

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций Камбарского района

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций Камбарского района (далее - Положение), определяет принципы и порядок формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций Камбарского района (далее - кадровый резерв), а также порядок организации работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Кадровый резерв представляет собой группу лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям, имеющим опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами, успешно прошедших процедуру отбора на основании установленных критериев.

1.3. Кадровый резерв формируется в целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Камбарского района;
- своевременного и оперативного замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Камбарского района лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к данным должностям;
- сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя образовательной организации при вступлении в должность;
- повышения уровня мотивации работников системы образования Камбарского района к профессиональному росту.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- добровольность включения в кадровый резерв;
- гласность при формировании кадрового резерва;
- соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- объективность оценки профессиональных и личностных качеств граждан, претендующих на включение в кадровый резерв;
- создание условий для профессионального роста;
- учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей руководителей образовательных организаций Камбарского района.

1.5. Формирование резерва не является препятствием для замещения должностей руководителей образовательных организаций Камбарского района лицами, не включенными в резерв.

1.6. Формирование кадрового резерва, организацию работы с ним и его эффективное использование осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – УО Администрации Камбарского района).

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв комплектуется по категориям должностей руководителей образовательных организаций Камбарского района:

- руководители общеобразовательных организаций;
- руководители дошкольных образовательных организаций;
- руководители организаций дополнительного образования.

2.2. Кадровый резерв формируется посредством подбора кандидатов на включение в кадровый резерв на основании:

- рекомендаций руководителей образовательных организаций Камбарского района;

- рекомендаций конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Камбарского района;

- рекомендаций должностных лиц Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и УО Администрации Камбарского района;

- путем самовыдвижения.

2.3. Требование к кандидату в кадровый резерв:

- возраст от 25 до 55 лет;

- высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

Не допускаются к процедуре отбора кандидатов в кадровый резерв лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется на основе требований к личностным и деловым качествам, уровню образования, опыту работы, установленных для замещения должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя образовательной организации, а также с учетом возможности кандидата в течение пребывания в кадровом резерве соответствовать вышеуказанным требованиям.

2.5. Отбор в кадровый резерв производится на основании письменных заявлений о включении в кадровый резерв (Приложение 1), представляемых в сектор юридической и кадровой работы УО Администрации Камбарского района.

2.6. К заявлению о включении в кадровый резерв прилагаются следующие документы (сведения):

- резюме (Приложение 2);
- оригинал и копия паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);
- оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Оригиналы документов после сверки их с копиями возвращаются кандидату в день их представления.

2.7. Отбор в кадровый резерв производится комиссией по проведению отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Камбарского района.

2.8. Отбор в кадровый резерв состоит из следующих этапов:

- анализ представленных документов и материалов о кандидате на включение в кадровый резерв;
- собеседование;
- оформление и утверждение списка резерва (Приложение 3);
- целевая подготовка участников.

Информация о результатах предварительного отбора в кадровый резерв доводится до кандидатов в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.9. Кандидаты, прошедшие отбор, (далее – участники кадрового резерва), включаются в состав кадрового резерва на срок три года.

2.10. Участники кадрового резерва по истечении трех лет могут включаться в кадровый резерв и на последующие годы при условии положительного заключения о результатах выполнения ими индивидуального плана развития.

III. Подготовка кадрового резерва

3.1. Подготовка участников кадрового резерва проводится в целях

приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности руководителя образовательной организации.

3.2. Участники кадрового резерва разрабатывают индивидуальные планы развития на 3 года.

3.3. В индивидуальном плане развития должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение участниками кадрового резерва необходимых теоретических и практических знаний. Индивидуальный план развития может включать следующие формы работы (Приложение 4):

- самостоятельная теоретическая подготовка;
- прохождение дополнительной профессиональной подготовки в области государственного и муниципального управления или менеджмента;
- участие в работе советов, коллегий, комиссий, рабочих групп, совещаний, иных мероприятиях по вопросам управления образовательной организацией;
- временное замещение должности руководителя образовательной организации (для участников кадрового резерва, работающих в системе образования);
- подготовка и проведение районных мероприятий по профилю деятельности образовательной организации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях.

3.4. Реализация индивидуальных планов развития осуществляется участниками кадрового резерва самостоятельно.

