

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»
от 22 декабря 2021г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетном органе муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Официальное полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование: Контрольно-счетный орган Камбарского района.

Учредителем Контрольно – счетного органа является Совет депутатов муниципальное образование «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее Совет депутатов).

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Контрольно-счетный орган) обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

5. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование).

6. Юридический адрес Контрольно-счетного органа: 427950, Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Советская, 18.

Почтовый адрес и фактическое место нахождения Контрольно-счетного органа: 427950, Удмуртская Республика, г. Камбарка, ул. Советская, 18.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов, нормативно правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-счетного органа, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 07.02.2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящему Положению.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа.

1. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно – счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Должность Председателя Контрольно-счетного органа относится к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет с момента назначения его кандидатуры на должность.

4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники, согласно штатного расписания.

5. Инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы и на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, связанные с муниципальной службой. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

6. Штатная численность Контрольно-счетного органа устанавливается решением Совета депутатов по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

7. Структура Контрольно-счетного органа определяется решением Совета депутатов.

8. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа.

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:

1) Председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного комитета представляются в Совет депутатов не позднее, чем за 1 месяц до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного комитета.

4. Предложения о кандидатурах председателя Контрольно-счетного комитета вносятся в Совет депутатов в форме открытого предложения.

5. Решение о назначении председателя Контрольно-счетного комитета принимается Советом депутатов путем тайного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Решение о назначении первого председателя Контрольно – счетного органа (вновь сформированного Контрольно-счетного органа) принимается Советом депутатов в течение 30 дней

с момента вступления в силу Решения Совета депутатов об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе.

7. Совет депутатов вправе обратиться в Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Полномочия председателя Контрольно-счетного органа возникают со дня принятия решения о его назначении. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно - счетного органа.

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.
- 3) обладающие знанием Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Нормативным правовым актом Совета депутатов для председателя Контрольно-счетного органа, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться

исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно – счетного органа.

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого председателя Контрольно-счетного органа проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Основные полномочия Контрольно – счетного органа.

1. Контрольно- счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль, за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием внутреннего и внешнего муниципального долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения об их применении;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституций Удмуртской Республики, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетного органа в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно – счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.
2. План работы утверждается председателем Контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов (комиссий, депутатских фракций), предложений и запросов Председателя Совета депутатов и Главы муниципального образования, направленных в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Являются обязательными для включения в план работы Контрольно-счетного органа.
4. Указанные поручения, предложения, запросы, обращения направляются председателю Контрольно-счетного органа в письменном виде.
5. Внеплановые контрольные мероприятия, на основании письменного предложения или запроса проводятся по согласованию с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и (или) с Председателем Совета депутатов.
6. В случае направления в адрес Контрольно-счетного органа поручений Совета депутатов, предложений Председателя Совета депутатов или Главы муниципального образования после утверждения годового плана работы, Контрольно-счетным органом данное поручение (предложение) рассматривается в течение 10 дней со дня их поступления в Контрольно-счетный орган. При принятии положительного решения соответствующие изменения вносятся в план работы Контрольно-счетного органа.

Статья 12. Регламент Контрольно - счетного органа.

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения делопроизводства, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности регулируются Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно – счетного органа.

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, организациями и муниципальными унитарными предприятиями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Статья 14. Представление информации Контрольно-счетному органу.

1. Органы и организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 13 настоящего Положения, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сроки, указанные в запросе, или установленные законом Удмуртской Республики.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. Запросы направляются в письменной форме и подписываются председателем Контрольно-счетного органа. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов.

4. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно – счетного органа.

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц, проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов государственной власти и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово - хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово - хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении, в проверяемых органах и организациях, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и

достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, справках, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

6. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетного органа вправе участвовать в работе сессий Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального образования и ее структурных подразделений, координационных и совещательных органов при Главе муниципального образования.

Статья 16. Полномочия председателя и работников аппарата Контрольно-счетного органа.

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного органа;

2) представляет Контрольно-счетный орган во взаимоотношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Удмуртской Республики и органами местного самоуправления;

3) утверждает ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа и представляет его Совету депутатов;

4) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;

5) представляет Совету депутатов предложения о внесении изменений в структуру и штатную численность Контрольно-счетного органа;

6) утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетного органа;

7) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает запросы на предоставление информации Контрольно-счетному органу;

9) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа, изменения к ним и обеспечивает их исполнение;

10) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

11) принимает решения о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетного органа, а также принимает решения об их отмене. Подписывает предписания и представления Контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

13) рассматривает обращения, жалобы и заявления органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, граждан в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

14) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

2. Аппарат Контрольно-счетного органа:

1) работники аппарата Контрольно-счетного органа осуществляют деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетного органа и должностными инструкциями, а также поручениями Председателя Контрольно-счетного органа;

2) работники аппарата Контрольно-счетного органа, получившие персональное задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, имеют право самостоятельно проводить проверку (экспертизу), составлять по ней итоговый документ и подписывать его;

3) при проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий работники аппарата Контрольно-счетного органа самостоятельно определяют объем, содержание и формы контрольной и экспертно-аналитической деятельности, разрабатывают программу контрольного мероприятия и направляют на утверждение председателю Контрольно-счетного органа;

4) работники аппарата Контрольно-счетного органа проводят анализ итогов контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, обобщают и исследуют причины и последствия выявленных нарушений бюджетного законодательства;

5) работники аппарата Контрольно-счетного органа могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) работники аппарата Контрольно-счетного органа несут персональную ответственность за полноту проверки, достоверность ее результатов и соблюдение установленных сроков;

7) квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы, либо стажу работы по специальности к работникам аппарата Контрольно-счетного органа предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики о муниципальной службе.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно – счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

3. Проверяемые органы и организации, в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный комитет в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному комитету информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным комитетом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Удмуртской Республики, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно - счетного органа с государственными и муниципальными органами.

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальных образований. Контрольно-счетный комитет вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган или Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетный комитет Удмуртской Республики, Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного комитета законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте

муниципального образования информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет Контрольно-счетного органа размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа.

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании муниципальных правовых актов Совета депутатов.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного органа.

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и работников аппарата Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Статья 23. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов и вступают в силу с момента их государственной регистрации.