

**Порядок предоставления меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде частичной компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 июля 2015 года N 55-РЗ "О мерах дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг" и определяет условия, правила и механизм предоставления меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде частичной компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению (далее - мера социальной поддержки), в том числе порядок определения размера частичной компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению при предоставлении меры социальной поддержки (далее - компенсационная выплата).

2. Мера социальной поддержки предоставляется, если размер платы гражданина за коммунальную услугу по отоплению и (или) горячему водоснабжению в текущем месяце превышает расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению и (или) горячему водоснабжению, определенный в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

3. Расчетный размер платы за коммунальную услугу по отоплению и (или) горячему водоснабжению определяется как произведение объема потребленной коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению за текущий месяц и тарифа на отопление и (или) горячее водоснабжение за декабрь месяца года, предшествующего году, в котором установлен экономически обоснованный тариф, проиндексированного на индексы ограничения роста платы граждан и на предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для соответствующего муниципального образования, установленные на период начиная с года, в котором установлен экономически обоснованный тариф, включая год предоставления меры социальной поддержки.

4. Размер компенсационной выплаты определяется как разница между размером платы за коммунальную услугу по отоплению и (или) горячему водоснабжению, начисленной гражданину в текущем месяце, и расчетным размером платы за коммунальную услугу по отоплению и (или) горячему водоснабжению, определенным в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

4.1. При наличии у гражданина права на получение мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению по другим основаниям, по которым гражданину предоставляется полная компенсация по оплате коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, мера социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

5. К произведенным расходам на оплату коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению относится произведенная в полном объеме оплата коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, предоставленных в расчетном месяце календарного года, но не ранее 1 июля 2021 года.

6. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам по мере обращения.

7. Мера социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде частичной компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению предоставляется гражданам, проживающим в многоквартирных домах и жилых домах, предусмотренных в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

8. Право на получение меры социальной поддержки имеют собственники жилых помещений, наниматели жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального или частного жилищного фонда, а также граждане, зарегистрированные в жилом помещении, оплачивающие коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (далее - заявители).

9. Мера социальной поддержки предоставляется заявителю при отсутствии у него задолженности по оплате за коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению или при наличии задолженности, возникшей до 1 июля 2021 года, при условии заключения заявителем соглашения по ее погашению с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными кооперативами, ресурсоснабжающими организациями.

10. Для получения меры социальной поддержки заявитель представляет в орган местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения (далее - уполномоченный орган) [заявление](#) на предоставление меры социальной поддержки в виде частичной компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление).

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства либо месту пребывания (для заявителей, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки и проживающих в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета коммунальных услуг по горячему водоснабжению) (представляется по желанию заявителя);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор социального найма (договор найма) жилых помещений (представляется по желанию заявителя);

4) платежные документы, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению, о наличии или отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению;

5) соглашение по погашению задолженности по оплате коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению, возникшей до 1 июля 2021 года (при наличии соответствующей задолженности);

6) справка о получении (неполучении) мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (представляется по желанию заявителя);

7) документы (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета обязательного пенсионного страхования (представляется по желанию заявителя).

12. Документы, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Порядка, заявитель вправе представить в подлинниках или копиях с предъявлением оригинала (если копия нотариально не

заверена).

Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа (подлинники возвращаются заявителю).

13. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

14. Документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 6, 7 пункта 11](#) настоящего Порядка, представляются (запрашиваются уполномоченным органом) однократно при первом обращении заявителя за получением меры социальной поддержки, а также в случае, предусмотренном [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

15. В случае если документы, предусмотренные [подпунктами 2 и 3 пункта 11](#) настоящего Порядка, не были представлены заявителем, а также в случае, предусмотренном [пунктом 23](#) настоящего Порядка, они запрашиваются должностным лицом уполномоченного органа у органов государственной власти (органов местного самоуправления) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, предусмотренные [подпунктами 6 и 7 пункта 11](#) настоящего Порядка, не были представлены заявителем, а также в случае, предусмотренном [пунктом 23](#) настоящего Порядка, они запрашиваются должностным лицом уполномоченного органа в установленном порядке в Единой государственной информационной системе социального обеспечения у поставщиков информации указанной системы либо в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов государственной власти (органов местного самоуправления).

16. Документы, указанные в [подпунктах 4 и 5 пункта 11](#) настоящего Порядка, представляются заявителем при каждом обращении в уполномоченный орган за получением меры социальной поддержки.

Расчет компенсационной выплаты производится за период, не превышающий одного года до месяца обращения, но не ранее 1 июля 2021 года.

17. Решение о предоставлении компенсационной выплаты (отказе в предоставлении компенсационной выплаты) принимается уполномоченным органом в следующие сроки:

1) в случае представления заявителем при первом обращении заявления с приложением всех документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления;

2) в случае представления заявителем при первом обращении за получением меры социальной поддержки заявления с приложением документов, предусмотренных [подпунктами 1, 4, 5 пункта 11](#) настоящего Порядка, и направления уполномоченным органом запросов, предусмотренных [пунктами 14, 15](#) настоящего Порядка, - в течение 10 рабочих дней со дня поступления последнего из ответов на данные запросы.

18. Решение о предоставлении компенсационной выплаты или отказе в предоставлении компенсационной выплаты при последующих обращениях принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после поступления документов, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 11](#) настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в случае:

1) непредставления заявителем при обращении в уполномоченный орган за получением меры социальной поддержки документов, предусмотренных [подпунктами 1, 4 и 5 пункта 11](#)

настоящего Порядка;

- 2) выявления в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;
- 3) отсутствия у заявителя права на получение меры социальной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки уполномоченный орган направляет заявителю решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с разъяснением причины отказа.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением на получение меры социальной поддержки, устранив замечания, послужившие основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

20. Компенсационная выплата рассчитывается на основании документов, которые содержат информацию о произведенных расходах гражданина за коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению.

21. Уполномоченный орган ежемесячно формирует реестр получателей компенсационных выплат по заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки.

При представлении (поступлении) всех документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, с 1 по 15 число текущего месяца сведения о заявителе вносятся должностным лицом уполномоченного органа в реестр получателей компенсационных выплат за текущий месяц, а при представлении (поступлении) указанных документов с 16 числа до конца текущего месяца - на следующий месяц.

Компенсационные выплаты перечисляются уполномоченным органом до 15 числа месяца, следующего за месяцем внесения сведений о заявителе в реестр получателей компенсационных выплат.

22. Уполномоченный орган перечисляет компенсационную выплату на счет заявителя в банке или кредитной организации.

23. Заявители, получающие меру социальной поддержки, обязаны представлять в уполномоченный орган сведения об изменении обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки (изменение состава семьи, места проживания семьи и другие сведения). Указанные сведения представляются в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств.

24. Возврат необоснованно полученной компенсационной выплаты производится заявителем в 30-дневный срок со дня получения им письменного требования уполномоченного органа. При невыполнении в установленный срок требования о возврате необоснованно полученной компенсационной выплаты уполномоченный орган осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Уполномоченный орган формирует в отношении каждого заявителя персональное дело о предоставлении меры социальной поддержки, в котором формируются документы, связанные с определением размера и предоставлением компенсационной выплаты.

26. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3-х лет.

Приложение 1 к Порядку предоставления  
меры дополнительной социальной  
поддержки граждан по оплате коммунальных  
услуг в виде частичной компенсации  
произведенных расходов на оплату  
коммунальных услуг по отоплению и  
горячему водоснабжению

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРОЖИВАНИЕ В КОТОРЫХ  
ДАЕТ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН  
В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОТОПЛЕНИЮ**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома, жилого дома
1	2	3
	Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики	
1		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.1
2		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.2
3		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.3
4		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.4
5		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.5
6		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.6
7		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.7
8		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.8
9		г.камбарка, ул.Пикалова, д.9
10		г.Камбарка, ул.Пикалова, д.10

Приложение 2 к Порядку предоставления  
меры дополнительной социальной  
поддержки граждан по оплате  
коммунальных услуг в виде частичной  
компенсации произведенных расходов на  
оплату коммунальных услуг по  
отоплению и горячему водоснабжению

В \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления  
муниципального образования)  
от гражданина(-ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон:

\_\_\_\_\_  
Эл.почта (при наличии):

Заявление

на предоставление меры дополнительной социальной поддержки  
в виде частичной компенсации произведенных расходов  
на оплату коммунальных услуг по отоплению  
и (или) горячему водоснабжению

1. Прошу предоставить меру дополнительной социальной поддержки в виде частичной компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению и (или) холодному водоснабжению и (или) водоотведению путем перечисления компенсационной выплаты на счет в банке \_\_\_\_\_ или кредитной организации \_\_\_\_\_.

2. С Порядком предоставления меры дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде частичной компенсации произведенных расходов на оплату коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) (дата)

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись (фамилия, инициалы) (дата)  
должностного лица)

Дело сформировано  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись (фамилия, инициалы) (дата)  
должностного лица)

Решение (ненужное зачеркнуть):

Предоставить меру социальной поддержки в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

за период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

Отказать в предоставлении меры социальной поддержки на основании

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись должностного (фамилия, инициалы) (дата)  
лица или руководителя  
органа местного  
самоуправления)