

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский  
район Удмуртской Республики»  
от 30 декабря 2021 года № 77

Порядок  
аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей  
образовательных организаций муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

## 1. Общие положения

1.1 Порядок аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) определяет процедуру проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Целью аттестации является подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей образовательных организаций, кандидатов на должность руководителей образовательных организаций требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 года, регистрационный № 21240), и (или) профессиональных стандартах, а также определение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным категориям (высшей и первой) на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3 Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации на соответствие должности;
- добровольность аттестации на высшую и первую квалификационную категорию;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетентности кандидата на должность руководителя и возможности эффективного осуществления им управленческой деятельности;
- подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личного и профессионального роста;

- подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным категориям, стимулирование их личностного и профессионального роста;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;
- повышение эффективности и качества управления образовательной организацией.

1.5 Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей являются: соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования; знание законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя являются: соответствие установленным квалификационным требованиям; компетентность в решении поставленных перед руководителем образовательной организации задач; знание законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.6. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию.

1.7. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации в соответствии с настоящим Порядком до заключения с ними трудового договора.

1.8. Руководители подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемым должностям.

1.9 Аттестация руководителей образовательных организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

1.10 Квалификационная категория устанавливается на 5 лет.

1.11 Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат руководители образовательных организаций:

- имеющие квалификационную категорию по должности «руководитель»;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.12 График проведения аттестации ежегодно устанавливается Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Управление).

1.13 Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух календарных месяцев с даты начала прохождения аттестации, установленной графиком, до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

1.14. По письменному заявлению руководителя срок его аттестации может быть перенесен на другое время в течение календарного года в случае временной нетрудоспособности (длительного больничного), нахождения в командировке, а также по другим причинам, признанных аттестационной комиссией уважительными.

## **2.Формирование аттестационной комиссии, ее состав, порядок работы**

2.1 Для проведения аттестации Управление создает аттестационную комиссию по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - аттестационная комиссия).

2.2 Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.3 Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4 Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

2.5 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Управления.

В состав аттестационной комиссии входят представители Управления, профсоюзной организации и представители иных органов и организаций.

2.6 Общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, который организует работу аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии аттестуемым.

2.7 Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

2.8 Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

2.9 При аттестационной комиссии для проведения экспертизы на установление соответствия занимаемой должности и заявленной высшей квалификационной категории создаются экспертные группы. Экспертные группы могут создаваться по типам образовательных организаций.

Состав экспертных групп утверждается приказом начальника Управления.

2.10 Председатель экспертной группы осуществляет следующие функции:

- составляет график аттестации руководителей и предоставляет его в аттестационную комиссию;

- организует работу по экспертизе управленческой деятельности аттестующихся в соответствии с графиком;

-готовит экспертные заключения на аттестующихся;

-оформляет протоколы экспертной группы.

2.11 Члены экспертной группы:

- разрабатывают задания (тесты) для аттестуемых;

- проводят экспертизу управленческой деятельности аттестуемых;

- заполняют экспертные листы.

2.12 Заседания аттестационной комиссии проводятся по окончании квалификационных испытаний.

2.13 Аттестующийся руководитель или кандидат на должность руководителя образовательной организации имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.14 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого руководителя или кандидата на должность руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель или кандидат на должность руководителя прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель или кандидат на должность руководителя образовательной организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.15 Результаты аттестации аттестуемого, непосредственного присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.17 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации не позднее 30 календарных дней с момента заседания аттестационной комиссии утверждается приказом Управления и доводится до аттестованных.

2.18 Выписка из приказа Управления хранится в личном деле руководителя.

2.19 Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Аттестация руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности**

3.1 Аттестации на подтверждение соответствия должности руководителя подлежат руководители, вступившие в должность и не имеющие квалификационной категории по должности «руководитель».

3.2 Основанием для проведения данного вида аттестации является представление начальника Управления.

3.3 Представление должно содержать следующие сведения об аттестуемом руководителе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) аттестуемого;
- занимаемую должность на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;
- уровень образования, специальность, квалификация или направление подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования;
- результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения);
- оценку профессиональных деловых качеств и результатов его профессиональной деятельности.

