за изменениями в составе депутатских фракций, в том числе регистрация документов об изменениях в составе депутатских фракций, их органов осуществляет специалист, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета депутатов.

7. Депутатские объединения подлежат уведомительной регистрации в Совете депутатов на основании решения группы депутатов объединиться по территориальному, профессиональному и иным признакам.

8. О создании депутатского объединения письменно уведомляется председательствующий на заседании Совета депутатов, который информирует об этом депутатов.

9. Депутатское объединение представляет секретарю сессии для регистрации следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

2) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий решение о создании и целях образования, списочном составе и его официальном названии, об избрании руководителя и его заместителей;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

#### **Статья 21. Порядок деятельности депутатских фракций, депутатских объединений**

1. Депутатская фракция, депутатское объединение имеют право:

1) рассматривать проекты решений Совета депутатов, вносить к ним поправки;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

3) выступать по вопросам повестки дня сессии;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;

5) предлагать из числа депутатов, входящих во фракцию, депутатское объединение, кандидатуры для избрания на должности в Совете депутатов;

6) вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;

7) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутатская фракция, депутатское объединение информируют Председателя Совета депутатов по вопросам организации своей деятельности.

3. Деятельность депутатской фракции прекращается досрочно в случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией – со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Деятельность депутатского объединения прекращается досрочно в случае принятия депутатским объединением решения о самороспуске – со дня принятия такого решения.

5. Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения по собственной инициативе. Депутат считается вышедшим из депутатского объединения в случае подачи им секретарю сессии письменного заявления:

- 1) о выходе из депутатского объединения;
- 2) о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;
- 3) о вхождении во вновь образуемое депутатское объединение.

6. Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения на основании решения об исключении его из депутатского объединения, принятого большинством голосов от числа членов депутатского объединения.

7. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата регистрации секретарём сессии заявления депутата или соответствующего решения депутатского объединения в Совете депутатов.

8. Если численность депутатов, входящих в депутатское объединение, становится менее пяти человек, руководитель депутатского объединения уведомляет Председателя Совета депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения. О прекращении деятельности депутатского объединения также принимается решение Совета депутатов.

## **Глава 5. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» – высшее должностное лицо муниципального образования**

### **Статья 22. Статус Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

1. В соответствии с Уставом Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса, тайным голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета. Глава муниципального образования возглавляет Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района) и исполняет полномочия главы Администрации района.

3. Срок полномочий Главы муниципального образования - 5 лет.

4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

5. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

7. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

### **Статья 23. Порядок принятия Советом депутатов решения об объявлении**

**конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».**

1. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях с соблюдением сроков:

1) не позднее, чем за 60 дней до окончания полномочий действующего Главы муниципального образования;

2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования - не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий;

3) в случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

4) не позднее чем через 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся;

5) не позднее чем через 30 дней со дня непринятия Советом депутатов решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 20 дней до дня его проведения. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) требования, предъявляемые кандидату на замещение должности Главы муниципального образования;

2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);

3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

6) номера телефонов и адрес комиссии;

3. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса Совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики об объявлении конкурса.

**Статья 24. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов.

2. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии (муниципальная часть) назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Удмуртской Республики.

3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

4. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании Главы

муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;

2) осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;

3) проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;

4) обеспечивает соблюдение равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

5) осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;

6) реализует конкурсные процедуры, предусмотренные Положением о конкурсе;

7) осуществляет выработку мнения по кандидатурам, участвующим в конкурсе;

8) определяет результаты конкурса;

9) представляет по результатам конкурса в Совет депутатов не менее двух кандидатов для рассмотрения и принятия решения об избрании Главы муниципального образования;

10) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

6. Комиссия правомочна приступить к работе, если её состав сформирован не менее чем на три четверти от установленного пунктом 3 настоящей статьи состава.

**Статья 25. Порядок избрания Главы муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

1. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов выносится на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления от конкурсной комиссии решения о результатах конкурса о представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования.

3. Заседание Совета депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Советом депутатов о дате, месте и времени заседания Совета депутатов.

До начала процедуры голосования кандидат вправе снять свою кандидатуру с голосования. Неявка кандидата на заседание Совета депутатов, при отсутствии соответствующего заявления, свидетельствующего об уважительности причины неявки, влечёт снятие его кандидатуры с голосования. Снятие кандидатом своей кандидатуры с голосования не является препятствием для голосования по остальным кандидатурам, в том числе единственной.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Совета депутатов представляются председательствующим на заседании сессии, который оглашает биографические данные кандидатов, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса, представленных конкурсной комиссией.

5. После представления кандидатам на должность Главы муниципального образования предоставляется возможность для выступления. Кандидаты выступают на заседании Совета депутатов с основными положениями программы (концепции) развития муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» либо программой действий в качестве Главы муниципального образования. Время для выступления – не более 10 минут. Время обсуждения может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

6. Кандидаты на должность Главы муниципального образования выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

7. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать своё мнение по представленной им программе (концепции), выступать в поддержку или против представленных кандидатов.

8. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

9. Кандидат считается избранным на должность Главы муниципального образования, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов.

10. В случае, если по результатам конкурса на должность Главы муниципального образования конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

11. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение о выборах Главы муниципального образования по результатам конкурса несостоявшимся и об объявлении повторного конкурса.

12. Решение об избрании Главы муниципального образования оформляется правовым актом решением Совета депутатов.

13. В течение пяти календарных дней со дня избрания Главой муниципального образования Глава муниципального образования обязан представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

14. Председатель Совета депутатов не позднее дня, следующего за днем избрания Главы муниципального образования, обязан проинформировать об этом Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики.

## **Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения его от должности Главой Удмуртской Республики в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации,

в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3 и 5.1 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

13) утраты доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой муниципального образования, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 8, 9 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования принимается Советом депутатов в соответствии с федеральным законом и Уставом муниципального образования в срок не позднее 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов.

3. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, с момента поступления в Совет депутатов письменного заявления Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию. Заявление Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета депутатов на очередной сессии.

4. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, принимаемого в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов.

5. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 6, 7, 10 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в законную силу соответствующего решения (приговора) суда или Указа Главы Удмуртской Республики.

6. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 1 настоящей статьи, в порядке, предусмотренном соответствующим законом Удмуртской Республики.

7. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 12 части 1 настоящей статьи, с момента

вступления в силу решения избирательной комиссии муниципального образования об установлении увеличения численности избирателей муниципального образования более, чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования. Избирательная комиссия обязана рассмотреть вопрос об увеличении численности избирателей муниципального образования и принять соответствующее решение в течение 30 дней со дня вступления в силу закона Удмуртской Республики об изменении границ муниципального образования.

8. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 13 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу соответствующего решения Президента Российской Федерации.

## **Глава 6. Порядок подготовки, созыва и проведения первой сессии**

### **Статья 27. Порядок проведения первой сессии Совета депутатов**

1. Первое заседание первой сессии вновь сформированного Совета депутатов проводится в течение 20 дней со дня избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, созывается и открывается председателем избирательной комиссии муниципального образования.

2. Первую в созыве сессию Совета депутатов открывает председатель Территориальной избирательной комиссии Камбарского района, который сообщает Совету депутатов фамилии избранных депутатов Совета депутатов согласно официально опубликованным избирательной комиссией данным. Информация председателя избирательной комиссии принимается депутатами к сведению.

3. До избрания Председателя Совета депутатов его заседание ведет старейший из депутатов Совета депутатов.

### **Статья 28. Избрание рабочих органов первой сессии**

1. Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает рабочие органы первого заседания:

1) секретаря сессии;  
2) счётную комиссию для проведения открытого или тайного голосования (при необходимости проведения тайного голосования);

2. Рассматриваемые Советом депутатов вопросы оформляются решениями.

3. Секретарь сессии:

1) осуществляет проверку документов депутатских фракций, депутатских объединений;

2) регистрирует депутатские фракции и депутатские объединения;

3) ведет протокол сессии

4. Счётная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчёт голосов депутатов по результатам тайного голосования. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии. Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются ее председателем и членами комиссии.

### **Статья 29. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии**

1. На первой сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) информация о результатах выборов депутатов Совета депутатов;
- 2) регистрация депутатских фракций и депутатских объединений;
- 3) избрание Председателя Совета депутатов;
- 4) избрание заместителя Председателя Совета депутатов;
- 5) утверждение структуры Совета депутатов;
- 6) утверждение состава постоянных комиссий;
- 7) утверждение председателей постоянных комиссий;
- 8) утверждение состава Президиума Совета;
- 9) иные вопросы.

## **Глава 7. Порядок созыва, организации и проведения сессий Совета депутатов**

### **Статья 30. Созыв сессий Совета депутатов**

1. На очередные сессии Совет депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя не реже одного раза в 90 дней с учетом плана нормотворческой работы.

2. Решение о созыве сессии оформляется Постановлением Председателя Совета депутатов. Проект повестки сессии утверждается Президиумом не позднее, чем за семь дней до её проведения.

3. Постановление о созыве очередной сессии и проект повестки сессии, размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте района [www.kamrayon.ru](http://www.kamrayon.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за семь, а внеочередной – не позднее, чем за три дня до её открытия.

4. Депутатам направляются проект повестки сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки сессии в электронном или бумажном виде не позднее, чем за три дня до её проведения.

### **Статья 31. Внеочередная сессия Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю Совета депутатов в письменном виде.

3. Председатель созывает Совет депутатов на внеочередную сессию в срок не позднее трех дней со дня поступления предложения о созыве.

4. Депутатам направляются проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки внеочередной сессии, подготовленные инициатором созыва сессии, в электронном или бумажном виде не позднее, чем за три дня до её проведения.

### **Статья 32. Открытие сессии**

1. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Совета депутатов, при этом исполняется Государственный гимн Удмуртской Республики.

2. Заседания Совета депутатов открывает и ведёт Председатель Совета депутатов или заместитель Председателя, а в случае их отсутствия - председатель одной из постоянных комиссий по решению Совета депутатов.

### **Статья 33. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании является Председатель Совета депутатов. В случае его отсутствия на сессии председательствующим является заместитель Председателя Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) открывает и закрывает заседание;

2) ведёт заседание Совета депутатов;

3) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашённых, о порядке работы заседания, предупреждает присутствующих о необходимости отключения звуковых сигналов мобильных средств связи;

4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок, в случае нарушения выступающим норм настоящего Регламента вправе предупредить или лишить его слова;

5) ставит на голосование проекты решений, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет результаты голосования;

6) предоставляет слово или оглашает по требованию депутатов их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения;

7) подписывает протоколы заседаний;

8) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

9) обеспечивает порядок в зале заседания и принимает меры для удаления из зала нарушителей порядка;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов. Если председательствующий сочтёт необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он передает функции председательствующего на время своего выступления одному из депутатов. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. Председательствующий способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений. В целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии, организует проведение консультаций с депутатскими фракциями, депутатскими объединениями.

4. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения депутатами и другими лицами, участвующими в работе сессии.

5. Председательствующий на сессии вправе:

1) предоставить выступающему на заседании сессии дополнительное время для выступления продолжительностью не более 5 минут;

2) в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания сессии, организовать проведение консультаций с депутатами;

3) поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его предупреждения о недопустимости нарушения настоящего Регламента и при повторном нарушении таким депутатом настоящего Регламента;

4) поставить перед Советом депутатов вопрос о лишении слова депутата в случае его выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и наличия у такого депутата предупреждения за выступление, не соответствующее теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса;

5) без предупреждения лишить слова депутата, иное лицо, выступающее на заседании сессии, допустившее оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании сессии, иных депутатов, приглашенных, иных лиц, принимающих участие в заседании сессии, призывы к незаконным действиям, а также без предупреждения лишить слова иное лицо, выступающее на заседании сессии, в случае его

выступления, не соответствующего теме рассматриваемого на заседании сессии вопроса, и (или) нарушения указанным лицом настоящего Регламента;

6) поставить перед Советом депутатов вопрос об удалении из зала заседаний Совета депутатов приглашенных и представителей средств массовой информации, нарушающих настоящий Регламент;

7) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### **Статья 34. Формирование рабочих органов на заседании Совета депутатов**

1. Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает рабочие органы:

1) секретаря сессии;

2) счётную комиссию для проведения открытого или тайного голосования (при необходимости проведения тайного голосования).

