

Устав в новой редакции принят на
общем собрании работников
МБОУ ДО «Камбарская СШ»
протокол от 21 февраля 2023 года № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от 07 марта 2023 года № 110

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Камбарская спортивная школа»

город Камбарка
Удмуртская Республика
2023 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Камбарская спортивная школа» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Камбарского района от 21.07.1999 № 313.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Камбарская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МБОУ ДО «Камбарская СШ».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Камбарская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией дополнительного образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Удмуртская Республика, Камбарский район, город Камбарка, улица К. Маркса, дом 71.

Почтовый адрес: 427950, Удмуртская Республика, Камбарский район, город Камбарка, улица К. Маркса, дом 71.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица:

- 427950, Удмуртская Республика, Камбарский район, г. Камбарка, улица К. Маркса, дом 71;

- 427941, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Ершова, ул. Солнечная, д. 1;

- 427950, Удмуртская Республика, Камбарский район, г. Камбарка, ул. Первомайская, д. 237;

- 427952, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Камское, ул. Советская, д. 25;

- 427958, Удмуртская Республика, Камбарский район, с. Кама, ул. Гагарина, д. 2.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (сокращенное наименование муниципального образования – Камбарский район). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Камбарского района/Учредитель).

Вышестоящим органом управления Учреждения является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Управление).

Местонахождение Учредителя Учреждения: 427950, Удмуртская Республика, город Камбарка, улица Советская, дом 18.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», имеет круглую печать со своим наименованием в целях заверения документов государственного образца, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение для достижения уставных целей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества. При недостаточности указанных денежных средств, ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения несет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах Плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение обеспечивает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
решение о создании Учреждения;
решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
положения о филиалах, представительствах Учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);
отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2) информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
о структуре и об органах управления Учреждения;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках образования;
о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
о материально–техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно–телекоммуникационным сетям, об

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3) копии:

устава Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.13. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики (учебно-тренировочной работы) и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед Учредителем, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;

адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, повышению спортивного мастерства.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этом случае, полученные Учреждением доходы являются доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) организация и проведение мероприятий, в том числе спортивных мероприятий, конкурсов, соревнований, ярмарок, благотворительных акций, конференций, семинаров, выставок, круглых столов и иных мероприятий;

2) обеспечение участия обучающихся в мероприятиях районного, республиканского, всероссийского и международного уровней;

3) разработка и реализация методических, справочных материалов, учебных фильмов, слайдов, авторских общеразвивающих программ, наглядных пособий и

иных материалов по основным видам деятельности Учреждения;

4) сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

5) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – заказчики) по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.10. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающегося.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.14. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

III. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- средства бюджета муниципального образования «Камбарский район»;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и

используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.10. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с доведенным Учредителем Учреждения муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Камбарский район» в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

3.14. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит действующему законодательству, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход

деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

3.16. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

3.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет или на договорных началах передает ведение бухгалтерского учета, предоставляет налоговую отчетность в налоговые органы и статистические отчеты в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Управление финансов Камбарского района и другие органы в соответствии с действующим законодательством.

3.18. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.19. Учреждение создает необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.20. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

3.21. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях;

3.22. Учреждение выполняет требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы;

7) разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;

8) выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

9) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, самостоятельно выбирать систему оценок;

10) выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;

11) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) устанавливать штатное расписание, оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера) в пределах выделяемых Учредителем субсидий;

13) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

14) проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

17) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

16) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

19) организовывать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

20) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за

Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

11) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение директора и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

14) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

15) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

16) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

17) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

18) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

19) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

20) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

21) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с требованиями законодательства, в том числе с учётом федеральных стандартов спортивной

подготовки;

22) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

23) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

24) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

25) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

26) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

V. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

6) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенные ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

7) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

8) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

12) дает согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

13) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника или участника;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

16) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2. Отдельные полномочия Учредителя выполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»:

1) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

2) согласовывает штатное расписание Учреждения;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и т.д.

VI. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального бюджетного учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся, воспитанников, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

6.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

6.5. Директор Учреждения также осуществляет следующие виды полномочий:

- а) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- б) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- в) утверждает график работы и расписание учебных занятий;
- г) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми

работниками Учреждения и обучающимися;

д) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогов;

е) контролирует, совместно со своими заместителями рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

ж) назначает заместителей директора, руководителей методических объединений по видам спорта, секретаря Педагогического Совета;

з) составляет и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

и) распоряжается денежными средствами в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

к) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя Учреждения.