3.5. Подведение итогов реализации индивидуальных планов развития, определение степени готовности участников кадрового резерва к осуществлению руководящей работы проводятся на основе собеседования в УО Администрации Камбарского района не реже 1 раза в год. По итогам собеседования оформляется заключение (Приложение 5).

IV. Актуализация и реализация кадрового резерва

4.1. Актуализация резерва (дополнение или исключение из резерва) ведется постоянно.

4.2. С целью повышения эффективности кадрового резерва 1 раза в год проводится корректировка списков кадрового резерва, в ходе которой оцениваются результаты подготовки участников кадрового резерва: дается заключение о возможности назначения на руководящую должность, целесообразности продолжения индивидуальной подготовки развития, ее корректировке или исключении из кадрового резерва кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации Камбарского района.

V. Исключение из кадрового резерва

5.1. Исключение из кадрового резерва участников кадрового резерва проводится по следующим основаниям:

- назначение на руководящую должность;
- письменное заявление участника кадрового резерва об его исключении из кадрового резерва;
- при выявлении недостоверных сведений об участнике кадрового резерва;

- при наступлении и (или) обнаружении обстоятельств, препятствующих дальнейшему назначению участника кадрового резерва на руководящую должность;
- при неудовлетворительной оценке результатов индивидуальной подготовки развития участника кадрового резерва либо его бездействию.

VI. Состав и порядок работы комиссии по проведению отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Камбарского района

6.1. Состав комиссии по проведению отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Камбарского района (далее – комиссия) утверждается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии составляет не менее 5 человек.

6.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

6.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом голоса. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.

6.4. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и председателем комиссии. Мнение членов комиссии выражается письменным указанием "за", "против", "воздержался".

6.5. Член комиссии имеет право письменно изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

6.6. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 дней после его проведения.

Приложение 1 к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций Камбарского района

В комиссию по проведения отбора для зачисления в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Камбарского района

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций Камбарского района на должность

(указать наименование должности и типа образовательной организации)

С Положением о формировании и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций Камбарского района ознакомлен(а).

Согласен(а) на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Камбарского района и обработку моих персональных данных.

Необходимые документы прилагаю на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2 к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций Камбарского района

**Резюме
для включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Камбарского района**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для фотографии

Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	
Стаж работы в должности руководителя (заместителя руководителя) (при наличии)	
Педагогический стаж, категория	

Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципальный, региональный и т.д.)	
Организация и проведение мероприятий разного уровня	
Награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4 к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций Камбарского района

Индивидуальный план развития

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(должность, место работы)

зачисленного в _____ году в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Камбарского района на должность _____

(указать наименование должности и типа образовательной организации)

№п/п	Мероприятие	Сроки прохождения	Информация о выполнении, результат
Самостоятельная теоретическая подготовка			
Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка			
Участие в работе советов, коллегий, комиссий, рабочих групп, совещаний, иных мероприятиях по вопросам управления образовательной организацией			
Подготовка и проведение районных мероприятий по профилю деятельности образовательной организации			
Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях			
Временное замещение должности руководителя образовательной организации (для участников кадрового резерва, работающих в системе образования, заполняется по факту)			

Подпись участника кадрового резерва _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению о формировании и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций Камбарского района

Лист собеседования с участником кадрового резерва

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Занимаемая должность, организация		
Должность, на замещение которой включен в резерв		
Критерии	Признак	Оценка (0 - 5 баллов)
Реализация индивидуального плана развития	Степень реализации плана самостоятельной теоретической подготовки	
	Результаты прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	
	Уровень в работе советов, коллегий, комиссий, рабочих групп, совещаний, иных мероприятиях по вопросам управления образовательной организацией	
	Уровень в подготовке и проведении районных мероприятий по профилю деятельности образовательной организации	
	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	
	Уровень самостоятельности, ответственности, грамотности в период исполнения обязанностей руководителя учреждения (для участников кадрового резерва, работающих в системе образования)	

(от 13 до 30 баллов – допустимый уровень реализации индивидуального плана развития, от 0 до 12 баллов – недопустимый уровень реализации индивидуального плана развития)

Заключение _____

(о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение должности, по которой он состоит в кадровом резерве, целесообразности продолжения подготовки, корректировке индивидуального плана, исключения из кадрового резерва)

Начальник Управления образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики» _____

Дата _____