2. Решение Совета депутатов об избрании рабочих органов вносится в протокол.

3. Секретарь ведёт протокол заседания сессии, регистрирует депутатские запросы в ходе заседания, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов.

4. Счётная комиссия избирается для проведения открытого или тайного (бюллетенями) голосования. В счётную комиссию не могут входить депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии. Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются её председателем и секретарём.

#### **Статья 35. Требования к протоколу заседания Совета депутатов**

1. На заседаниях Совета депутатов секретарём ведётся протокол заседания, в котором указывается:

1) дата, место проведения заседания Совета депутатов;

2) номер сессии Совета депутатов;

3) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании;

4) установленная численность депутатов;

5) число зарегистрировавшихся на сессии депутатов;

6) сведения об отсутствующих на заседании Совета депутатов депутатах с указанием фамилии, имени, отчества, и причины отсутствия;

7) список лиц, приглашённых на заседание Совета депутатов, с указанием должности и места работы;

8) проект повестки, результаты голосования по проекту повестки, утвержденная повестка;

9) сведения по каждому вопросу повестки дня по следующей форме:

а) слушали (вопрос, докладчик, содокладчик);

б) выступили (фамилия и инициалы, депутатская фракция, депутатское объединение);

в) внесли предложения;

г) результаты голосования по поступившим предложениям и по вопросу в целом, принятые решения.

2. Протоколы заседаний Совета депутатов визируются секретарём заседания и подписываются председательствующим на сессии Совета.

#### **Глава 8. Повестка дня сессии и порядок выступлений на сессиях**

### **Статья 36. Порядок формирования проекта повестки дня сессии**

1. Проект повестки дня сессии формируется в соответствии с планом нормотворческой работы, а также в соответствии с предложениями Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений, депутатов.

2. Для включения вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются предложения субъектов права правотворческой инициативы, при этом учитываются содержание, качество, актуальность представленных документов, а также соблюдение норм настоящего Регламента по срокам их представления.

3. Проект повестки дня сессии формируется Президиумом, оформляется Постановлением Председателя Совета депутатов и вносится председательствующим на сессии на утверждение Советом депутатов.

4. Проект повестки дня сессии должен содержать наименование рассматриваемых вопросов

5. Проект повестки дня сессии и материалы к нему направляются депутатам не позднее, чем за три дня до дня открытия сессии в электронном виде.

### **Статья 37. Порядок утверждения повестки дня сессии**

1. Проект повестки дня сессии вносится председательствующим на сессии для его принятия.

2. Предложения депутатов по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

3. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для внесения в проект повестки дня сессии, принимается одно из решений:

1) о включении вопроса в проект повестки дня сессии;

2) об отклонении предложения о включении вопроса в проект повестки дня сессии.

4. Решения о включении или об отклонении вопросов в проект повестки дня сессии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. После принятия решений по всем поступившим предложениям повестка дня сессии утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов в целом.

6. Совет депутатов вправе внести изменения в повестку дня сессии и в порядок рассмотрения вопросов по решению, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. Инициатор внесённого в повестку сессии вопроса в ходе обсуждения вправе отозвать его до принятия проекта решения по данному вопросу. В этом случае вопрос снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

8. Вопросы, не включённые в повестку дня сессии, не обсуждаются.

9. Если сессия состоит из нескольких заседаний, перед очередным днём заседания Совета депутатам раздаётся порядок работы дня заседания Совета депутатов в рамках ранее утверждённой повестки дня сессии.

### **Статья 38. Последовательность рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня сессии**

1. Совет депутатов рассматривает вопросы повестки дня сессии по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня сессии могут

рассматриваться только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Доклады (отчеты) Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов рассматриваются в первоочередном порядке.

3. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на текущем заседании, переносятся на следующее очередное заседание и рассматриваются в первоочередном порядке, если иное решение не принято Советом депутатов.

### Статья 39. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии

Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом депутатов в следующем порядке:

- 1) доклад (выступление кандидата на выборную должность);
- 2) вопросы докладчику;
- 3) в случае необходимости – содоклад постоянной комиссии, являющейся головной по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы содокладчику;
- 5) выступления в прениях;
- 6) принятие соответствующего решения.

### Статья 40. Порядок выступлений на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат выступает на заседании Совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим.

2. Заявки для выступления, вопросы, предложения могут подаваться в ходе заседания в письменной форме председательствующему на сессии, а также устно поднятием руки.

3. Время для доклада, содоклада устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Как правило, для доклада отводится не более 30 минут, для содоклада – не более 20 минут.

4. Для выступления в прениях предоставляется в первый раз **не более 10 минут**, при повторном выступлении – **не более 5 минут**.

5. Председатель Совета депутатов, Глава муниципального образования имеют право выступить в любое время в ходе заседания Совета депутатов.

6. Председательствующий предоставляет депутатам слово для выступления в прениях в порядке поступления заявок и предупреждает выступающего при несоблюдении времени выступления.

7. Председательствующий предупреждает выступающего **за 1 минуту** до окончания выступления.

8. Если выступающий превысил отведённое для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

9. В случае необходимости с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления. Один и тот же депутат **может задать выступающему не более трёх вопросов**.

10. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу **не более двух раз**.

11. По итогам каждого обсуждаемого вопроса председательствующий обобщает выступления депутатов и вносит предложение о прекращении прений.

12. Если от постоянной комиссии или депутатской фракции, депутатского объединения в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по

обсуждаемому вопросу их представителя, то в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

13. Время для заявлений, сообщений, справок по обсуждаемому вопросу предоставляется **не более 3 минут**, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

14. Справки, заявления, сообщения по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

15. Слово по порядку ведения заседания и другим процедурным вопросам депутату должно быть предоставлено председательствующим вне очереди, но не более двух раз по одному и тому же вопросу.

16. Председательствующим может быть предоставлено слово приглашённым на заседание Совета для выступления, справки или разъяснения с согласия присутствующих на заседании депутатов.

17. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

18. По решению большинства от числа присутствующих депутатов выступающие с нарушением норм настоящего Регламента могут быть лишены слова на весь период заседания сессии.

19. В конце заседания сессии отводится **не более 15 минут** для выступлений депутатов с краткими, **не более 3 минут**, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

## **Глава 9. Порядок голосования и принятия решений**

### **Статья 41. Способы голосования**

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием депутатов. Открытое голосование по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть поимённым.

2. Каждый депутат голосует лично. Передача права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведённого для голосования.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подаёт его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

4. Открытое голосование в Совете депутатов проводится поднятием руки.

5. Поимённое голосование – голосование, которое проводится председательствующим методом опроса депутатов по списку депутатов с указанием в списке результатов голосования каждого депутата: «за», «против», «воздержался».

6. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней для голосования, форма которого утверждается Советом депутатов.

7. В необходимых случаях большинством от числа присутствующих на заседании депутатов принимается решение о способе проведения голосования.

### **Статья 42. Виды голосования**

1. Открытое, в том числе поимённое, голосование, может быть количественным, рейтинговым, альтернативным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчёт голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

3. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.

4. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

#### **Статья 43. Открытое голосование, поимённое голосование**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

2. Затем председательствующий ставит на голосование соответствующее предложение в последовательности «за», «против», «воздержался».

3. Подсчитывает голоса избранная депутатами группа счётчиков, по окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает о результате принятия решения.

4. Если при определении результатов голосования будут выявлены процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению большинства от числа присутствующих депутатов проводится повторное голосование.

5. По решению не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов на сессии может быть проведено поимённое голосование.

6. Результаты поимённого голосования сводятся в общий список, который прилагается к протоколу заседания. По решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, результаты поимённого голосования могут быть опубликованы.

#### **Статья 44. Тайное голосование**

1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом, или по решению Совета депутатов, принятому не менее одной третьей от установленной Уставом численности депутатов, проводится тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов, как правило, поочерёдно, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, счётную комиссию.

3. В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности либо предложены для согласования.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по предложенной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени должны быть подписаны членами счётной комиссии.

6. В бюллетене для тайного голосования по единственной кандидатуре должны стоять слова «за» или «против». Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетень любого знака напротив соответствующего варианта голосования «за» или «против».

7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов по предложениям счётной комиссии и объявляются председателем счётной комиссии.

8. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счётной комиссии в соответствии со списком депутатов, предварительно подписанным председателем счётной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

9. Неостребованные у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счётной комиссии в присутствии её членов, о чём производится запись в протоколе счётной комиссии. Гашение осуществляется путём отрезания у бюллетеня левого верхнего угла и написанием слова «Погашено».

10. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счётной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель счётной комиссии выдаёт депутату новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов против фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень погашается, о чём производится запись в протоколе. Гашение осуществляется посредством нанесения на лицевой стороне бюллетеня надписи «Испорчен» и отрезания у бюллетеня левого верхнего угла.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик для голосования, опечатанный счётной комиссией в присутствии депутатов. Счётная комиссия обязана создать условия обеспечения тайны волеизъявления депутата.

12. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в ящик для голосования, считаются не принявшими участие в голосовании.

13. Недействительными при подсчёте голосов депутатов считаются:

- 1) бюллетени неустановленной (неутверждённой) формы;
- 2) бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

14. Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней **составляет 20 минут** с момента начала голосования, если иное не установлено Советом депутатов.

15. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

16. В протоколе счётной комиссии в обязательном порядке указываются следующие данные:

- 1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;
- 2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 3) число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия;
- 4) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;
- 5) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры;
- 6) число недействительных бюллетеней;

7) число депутатов, не принявших участие в голосовании (разница между числом зарегистрированных депутатов и числом бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия);

8) число погашенных бюллетеней, в том числе испорченных.

17. Председатель счётной комиссии оглашает протокол счётной комиссии о результатах тайного голосования.

18. Доклад счётной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению. На основании принятого к сведению доклада председательствующий объявляет о принятии или отклонении решения, а при избрании, назначении или согласовании называет кандидатуры, избранные в состав органов Совета депутатов или назначенные на должность либо согласованные для заключения трудового договора.

19. По результатам тайного голосования Совет депутатов принимает решение.

#### **Статья 45. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования Совет депутатов может принять решение о проведении повторного голосования.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

#### **Статья 46. Принятие решений Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решения о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов оформляются в виде муниципального правового акта – решения Совета депутатов.

3. В настоящем Регламенте при определении результатов голосования и принятии решений Совета депутатов применяются следующие понятия:

1) установленная Уставом численность депутатов (количество депутатов);

2) число присутствующих на заседании депутатов – число зарегистрировавшихся депутатов.

#### **Статья 47. Решения, принимаемые двумя третями от установленной численности депутатов**

Совет депутатов двумя третями голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов принимает:

1) Устав муниципального образования;

2) решение о внесении изменений в Устав муниципального образования;

3) решение об удалении Главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) решение о самороспуске Совета депутатов;

5) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом.

#### **Статья 48. Решения, принимаемые большинством от установленной численности депутатов**

Совет депутатов большинством от установленной Уставом численности депутатов принимает:

- 1) решение об избрании Председателя Совета депутатов;
- 2) решение об избрании Главы муниципального образования;
- 3) решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов;
- 4) решение об избрании заместителя Председателя ;
- 5) решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя ;
- 6) решение об избрании депутатов в состав Президиума;
- 7) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом, настоящим Регламентом.

#### **Статья 49. Решения, принимаемые большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов**

1. В соответствии с настоящим Регламентом решения, принимаемые Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, относятся к процедурным вопросам, не требующим оформления в виде правового акта.