6.6. Основными коллегиальными органами в Учреждении являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Организация и деятельность Общего собрания регулируется «Положением об Общем собрании работников Учреждения».

Общее собрание созывается по решению директора Учреждения по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников Учреждения и оформляется протоколом. Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Полномочия Общего собрания:

обсуждать вопросы, касающиеся трудовой дисциплины в Учреждении и проведения мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обсуждать и принимать изменения в Устав Учреждения, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними,

отношений;

определяет основные направления деятельности Учреждения.

6.6.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет, являющийся коллегиальным органом управления Учреждения и объединяющий педагогических работников Учреждения. Организация и деятельность Педагогического совета определяется «Положением о Педагогическом совете Учреждения».

Педагогический совет возглавляет председатель Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а при его отсутствии заместитель директора.

Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- принятие решений по вопросам учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
- организация работы по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- рассмотрение и утверждение учебно-тренировочных программ, программы развития и содержания деятельности Учреждения на год;
- принимает к утверждению модифицированные образовательные программы Учреждения;
- организация смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и принятие списков для награждений и других форм поощрения, как педагогов, так и их воспитанников и предоставление их на утверждение директору Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- принимает положение об аттестации тренеров-преподавателей;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

6.6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан Совет обучающихся. Организация и деятельность Совета обучающихся определяется «Положением о Совете обучающихся».

Совет обучающихся содействует вовлечению обучающихся в общественную деятельность, развитию их творческой инициативы. Деятельность Совета обучающихся призвана развивать основы демократических отношений в Учреждении.

В Совет обучающихся избираются обучающиеся из групп тренировочного этапа по 1 представителю из отделений. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год. Деятельность Совета обучающихся направляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Деятельность Совета обучающихся ведется согласно плану работы на учебный год.

Основные задачи Совета обучающихся:

- принятие локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- координация деятельности общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета обучающихся и Уставом Учреждения.

В работе используются следующие формы: заседания, собрания, конкурсы, акции, смотры, фестивали, походы, коллективные творческие дела и другое.

6.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Содержание и организация образовательного процесса

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждении представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

Под составляющими компонентами системы обучения и воспитания понимаются:

организационно-управленческий процесс построения учебно-тренировочной

деятельности по этапам и периодам на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

учебно-тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и (или) общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и, в соответствии с законодательством, подлежащий планированию, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них спортсменов в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым организацией, осуществляющей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

педагогический процесс, под которым понимается процесс непосредственной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и (или) общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, либо педагогическое сопровождение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и направленный на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

процесс методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки;

процесс медико-биологического сопровождения, под которым понимается медицинское обеспечение, восстановительные и реабилитационные мероприятия, спортивное питание (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки.

7.3. При осуществлении основной деятельности в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Этапы подготовки для планирования, организации и осуществления спортивной подготовки могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении реализуются следующие периоды:

Этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: до 3 лет, свыше 3 лет;

Этап совершенствования спортивного мастерства – весь период;

Этап высшего спортивного мастерства – весь период. Если на одном из этапов подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа подготовки не допускается.

7.4. Организация учебно-тренировочного процесса.

7.4.1. Порядок организации учебно-тренировочного процесса.

Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс, планирование которого осуществляется на срок не менее трех месяцев при проведении индивидуальных занятий, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и одного года при проведении групповых занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в соответствии с учётом требований Примерных программ по видам спорта (спортивных дисциплин).

Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся;

Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, назначаются тренером-преподавателем, с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными Примерными программами по видам спорта (спортивных дисциплин).

7.4.2. Формы организации учебно-тренировочного процесса.

Под основными формами организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении понимаются:

учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (спортивной дисциплины), возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным учебно-тренировочным планам;

учебно-тренировочные сборы (мероприятия);

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Работа по индивидуальным учебно-тренировочным планам в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

7.4.3. Расписание учебно-тренировочных занятий.

Под расписанием учебно-тренировочных занятий понимается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный распорядительным актом Учреждения (приказом директора) и размещаемый на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, осуществляющей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается после согласования с педагогическим составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в общеобразовательных учреждениях.

При составлении расписания учебно-тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах (не менее 40 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся следующей продолжительности:

на этапе начальной подготовки до 2 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;
на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов;
на этапе высшего спортивного мастерства до 4 часов;
при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий – до 8 академических часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

При этом соблюдаются все, перечисленные ниже условия:

разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, в соответствии с требованиями Примерных программ по видам спорта (спортивной дисциплине) и локального акта Учреждения.

7.4.4. Планирование учебно-тренировочного процесса.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным с учётом Примерных программ по виду спорта (спортивной дисциплине).