Аттестуемый руководитель должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до начала аттестационных процедур.

Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и/или поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4 После ознакомления с представлением аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением или соответствующую пояснительную записку.

3.5 Список руководителей, аттестующихся на соответствие должности руководителя, и сроки их аттестации утверждаются приказом Управления.

3.6 Первый этап аттестации на соответствие должности руководителя является тестирование.

Аттестуемый выполняет тестовые задания по следующим темам:

«Государственно-общественное управление»;

«Общий менеджмент и управление кадрами»;

«Организация педагогического процесса»;

«Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией»;

«Нормативно-правовые аспекты управления образовательной организацией».

Длительность тестирования составляет 120 минут.

Успешным считается выполнение не менее 60 % от общего числа заданий.

3.7 В случае успешного прохождения тестирования аттестуемый проходит второй этап – собеседование.

3.8 Собеседование с аттестуемым проводится на заседании экспертной группы на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе отраслевой специфики организации, правил и норм по охране труда, основ гражданского, трудового, налогового законодательства, основ управления организацией, финансового аудита и планирования.

3.9 Обязательным условием аттестации руководителей является прохождение курсов повышения квалификации по занимаемой должности за последние 3 года в учреждениях, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, выдающих документ установленного образца.

3.10 Результаты аттестации руководителей заносятся в протокол экспертной группы подписываемый председателем экспертной группы и ее членами, присутствовавшими при проведении аттестации.

3.11 Протокол экспертной группы представляется секретарю аттестационной комиссии для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии и принятия решения.

3.12 По результатам аттестации в отношении руководителей образовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;

- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

3.13 В случае отказа или неявки без уважительных причин на квалификационные испытания, а также при отрицательном представлении на данного аттестуемого аттестационная комиссия принимает решение о его несоответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации.

3.14 Аттестуемые, получившие отрицательное решение и признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

#### **4. Аттестация руководителей образовательных организаций в целях установления первой или высшей квалификационных категорий**

4.1. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня квалификации требованиям первой

или высшей квалификационных категорий проводится на основании заявления руководителя образовательной организации по установленной форме (Приложение 1).

4.2. Заявление по установленной форме подается руководителем образовательной организации в аттестационную комиссию Управления согласно графика, утвержденного приказом Управления.

4.3. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, имеющим высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшим процедуру аттестации с целью установления первой квалификационной категории.

4.4. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, имеющим установленную первую квалификационную категорию по должности «руководитель», и стаж работы в должности руководителя не менее трех лет, прошедшим процедуру аттестации с целью установления высшей квалификационной категории.

4.5. Список руководителей, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, и сроки их аттестации утверждаются приказом Управления.

4.6 Экспертиза на соответствие требованиям первой или высшей квалификационным категориям проводится членами экспертной группы при аттестационной комиссии.

4.6. Руководитель образовательной организации, претендующий на первую или высшую квалификационную категорию, к заявлению на аттестацию прилагает следующие документы:

- аттестационный лист (при его наличии) или копию приказа, подтверждающих результаты предыдущей аттестации;
- документы о курсах повышения квалификации государственного образца по занимаемой должности за последние 3 года;

4.7 Аттестация руководителей образовательных организаций на первую и высшую квалификационные категории проводится в виде внешней и внутренней экспертизы.

4.8 Внешняя экспертиза осуществляется в форме следующих квалификационных испытаний:

- тестирование;
- защита управленческого проекта.

4.9 Внутренняя экспертиза предполагает оценку нормативно-документальной базы при выходе экспертов в образовательную организацию.

4.10 Аттестуемый проходит тестирование по темам:

- «Государственно-общественное управление»;
- «Общий менеджмент и управление кадрами»;
- «Организация педагогического процесса»;
- «Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией»;
- «Нормативно-правовые аспекты управления образовательной организацией».

4.11 При прохождении этапа защиты управленческого проекта аттестуемый представляет экспертной группе разработанный управленческий проект со сроком реализации не менее трех лет по одному или нескольким из следующих направлений:

«Формирование стратегии общеобразовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося»;

«Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации»;

«Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации»;

«Управление текущей деятельностью общеобразовательной организации».

Тема проекта должна затрагивать направления программы развития общеобразовательной организации.