2. К процедурным относятся вопросы:
- 1) об утверждении повестки дня сессии;
  - 2) о включении вопросов в проект повестки дня сессии и внесении в неё изменений;
  - 3) об избрании счётной комиссии для проведения тайного голосования;
  - 4) об избрании секретаря сессии;
  - 5) об избрании группы счетной комиссии для определения открытого голосования;
  - 6) о перерыве в заседании или переносе заседания;
  - 7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
  - 8) об изменении очередности выступлений;
  - 9) о способе голосования;
  - 10) о проведении повторного голосования при выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования;
  - 11) о запрещении теле- или радиотрансляции отдельных фрагментов или заседания в целом;
  - 12) о предоставлении слова для выступления, справки или разъяснения лицам, приглашённым на заседание Совета депутатов;
  - 13) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
  - 14) об установлении председательствующим общей продолжительности обсуждения вопроса, продлении времени для выступления, ответов на вопросы, предоставлении слова по устным заявлениям;
  - 15) о лишении депутата слова на весь период сессии;
  - 16) о закрытом заседании Совета депутатов;
  - 17) о поимённом голосовании, об опубликовании результатов поимённого голосования;
  - 18) об обсуждении и прекращении обсуждения кандидатур на должность Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, заместителя Председателя, иных избираемых, утверждаемых или согласуемых должностных лиц;
  - 19) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### **Глава 10. Порядок внесения проектов решений и их рассмотрения**

## Статья 50. Реализация права правотворческой инициативы

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) проекта Устава;

2) проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в Устав;

3) проектов решений Совета депутатов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

4) проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, либо о признании ранее принятых решений утратившими силу, либо о приостановлении их действия;

5) поправок к проектам решений;

6) проектов решений о внесении законодательной инициативы в Государственный Совет Удмуртской Республики в порядке, установленном Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики;

7) проектов решений Совета депутатов, не имеющих нормативного правового характера.

2. Глава муниципального образования в порядке, предусмотренном Уставом, представляет на утверждение Совета депутатов:

1) проект бюджета муниципального образования;

2) проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования;

3) проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении;

4) ежегодный отчёт о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района;

5) проекты решений о структуре Администрации района, положения о структурных подразделениях;

6) проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

7) проекты решений Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения);

8) проектов решений Совета депутатов о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

9) проектов решений Совет депутатов по иным вопросам, предусмотренных нормами международного права, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, принимаются Советом депутатов к рассмотрению по инициативе Главы муниципального образования. Глава муниципального образования представляет в Совет депутатов заключение в срок не позднее 5 дней со дня направления ему проекта решения.

### **Статья 51. Формы осуществления права правотворческой инициативы**

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом:

- 1) проекта Устава;
- 2) проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в Устав ;
- 3) проектов решений Совета депутатов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа;
- 4) проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, либо о признании ранее принятых решений утратившими силу, либо о приостановлении их действия;
- 5) поправок к проектам решений;
- 6) проектов решений о внесении законодательной инициативы в Государственный Совет Удмуртской Республики в порядке, установленном Регламентом Государственного Совета Удмуртской Республики.

2. Глава муниципального образования в порядке, предусмотренном Уставом, представляет на утверждение Совета депутатов:

- 1) проект бюджета муниципального образования;
- 2) проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования;
- 3) проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении;
- 4) ежегодный отчёт о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района;
- 5) проекты решений о структуре Администрации района, положения о структурных подразделениях;
- 6) проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- 7) проекты решений районного Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения);
- 8) проектов решений Совета депутатов о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

9) проектов решений Совета депутатов по иным вопросам, предусмотренных нормами международного права, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, принимаются Советом депутатов к рассмотрению по инициативе Главы муниципального образования. Глава муниципального образования представляет в Совет депутатов заключение в срок не позднее 5 дней со дня направления ему проекта решения.

## **Статья 52. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов, являющихся муниципальными правовыми актами**

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района (устанавливающие правовые нормы) (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные решением Совета депутатов являются муниципальными правовыми актами.

2. Проекты решений, являющиеся муниципальными правовыми актами (далее – проект решения нормативного характера) вносятся субъектами права правотворческой инициативы в Совет депутатов не позднее, чем **за 15 дней** до дня начала очередной сессии.

3. Одновременно с проектом решения нормативного характера должны быть внесены следующие документы и материалы на бумажных и электронных носителях:

1) текст проекта решения Совета депутатов с указанием субъекта права правотворческой инициативы и оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными Советом депутатов, настоящим Регламентом;

2) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов, а в случае необходимости – назначением представителя субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта решения;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета муниципального района;

5) перечень решений Совета депутатов нормативного характера, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

6) в случае, если в соответствии с действующим законодательством и Уставом проект решения требует вынесения на публичные слушания, то он представляется с результатами публичных слушаний;

7) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта в случае, предусмотренном законом Удмуртской Республики «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике»;

8) иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами.

4. Если представленный проект решения не соответствует требованиям части 3 настоящей статьи, то он возвращается Председателем Совета депутатов субъекту права правотворческой инициативы с обоснованием отказа.

5. По поручению Председателя Совета депутатов проект решения направляется в структурное подразделение по юридическим вопросам, которое в течение пяти дней проводит правовую экспертизу, а также антикоррупционную экспертизу проекта решения и готовит заключение, в котором указываются:

1) соответствие проекта решения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики, иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики, Уставу. В случае несоответствия проекта решения вышеуказанным нормативным правовым актам в заключении указывается, в чём выражается это несоответствие;

2) внутренняя целостность проекта решения. При наличии противоречий между разделами, главами, статьями, частями, пунктами и подпунктами проекта решения даются рекомендации по их устранению;

3) наличие и полнота перечня решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта решения. Если приведён неполный перечень решений Совета депутатов, то указываются решения, не приведённые в этом перечне;

4) оценка соответствия текста проекта решения требованиям юридической техники;

5) сведения о результатах проведения антикоррупционной экспертизы.

По предварительному согласованию с прокуратурой Камбарского района проекты решений Совета депутатов, носящие нормативный характер, направляются на имя прокурора Камбарского района для подготовки письменного заключения.

6. Внесённые в Совет депутатов в соответствии с требованиями настоящей статьи проект решения, материалы к нему и заключение структурного подразделения по юридическим вопросам направляются Председателем Совета депутатов в соответствующую постоянную комиссию для подготовки заключений.

7. Обязательному опубликованию (размещению на Сайте муниципального образования) подлежат следующие проекты решений Совета депутатов:

1) проект Устава, а также проект решения о внесении изменений в Устав;

2) проект бюджета муниципального района и отчёта о его исполнении;

3) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования.

