

Приложение № 1 к распоряжению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 13 мая 2022 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке работы Штаба по вопросам занятости
населения в условиях санкций муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1.1. Штаб по вопросам занятости населения в условиях санкций муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Штаб) создан в целях выработки согласованных решений по определению и проведению политики занятости населения.

1.2. В своей работе Штаб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о труде и занятости населения, муниципальными нормативными актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», настоящим положением.

1.3. В состав Штаба, возглавляемого заместителем Главы Администрации по экономике и финансам - начальником Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», входят представители Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация района), центра занятости.

1.4. Для осуществления своей деятельности Штаб проводит заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал, и принимает решения, носящие рекомендательный характер.

II. Основные задачи Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

- содействие эффективной занятости населения района;
- анализ рынка труда в районе;
- выработка и принятие согласованных решений по осуществлению политики занятости населения.

III. Функции Штаба

3.1. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по полной и эффективной занятости населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
- участвует в подготовке правовых актов администрации района по вопросам занятости населения, охраны прав и законных интересов граждан;
- анализирует работу ЦЗН, иных предприятий, учреждений, организаций, в том числе общественных в области занятости населения и отдельных категорий граждан из числа наименее социально-незащищенных;

3.2. Штаб может выполнять и иные функции, вытекающие из его задач по осуществлению мер, направляемых на осуществление эффективной занятости населения в

области трудовой деятельности.

IV. Права и обязанности Штаба

4.1. Штаб имеет право:

- привлекать на добровольных началах юридических и физических лиц к участию в его работе;
- выступать с инициативами и рекомендациями по вопросам занятости населения и защиты трудовых прав граждан;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы проведения политики по занятости населения;
- вносить на рассмотрение районного Совета депутатов, глав муниципальных образований программу содействия занятости населения и иных документов, связанных с проблемами занятости населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Администрации района, учреждений, предприятий всех форм собственности по вопросам трудоустройства населения, по квотированию и резервированию рабочих мест.

4.2. Штаб обязан:

- выполнять возложенные на него задачи и функции в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о труде и занятости населения, правовыми актами Администрации района и настоящего положения.

V. Руководство

5.1. Состав Штаба утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5.2. Члены Штаба участвуют на заседании лично.

5.3. Заседание Штаба проводится под председательством заместителя Главы Администрации по экономике и финансам – начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для кворума заседания Штаба необходимо присутствие не менее 2/3 от общего числа членов Штаба.

5.4. Протокол заседания Штаба подписывает председатель.