

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 30 декабря 2021 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений
при Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обеспечению профилактики правонарушений при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики (далее - Комиссия) является координационным и совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» подразделений исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, подразделений территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных подразделений государственных органов Удмуртской Республики (далее – государственные органы), учреждений, предприятий, а также организаций, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

3. Задачи комиссии:

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений и рекомендаций по созданию условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

б) взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению;

в) вовлечение в работу по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций.

4. Функции комиссии:

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет:

1) сбор и анализ информации с целью определения приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений, выработки предложений и рекомендаций с учетом изменений криминологической ситуации на территории Камбарского района;

2) планирование в сфере профилактики правонарушений;

3) контроль за реализацией Комплексной муниципальной программы профилактики правонарушений;

4) изучение международного, российского и регионального опыта профилактики правонарушений.

III. Права Комиссии

5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения;

б) проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Камбарского района с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики;

в) организовывать и проводить в установленном порядке совещания, конференции, иные мероприятия по вопросам профилактики правонарушений;

г) представлять Главе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности;

д) запрашивать и получать в установленном порядке информацию о состоянии уровня правонарушений на территории Камбарского района;

е) в установленном порядке создавать экспертные комиссии и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

ж) в установленном порядке привлекать к участию в работе Комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, а также специалистов;

з) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти и других субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

и) вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по профилактике правонарушений;

к) рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений;

л) выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации, касающейся профилактики правонарушений.

IV. Организация деятельности Комиссии

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

7. Председателем Комиссии в муниципальном образовании является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - председатель Комиссии).

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

9. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, утверждает планы работы Комиссии, ведет заседания Комиссии

- подписывает протоколы заседаний Комиссии

- определяет повестку дня очередного заседания Комиссии

- распределяет обязанности между членами Комиссии

- создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии

- представляет интересы Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии – Первый заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.

11. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии, необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии, обеспечивает проведение заседаний в установленный срок; обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;

- своевременно сообщает членам Комиссии о повестке дня очередного заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- оформляет и рассылает протоколы (решения) Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией.

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально и считаются правомочными при участии не менее половины членов Комиссии. При отсутствии необходимого числа членов Комиссии заседание Комиссии откладывается.

13. Председатель Комиссии вправе назначить внеочередное заседание.

14. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

15. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем или его заместителем и секретарем.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

16. В заседании Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

17. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

18. При Комиссии постоянно действуют рабочие группы:

- по выявлению нарушений, связанных с незаконной реализацией спиртосодержащей продукции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

- по проверке обеспечения правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

19. Рабочие группы, указанные в пункте 18 Положения о Комиссии, создаются численностью не менее трех человек. Количественный и персональный состав указанных в пункте 18 настоящего Положения рабочих групп утверждается председателем Комиссии.

20. Рабочие группы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, руководствуются нормами настоящего Положения.