8. Проекты решений Совета депутатов, носящие ненормативный характер, вносятся в Совет депутатов не позднее, чем **за семь дней** до дня проведения очередной сессии.

### **Статья 53. Основные требования к оформлению проектов решений и решений Совета депутатов**

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству.

3. Текст принятого решения Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

а) изображения герба муниципального образования;

б) наименования формы нормативного правового акта - решение;

в) наименования решения Совета депутатов;

- г) указания на орган, принявший решение - Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики;
- е) должности, инициалов и фамилии лиц, подписывающих решение Совета депутатов;
- д) даты принятия решения Совета депутатов;
- з) места подписания решения Совета депутатов;
- и) знака, обозначающего номер решения Совета депутатов.

#### **Статья 54. Полномочия субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения**

1. До принятия проекта решения нормативного характера субъект права правотворческой инициативы, внёсший проект, имеет право отозвать внесённый им проект решения на основании письменного обращения.

2. Субъект права правотворческой инициативы (его уполномоченный представитель) имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий, депутатских фракций, сессий Совета депутатов при рассмотрении внесённых им проектов решений и выступать по данному вопросу.

3. Постоянная комиссия обязана не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания, пригласить инициатора проекта решения. При невозможности присутствовать на заседании комиссии инициатор проекта решения информирует об этом председателя комиссии.

#### **Статья 55. Порядок рассмотрения проектов решений на сессии**

1. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внёсшего проект решения, или его представителя и содоклада представителя соответствующей постоянной комиссии, затем проводится обсуждение проекта решения.

2. Депутаты заслушивают доклад по проекту решения, содоклады, задают докладчику и содокладчику вопросы, обсуждают основные положения проекта решения, высказывают предложения и замечания и, если это необходимо, вносят поправки в проект решения.

3. При обсуждении проекта решения могут быть заслушаны предложения, замечания Главы муниципального образования, представителей прокуратуры Камбарского района и руководителей структурных подразделений Администрации района.

4. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) принять проект решения в целом;
- 3) отклонить проект решения.

5. В случае, если имеются предложения по изменениям к проекту решения (поправки), то проект решения принимается за основу. Решение по проекту решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

6. При отсутствии предложений, замечаний к проекту решения соответствующая постоянная комиссия может внести предложение о принятии проекта решения в целом.

7. Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

8. Проект решения Совета депутатов, не набравший в ходе голосования необходимого количества голосов депутатов для его принятия, считается отклонённым и снимается с рассмотрения.

9. Совет депутатов вправе принять решение о вынесении на публичные слушания проекта решения, принятого за основу.

10. При принятии решения Советом депутатов о всенародном обсуждении проекта решения текст проекта решения подлежит официальному опубликованию.

#### **Статья 56. Порядок рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу**

1. При наличии замечаний и предложений проект решения принимается за основу и устанавливается срок подачи поправок.

2. Под поправкой понимается предложение субъектов права правотворческой инициативы по внесению изменений в проект решения.

3. Поправка может быть подана в устной или письменной форме. Поправки в устной форме могут быть озвучены на заседании сессии.

4. Поданная в устной форме поправка ставится на голосование и принимается, если за неё проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов, или отклоняется. После этого председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом с учётом принятой поправки или без поправки при её отклонении.

5. Поправка в письменной форме направляется в постоянную комиссию в срок, установленный Советом депутатов, в соответствии с требованиями к оформлению поправок:

- 1) указание части проекта решения, в которую вносятся изменения;
- 2) текст поправки и её обоснование;
- 3) текст части проекта решения с учётом поправки;
- 4) автор поправки.

6. Постоянная комиссия изучает и обобщает внесённые поправки.

7. Поправки, поданные в постоянную комиссию с нарушением требований настоящего Регламента либо после установленного срока, не рассматриваются.

8. Постоянная комиссия на своём заседании рассматривает поправки и по каждой принимает одно из следующих решений, которое оформляется заключением:

- 1) одобрить поправку;
- 2) отклонить поправку.

9. Постоянная комиссия также вправе не принять решения по поправке и оставить рассмотрение поправки на заседание сессии.

10. Поправки, рассмотренные постоянной комиссией, направляются Главе района, субъекту права правотворческой инициативы, внесшему проект решения, как правило, не позднее чем за три дня до его рассмотрения Советом депутатов.

#### **Статья 58. Порядок рассмотрения проекта решения в целом**

1. В ходе рассмотрения обсуждаются все поправки к проекту решения, каждая поправка голосуется отдельно. Поправки принимаются открытым голосованием большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. При рассмотрении поправок первым выступает председатель постоянной комиссии и докладывает о внесённых поправках и результатах их рассмотрения.

3. Авторы поправок могут в процессе обсуждения поправок обосновывать свою позицию в выступлениях продолжительностью не более трёх минут.

4. После доклада и ответов на вопросы депутатов председательствующий ставит на голосование каждую поправку. После окончания голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

5. Решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов.

6. Решение Совета депутатов, имеющее нормативный характер (нормативный правовой акт Совета депутатов), Председателем Совета депутатов подписывается и направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня его принятия Советом депутатов.

### **Статья 59. Порядок повторного рассмотрения муниципального правового акта, отклоненного Главой муниципального образования**

1. Глава муниципального образования имеет право отклонить муниципальный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае такой муниципальный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. После поступления от Главы муниципального образования отклоненного муниципального правового акта Председатель Совета депутатов вносит в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов вопрос о рассмотрении отклоненного муниципального правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов первым.

3. Председатель Совета депутатов формирует согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий из равного числа депутатов Совета депутатов и представителей Главы муниципального образования.

4. Согласительная комиссия рассматривает мотивированное обоснование и каждое предложение Главы муниципального образования. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии.

5. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать Совету депутатов:

1) согласиться с отклонением Главой муниципального образования муниципального правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов;

2) одобрить отклоненный муниципальный правовой акт в ранее принятой редакции;

3) внести на рассмотрение Совета депутатов текст муниципального правового акта с учетом поправок Главы муниципального образования, подготовленный согласительной комиссией.

