

Приложение № 3 к распоряжению  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный  
округ Камбарский район  
Удмуртской Республики»  
от 10 августа 2023 года № 129

**Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в  
социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих  
программ для детей на территории муниципального образования «Муниципальный  
округ Камбарский район Удмуртской Республики»**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Ярославцева Лариса Владимировна	Первый заместитель Главы Администрации «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам, председатель.
Михайлова Валентина Трофимовна	Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», заместитель председателя.
Зарипова Ксения Владимировна	Руководитель МОЦ
Манохина Екатерина Анатольевна	Методист МБОУ ДО «Камбарский дом детства и юношества», секретарь.
Бобылева Елена Николаевна	Руководитель группы планирования и экономического анализа МКУ ЦБ Камбарский района
Чикуров Дмитрий Валерьевич	Директор МБОУ ДО «Камбарская спортивная школа»
Шкляева Лариса Гавриловна	Ведущий специалист-эксперт Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

## Положение

о муниципальной рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Положение)

### Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

### Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, учреждений – поставщиков услуг дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

8. Заместителем председателя Рабочей группы является Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является методист МБОУ ДО «Камбарский дом детства и юношества».

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», муниципальных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район

Удмуртской Республики», представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

#### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также информирования населения об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».