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведётся в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели с учётом Примерных программ.

Ежегодное планирование учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющее определить этапы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, сдачи контрольных нормативов;

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы (мероприятия), участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторской и судейской практики, а также медико-

восстановительных и других мероприятий.

При планировании объемов работы тренеров-преподавателей и иных специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предлагается учитывать реализацию программы в соответствии с утвержденным распорядительным актом Учреждения (приказом директора) годовым планом работы, предусматривающим:

работу одного тренера-преподавателя и (или) иного специалиста с группой обучающихся в течение всего учебно-тренировочного процесса;

одновременную работу двух и более тренеров-преподавателей и (или) иных специалистов с одними и теми же обучающимися (группой), закрепленными распорядительным актом Учреждения (приказом директора) одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с Примерными программами;

бригадный метод работы (работа по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки более чем одного тренера-преподавателя и (или) другого специалиста, непосредственно осуществляющих учебно-тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом обучающихся, закрепленным распорядительным актом Учреждения (приказом директора) персонально за каждым специалистом с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

7.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами по видам спорта (спортивной дисциплине).

Продолжительность учебной недели Учреждение устанавливает самостоятельно.

Работа Учреждения осуществляется ежегодно, включая выходные дни.

На время отпуска тренера-преподавателя спортсмены получают домашнее задание (обучающиеся занимаются по разработанному индивидуальному плану спортивной подготовки) и самостоятельно поддерживают свою спортивную форму.

Учреждение осуществляет работу с постоянным составом занимающихся в течение учебного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря (загородные, пришкольные с круглосуточным или с дневным пребыванием), проводить учебно-тренировочные сборы в условиях спортивного лагеря или в условиях школы (перед официальными соревнованиями).

7.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

7.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества

учебных групп.

7.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год тренерам - преподавателям другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется преимущество преподавания в учебных группах.

VIII. Порядок приёма в Учреждении

8.1. Порядок приёма в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программы).

8.1.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.1.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Учреждением самостоятельно.

8.1.3. При приёме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

8.1.4. Прием на обучение в Учреждение по Программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.1.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссия. Регламенты работы комиссий, а также составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

8.1.6. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

8.1.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

8.1.8. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8.1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов по Программам;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой Программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

8.1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается Учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

8.1.11. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанных с приёмом поступающих.

8.2. Организация приёма поступающих.

8.2.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

8.2.2. Приём в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

наименование Программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

8.2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы по избранному виду спорта (дисциплине);

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

8.2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

8.3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

8.3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемым распорядительным актом Учреждения.

8.3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей Программы с учётом Примерных программ.

8.3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

8.3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, с и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в персональном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

8.4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

8.4.1 Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении

поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

8.4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающего проводится в течении трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не двух членов апелляционной комиссии.

8.4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

8.5. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.

8.5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

8.5.2. При наличии мест, оставшимся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

8.5.3. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном в пункте 7.3. настоящего устава.

IX. Участники образовательных отношений

9.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

9.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

а) получение бесплатного общедоступного дополнительного образования в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

г) обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении Программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

д) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися Программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

и) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;

к) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

л) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

н) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

о) обеспечение необходимыми медико-восстановительными мероприятиями;

п) пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;

р) приобретение в установленном порядке спортивной формы и обуви, инвентаря индивидуального пользования;

с) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

т) перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;

у) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

ф) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать Программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

е) по согласованию с федерациями по видам спорта Удмуртской Республики и администрацией Учреждения принимать участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта за команды Учреждения в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы обучающихся;

г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

д) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

е) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

ж) получать объективную информацию о состоянии здоровья, росте спортивного мастерства, дисциплинированности учащихся;

з) вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

и) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

в) посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

г) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с Программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке Программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

о) получение мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством, в том числе дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

9.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

б) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

- продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- в) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - г) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - д) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 9.8. Педагогические работники обязаны:
- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации

порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9.9. Педагогические работники несут ответственность и имеют обязанности в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

9.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.13. К работе в образовательном учреждении не допускаются лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда на которых возложено ограничение к работе в образовательных организациях.

9.14. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с установленной системой оплаты труда.

Х. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся необходимые

изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7.1. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

10.7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

10.7.4. Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.7.5. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

10.7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается муниципальным образованием «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

10.7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

XI. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

11.2. Внесение изменений в Устав могут инициировать:

а) Учреждение (Общее собрание работников);

б) Учредитель Учреждения;

11.3. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

XII. Локальные нормативные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее – локальные акты) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

12.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.