6. При повторном рассмотрении отклоненного муниципального правового акта на заседании с докладом выступает Глава муниципального образования или его представитель, с содокладом - представитель постоянной комиссии.

7. После обсуждения первым ставится на голосование предложение согласиться с отклонением Главой муниципального образования муниципального правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов. Решение Совета депутатов по

данному предложению считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

8. В случае, если решение по предложению, предусмотренному частью 7 настоящей статьи не принято, то рассматривается предложение об одобрении отклоненного муниципального правового акта в ранее принятой редакции.

9. Решение Совета депутатов об одобрении отклоненного решения в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов.

10. Если решение Совета депутатов об одобрении отклоненного муниципального правового акта в ранее принятой редакции не принято, то на голосование ставится текст муниципального правового акта с учетом поправок, подготовленных согласительной комиссией. Поправки рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 56 настоящего Регламента.

11. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии муниципального правового акта в целом.

12. Решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

#### **Статья 60. Порядок реализации Советом депутатов законодательной инициативы**

1. В соответствии со статьёй 37 Конституции Удмуртской Республики Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики.

2. Законодательная инициатива реализуется в соответствии с требованиями Регламента Государственного Совета Удмуртской Республики.

3. Решение Совета депутатов о внесении законодательной инициативы принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

#### **Статья 61. Особенности порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования и его отчёте**

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования и представления отчёта о его исполнении устанавливаются действующим бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

#### **Статья 62. Техническое обеспечение заседаний сессий Совета депутатов**

1. Зал для проведения заседаний Совета депутатов может быть оборудован трибуной для выступления, микрофоном, экраном и другими соответствующими техническими средствами. На заседании Совета депутатов может использоваться аудиозапись и видеозапись.

2. Протоколы заседаний Совета депутатов хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва, а затем сдаются в районный архив на постоянное хранение.

#### **Глава 11. Порядок взаимодействия Совета депутатов с органами государственной власти Удмуртской Республики**

#### **Статья 63. Порядок обращений Совета депутатов в органы государственной власти Удмуртской Республики**

1. Совет депутатов вправе направить обращение Главе Удмуртской Республики, в Правительство Удмуртской Республики, в Государственный Совет Удмуртской Республики и иные органы государственной власти Удмуртской Республики.

2. Текст обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится постоянной комиссией по направлению деятельности.

3. Решение о направлении обращения принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

4. Совет депутатов вправе обратиться к представительным органам иных муниципальных образований в Удмуртской Республике с просьбой поддержать данное обращение.

#### **Статья 64. Порядок рассмотрения протеста прокуратуры Камбарского района**

1. Протест прокуратуры Камбарского района (далее – Прокуратура) подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов на ближайшей сессии.

2. Председатель Совета депутатов направляет поступивший протест в определённую им постоянную комиссию и одновременно даёт поручение Аппарату о подготовке соответствующего заключения на протест.

3. Постоянная комиссия рассматривает протест Прокуратуры на своём заседании. О времени и месте проведения заседания комиссии сообщается прокурору Камбарского района.

4. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения протеста вправе:

1) согласиться с протестом и приступить к разработке проекта решения Совета депутатов, направленного на удовлетворение требований Прокуратуры;

2) не согласиться с протестом и рекомендовать Совету депутатов отклонить протест Прокуратуры как необоснованный. В этом случае постоянная комиссия разрабатывает проект решения Совета депутатов об отклонении протеста Прокуратуры как необоснованного с указанием мотивов отказа в удовлетворении.

5. Внесение проекта решения, направленного на удовлетворение требований Прокуратуры, на сессию Совета депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. О времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению протеста сообщается Прокуратуре района.

7. Рассмотрение протеста на заседании Совета депутатов начинается с предоставления слова прокурору Камбарского района и доклада представителя постоянной комиссии о принятом комиссией решении.

8. По результатам рассмотрения протеста Совет депутатов вправе принять одно из следующих решений:

1) согласиться с протестом и принять внесённый постоянной комиссией проект решения, направленный на удовлетворение требований Прокуратуры;

2) не согласиться с протестом и принять внесённый постоянной комиссией проект решения об отклонении протеста Прокуратуры как необоснованного.

#### **Глава 12. Осуществление Советом депутатов контрольных полномочий**

##### **Статья 65. Контрольные полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов непосредственно, а также через образуемые им органы контроля осуществляет контроль за:

1) исполнением принятых Советом депутатов решений;

2) исполнением бюджета муниципального образования;

3) соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

2. Совет депутатов образует органы контроля, деятельность которых определяется действующим законодательством, Уставом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами. Органы контроля создаются, упраздняются или реорганизовываются в порядке, предусмотренном Уставом.

#### **Статья 66. Формы осуществления контроля**

1. Основным видом контроля Совета депутатов за исполнением решений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия решения.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в формах:

- 1) заслушивания на заседаниях Совета депутатов информации, отчётов, докладов;
- 2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Совета депутатов;
- 3) проведения депутатских слушаний;
- 4) в иных формах, предусмотренных законодательством.

3. Порядок осуществления контрольной деятельности Совета депутатов определяется действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

4. Предложения о постановке на контроль решения Совета депутатов вносятся Председателем Совета депутатов и постоянными комиссиями. Решение о постановке на контроль решения принимается Советом депутатов и оформляется решением Совета депутатов, в котором определяются ответственной постоянной комиссия по контролю за исполнением данного решения, периодичность или сроки осуществления контроля. Данные требования могут включаться в проект решения, принимаемый Советом депутатов.

5. В соответствии с решениями Совета депутатов вопросы о контроле за исполнением решений в обязательном порядке включаются в план нормотворческой работы Совета депутатов.

6. Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением решений к рассмотрению на заседании Совета депутатов осуществляет головная постоянная комиссия. Рассмотрение информации об исполнении решений на заседаниях постоянных комиссий осуществляется в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях.

7. По итогам рассмотрения вопроса на заседании постоянная комиссия готовит проект решения Совета депутатов по отчёту или информации и вносит его на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке.

#### **Статья 67. Отчёты Главы муниципального образования о результатах деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов**

1. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодный отчёт о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, не позднее 1 мая года, следующего за отчётным.

