

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 24 августа 2023 года № 622

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда - жилой дом, квартира, находящиеся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», которые постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» включены в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к числу служебных.

1.3. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан и членов их семей в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», муниципальным учреждением учредителем, которого выступают органы местного самоуправления Камбарского района, в связи с трудоустройством, прохождением службы либо с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», педагогическим работникам общеобразовательных учреждений существующих на территории Камбарского района, при условии необеспеченности этих граждан жилым помещением в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства.

1.4. В качестве служебных жилых помещений могут использоваться жилые дома, отдельные квартиры.

1.5. Приватизация служебных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом положений Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

1.5. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, обмену, сдаче в поднаем.

1.6. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2. Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

2.1. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются категории граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

Оформление документации осуществляет Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Управление территориального развития), в том числе выступает Наймодателем жилого помещения.

2.2. Площадь предоставляемого служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда на одного человека должна быть не менее нормы предоставления площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.3. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин представляет в Управление территориального развития заявление о предоставлении служебного жилого помещения с приложением следующих документов:

- письменное заявление о предоставлении служебного жилого помещения и заключении договора найма специализированного жилья по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию трудового договора, подтверждающего прием на работу в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение; копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность, заверенные по месту работы и выданные не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявления;

- сведения о членах семьи, вселяемых совместно с заявителем (для граждан старше 14 лет – паспорт, до 14 лет – свидетельство о рождении);

- копии паспортов гражданина Российской Федерации (первая страница, страницы со сведениями о регистрации по месту жительства, о семейном положении, детях), свидетельств о рождении детей;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

- справки о зарегистрированных правах на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, возникших до 27.12.1999 года, в отношении гражданина и всех членов его семьи;

- сведения из регистрационного органа, органов технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину и членам его семьи (супруг(-а), дети) (либо об отсутствии таковых).

- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением на жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи (прошедшие государственную регистрацию договор или иной документ, выражающий содержание сделки с недвижимым имуществом, свидетельство о государственной регистрации права, договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма с собственником жилья);

- ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- согласие на обработку персональных данных, по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения рассматривается Управлением территориального развития в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.5. При наличии документов, представленных в соответствии с п. 2.3, Управление территориального развития принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, и подготавливает соответствующий проект постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.6. Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Вселение в жилое помещение осуществляется на основании заключенного договора найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения подлежит обязательной государственной регистрации. Заявление о государственной регистрации найма жилого помещения подается в орган регистрации прав не позднее чем через один месяц со дня заключения договора. Государственную регистрацию договора найма служебного помещения осуществляет Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Государственная регистрация обременения жилого помещения, возникающего на основании договора найма такого жилого помещения, заключенного на срок не менее года, осуществляется на основании заявления сторон договора.

Государственная регистрация найма жилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования, может осуществляться на основании заявления нанимателя по договору.

2.7. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений либо пребывания на выборной должности.

2.8. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть предназначенным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

2.9. Наниматель обязан сообщить в Управление территориального развития о прекращении трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, общеобразовательным учреждением которые являлись основанием для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда, в течение 10 дней со дня расторжения трудового договора.

2.10. После окончания действия договора найма специализированного жилого помещения, в том числе при досрочном его прекращении наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту Наймодателю в 3-х-дневный срок,оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего, капитального ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.11. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на муниципальной или выборной должности. Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда в муниципальном
образовании «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
_____ (2)

Ходатайство.