Управленческий проект должен быть разработан и представлен по следующему шаблону (формату):

- а) тема управленческого проекта;
- б) представление автора проекта;
- в) предпроектное исследование;
- г) цель и задачи (не менее трех) проекта;
- д) ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче;
- е) дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет);
- ж) SWOT-анализ проекта и пути преодоления рисков;
- з) результаты деятельности (достигнутые результаты управления общеобразовательной организацией).

4.12 Председатель экспертной группы представляет в аттестационную комиссию экспертную карту по определению профессиональных знаний и продуктивности деятельности аттестующегося руководителя образовательной организации и протокол экспертной группы с результатами аттестации руководителя.

4.13 По результатам аттестации в отношении руководителей образовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует высшей (или первой) квалификационной категории;
- не соответствует высшей (или первой) квалификационной категории.

4.14 На основании решения аттестационной комиссии издается приказ Управления о соответствии (несоответствии) руководителя образовательной организации заявленной высшей (или первой) квалификационной категории, который направляется в образовательную организацию.

4.15 За руководителем образовательной организации, признанного по результатам аттестации не соответствующим заявленной высшей или первой квалификационной категории, сохраняется аттестация на соответствие занимаемой должности или имеющаяся первая квалификационная категория.

4.16 Руководитель образовательной организации, признанный по результатам аттестации не соответствующим заявленной высшей (или первой) квалификационной категории, может пройти аттестацию повторно, но не ранее, чем через два года.

## **5. Аттестация кандидатов на должности руководителей образовательных организаций**

5.1 Кандидаты, претендующие на должность руководителя образовательной организации, проходят обязательную аттестацию на определение соответствия должности руководителя образовательной организации, которая предшествует заключению трудового договора.

5.2. Основанием для проведения аттестации кандидата является заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (Приложение 2).

5.3 Документы для аттестации кандидата представляются в аттестационную комиссию непосредственно кандидатом.

5.4 Кандидат представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

- копии документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности для установления стажа;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.5 О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии кандидат, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее чем за 7 календарных дней до проведения аттестации.

5.6 Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования. При аттестации кандидата оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

5.7 Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 года, регистрационный № 21240), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

5.8 По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

5.9 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации не позднее 5 календарных дней с момента заседания аттестационной комиссии утверждается приказом Управления и доводится до кандидата.

5.10 Аттестуемые, получившие отрицательное решение и признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

## **6. Особый порядок аттестации руководителей образовательных организаций**

6.1 Особый порядок аттестации осуществляется для руководителей образовательных организаций, аттестованных ранее на соответствие должности руководителя образовательной организации или высшую (первую) квалификационную категорию, получивших в межаттестационный период государственные награды, почетные звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Главы Удмуртской Республики, Почетную грамоту Правительства Удмуртской Республики, Почетную грамоту Государственного Совета Удмуртской Республики; занесенные на Доску Почета

Удмуртской Республики (индивидуально); ставшие победителями или призерами всероссийских и региональных профессиональных конкурсов руководителей (очных); работающих в составе экспертной группы по аттестации руководителей образовательных организаций в межаттестационный период в общей сложности не менее трех лет.

6.2 Особый порядок аттестации предполагает установление соответствия занимаемой должности или высшей (первой) квалификационной категории на следующие пять лет.

Особый порядок аттестации не предусматривает повышение квалификационной категории или установление квалификационной категории руководителям, ранее аттестованным на соответствие должности руководителя образовательной организации.

6.3 Особый порядок аттестации заключается в проведении экспертной оценки предоставленного руководителем образовательной организации в установленные сроки в аттестационную комиссию следующего пакета документов:

- заявление на прохождение аттестации;
- копия наградного документа (приказов);
- копия документов о повышении квалификации по занимаемой должности за последние 3 года;
- копия документа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации.

Приложение 1 к Порядку аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

В аттестационную комиссию по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, установленную приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_ либо квалификационной категории не имею.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил, год окончания, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Порядком аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

В аттестационную комиссию по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность  
руководителя \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации)

и рассмотреть прилагаемые к настоящему заявлению документы.

Приложение (перечень предоставленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л.
4. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л.
5. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_