2. Ежегодный отчёт о результатах деятельности Главы муниципального образования, о результатах деятельности Администрации района направляются в постоянные комиссии для подготовки на рассмотрение Совета депутатов.

3. При рассмотрении ежегодного отчёта о результатах деятельности Главы муниципального образования депутаты заслушивают доклад Главы, по окончании

которого депутаты, депутатские фракции, депутатские объединения вправе задавать Главе муниципального образования вопросы.

4. По итогам рассмотрения отчёта о результатах деятельности Главы муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) о признании результатов деятельности Главы муниципального образования удовлетворительными;

2) о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными.

5. В случае принятия решения Совета депутатов о признании результатов деятельности Главы муниципального образования неудовлетворительными два раза подряд депутаты выдвигают инициативу об удалении Главы муниципального образования в отставку в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Регламентом.

#### **Статья 68. Основания и порядок удаления Главы муниципального образования в отставку**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов, выдвинутый не менее одной третей от установленной Уставом численности депутатов или по инициативе Главы Удмуртской Республики.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных **пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75** Федерального закона № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Федеральным законом** от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", **Федеральным законом** от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

5) допущение Главой муниципального образования, Администрацией района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Рассмотрение вопроса об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

4. Не позднее чем за десять рабочих дней до начала проведения заседания Совета депутатов Главе муниципального образования направляется обращение депутатов Совета депутатов или Главы Удмуртской Республики с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также уведомление о дате и месте проведения заседания по данному вопросу.

5. Рассмотрение на заседании Совета депутатов инициативы об удалении Главы муниципального образования в отставку начинается с заслушивания мнения Главы Удмуртской Республики об удалении Главы муниципального образования в отставку.

6. Далее проводится обсуждение инициативы об удалении Главы муниципального образования в отставку, депутаты вправе давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку, задавать вопросы Главе муниципального образования, высказывать замечания и предложения.

7. После обсуждения инициативы об удалении Главы муниципального образования в отставку слово предоставляется Главе муниципального образования для объяснения обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

8. Далее Председатель Совета депутатов ставит на голосование вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку.

9. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Решение об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается Председателем Совета депутатов.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить своё особое мнение.

12. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При наличии особого мнения Главы муниципального образования оно также подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением.

13. В случае, если инициатива депутатов или Главы Удмуртской Республики об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов, но не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

### **Глава 13. Депутатские слушания и иные мероприятия, проводимые Советом депутатов**

## **Статья 69. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Совет депутатов организует депутатские слушания по наиболее важным проектам решений и иным вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов.

2. Инициатива о проведении депутатских слушаний по наиболее важным проектам решений и иным вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов, принадлежит постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям.

3. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется Постановлением Председателя Совета депутатов, которым определяется:

- 1) постоянная комиссия;
- 2) дата и порядок их проведения;
- 3) состав приглашённых (при необходимости).

4. Проведение депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию и на Аппарат.

5. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

## **Статья 70. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания ведёт Председатель Совета депутатов или председатель соответствующей постоянной комиссии.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашённым лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Продолжительность депутатских слушаний определяет соответствующая постоянная комиссия исходя из характера обсуждаемых вопросов.

4. Все приглашённые лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

5. После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

## **Статья 71. Порядок организации иных мероприятий**

1. По инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, заместителя Председателя, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений в Совете депутатов могут проводиться совещания, круглые столы, Дни депутата и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется Председателю Совета депутатов не позднее чем за 20 дней до проведения мероприятия.

3. Председатель Совета депутатов принимает решение о проведении мероприятия и возлагает организацию проведения мероприятия на соответствующую постоянную комиссию, депутатскую фракцию, депутатское объединение и Аппарат. Решение о проведении мероприятия оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов.

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется инициатором мероприятия и согласуется с Председателем Совета депутатов.

5. Информация о проведении мероприятия, в том числе перечень вопросов, которые планируется рассмотреть, доводится до лиц, принимающих участие в мероприятии, не позднее чем за три дня до проведения мероприятия.

6. Ответственные за проведение мероприятия обеспечивают рассылку приглашений заинтересованным лицам, тиражирование и раздачу материалов, техническое обеспечение мероприятия и подготовку итогового документа.

## **Глава 14. Планирование работы Совета депутатов**

### **Статья 72. Подготовка и утверждение проекта плана работы Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на плановой основе в соответствии с планом работы на год, утверждаемым решением Президиума.

2. План работы Совета депутатов формируется на основе предложений субъектов права правотворческой инициативы, постоянных комиссий, депутатских фракций и объединений.

3. Предложения субъектов права правотворческой инициативы направляются на имя Председателя Совета депутатов, как правило, *в срок до 1 декабря года*, предшествующего планируемому.

4. План работы Совета депутатов строится по разделам, отражающим основные направления деятельности постоянных комиссий, и должен содержать:

- 1) нормотворческая деятельность;
- 2) контрольные вопросы;
- 3) деятельность Президиума, постоянных комиссий, депутатских фракций;
- 4) работа депутатов в избирательных округах, прием избирателей;
- 5) взаимодействие с органами государственной власти, представительными органами других муниципальных образований;
- 6) участие в мероприятиях, проводимых в муниципальном образовании.

5. Проект плана работы Совета депутатов на год вносит Председатель Совета депутатов на рассмотрение и утверждение Президиумом.

6. План работы утверждается Президиумом и оформляется решением Президиума.

7. Утвержденный Президиумом план работы направляется депутатам, Главе муниципального образования и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

8. Текущее планирование деятельности Совета депутатов осуществляется на основе месячного планирования.

### **Статья 73. Реализация планов работы Совета депутатов**

1. Реализация планов работы Совета депутатов осуществляется в определенные им сроки.

2. Деятельность Совета депутатов не исключает возможность рассмотрения Советом депутатов проектов решений или иных вопросов вне плана, а также обоснованного исключения вопросов из плана.

## **Глава 15. Заключительные положения**

### **Статья 74. Порядок принятия Регламента и контроль за его исполнением**

1. Регламент и изменения к нему принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета депутатов и постоянную комиссию, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Совета депутатов, а во время заседаний Совета депутатов – на председательствующего.