Прошу предоставить в пользование для проживания жилое помещение

_____ (служебное, в общежитии)

по адресу: (3) _____

_____ (Ф.И.О.) (4)

в связи с _____

(вакансия, на период трудовых отношений, острая необходимость в жилье, и др.) (5)

Включить в договор в качестве членов семьи для временного проживания:

1. _____ - _____
(Ф.И.О. члена семьи) (степень родственных отношений)

2. _____ - _____
(Ф.И.О. члена семьи) (степень родственных отношений)

Руководитель

Учреждения (организации) (6) _____

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ (полный адрес предоставляемого жилого помещения и его общая площадь)

Руководитель

Учреждения (организации) (7) _____

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Глава Администрации

«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

- (1) – ходатайство оформляется на бланке организации;
- (2) – указывается Ф.И.О. Заместителю Главы Администрации по территориальному развитию - начальнику Управления;
- (3) – указывается адрес служебного жилого помещения или адрес общежития без указания помещения;
- (4) – указывается Ф.И.О. работника, которому планируется предоставить жилое помещение;
- (5) – указывается должность работника и основание предоставления ему жилого помещения;
- (6) – указывается должность руководителя, ходатайствующего о предоставлении жилья работнику;
- указывается должность руководителя организации, осуществляющей управление специализированным фондом.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда в муниципальном
образовании «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

Образец заявления

Заместителю Главы Администрации по территориальному управлению – Начальнику
Управления территориального развития Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

_____(2)
(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

Заявление.

Прошу предоставить мне специализированное жилое помещение и заключить договор
найма специализированного жилого помещения

_____,
(указать служебного, в общежитии, маневренного фонда)

в связи с _____
(указать основание заключения договора)

и включить в договор в качестве членов семьи для временного проживания:

_____- _____
(Ф.И.О. члена семьи) (степень родственных отношений)

_____- _____
(Ф.И.О. члена семьи) (степень родственных отношений)

_____/Ф.И.О./
(подпись) (дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда в муниципальном
образовании «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

Заместителю Главы Администрации по территориальному
управлению – Начальнику Управления территориального
развития Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»

_____ (2)от гражданина(ки)

(фамилия, имя и отчество)

_____ паспорт

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя и отчество)

Действующая(ий) за себя и своих несовершеннолетних детей:

даем согласие **Управлению территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»**
(г. Камбарка, ул. Советская, 18)

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» со сведениями, представленными мной в администрацию Камбарского района УР в целях предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда в муниципальном
образовании «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
№ _____

г. Камбарка

(наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

Управление территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», в лице заместителя Главы Администрации по территориальному развитию – начальника Управления территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Ахметова Радика Хафизовича,

действующего на основании Положения об управлении территориального развития Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Устава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

именуемое в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемая в _____ (фамилия, имя, отчество)

дальнейшем "Наниматель", с другой стороны на основании Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от ____ № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____ **муниципальной**

_____ (государственной, муниципальной - нужное указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от ____ № ____, состоящее из квартиры общей площадью ____ кв. м, расположенное в _____ по адресу: _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ **заключением**

Трудового договора с _____ на период

_____ (работой, прохождением службы, назначением на государственную

С по

_____ (должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или на выборную должность - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____ .
(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на Трудоустройства по трудовому
время _____ договору № ____ от _____ .

(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения
на государственной должности Российской Федерации,
государственной должности субъекта Российской Федерации или
на выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, которые предусмотрены федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных ст. 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать Правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий, капитальный ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (обязательные платежи) и капитальный ремонт. Обязанность вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и капитальный ремонт возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ст. 155 Жилищного кодекса

Российской Федерации. Все дополнительные расходы, возникающие в связи с платой за жилое помещение, коммунальные услуги и капитальный ремонт, в том числе комиссионные сборы, оплачиваются Нанимателем жилого помещения.

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) Наниматель обязан сообщить Наймодателю о прекращении трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, учреждением здравоохранения, федеральным органом исполнительной власти, образовательным учреждением, которые являлись основанием для предоставления жилого помещения из специализированного жилищного фонда, в течение 10 дней со дня расторжения трудового договора.

12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пп. 11 п. 7 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) смертью Нанимателя;

3) истечением срока трудового договора;

4) окончанием срока службы;

5) истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на

муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

После окончания действия договора найма специализированного жилого помещения, в том числе при досрочном его прекращении наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту Наймодателю в 3-х-дневный срок, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего, капитального ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение, коммунальные услуги (обязательные платежи) и капитальный ремонт в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

Наниматель: