

Приложение № 3 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 19 июня 2023 года № 412

**Перечень показателей эффективности деятельности работников
МБУК «Централизованная клубная система Камбарского района»**

Максимальное количество баллов в разрезе должности - 100

№	Наименование целевых показателей
Заместитель директора	
1.	Разработка нормативных документов, целевых программ, стратегических планов развития учреждения. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения планов.
2.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения, на формирование положительного имиджа учреждения
3.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (в сравнении с АППГ)
4.	Рост объема финансовых средств в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (сравнение с АППГ)
5.	Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в учреждении, соблюдение требований охраны труда
6.	Работа с кадрами, в т.ч. привлечение специалистов. Создание условий для повышения профессиональных компетенций сотрудников учреждения. Управление персоналом, соблюдение основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда
7.	Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей на деятельность учреждения
8.	Обеспечение бесперебойной безаварийной работы учреждения (все здания для культурно-досуговой деятельности учреждения)
9.	Результативность участия учреждения, специалистов в республиканских, федеральных, профессиональных, грантовых конкурсах, фестивалях и т.п.
10.	Прохождение в отчетном периоде (квартал, полугодие) подготовки/переподготовки, повышения квалификации, участие в работе республиканских, международных семинарах и конференциях
11.	Руководство грантовым проектом, участие в проекте в составе команды проекта
12.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Менеджер культурно-досуговой организации	
1.	Место в рейтинге по итогам работы среди структурных подразделений (СДК) МБУ «ЦКС Камбарского района» (1,2,3 место)
2.	Обеспечение бесперебойной работы учреждения, отсутствие аварийных ситуаций (в работе оборудования, обеспечивающего тепло-, водо-, электроснабжение СДК и др.) соблюдение режима экономии расходования материалов, топлива, электроэнергии, а также контроль за их эксплуатацией
3.	Качественное деятельностью и персоналом СДК, соблюдение правил и норм охраны труда, ПБ, отсутствие замечаний к деятельности со стороны руководства, зарегистрированных жалоб со стороны пользователей (да/нет)

4.	Увеличение посещаемости СДК, % (по сравнению с АППГ (месяц, квартал, год) Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа СДК среди населения
5.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ (месяц, квартал, год))
6.	Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта», рост объема средств (в сравнении с АППГ (месяц, квартал, год))
7.	Участие в разработке заявок/проектов на конкурсы, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования творческой деятельности. Руководство проектом. Участие в составе команды проекта
8.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом (полгода, год).
9.	Количество инновационных программных мероприятий, исполнителем которых определено СДК (при наличии), ед.
10.	Обеспечение информационной открытости СДК (в т.ч. работа с социальными сетями, СМИ)
Ведущий методист, методист	
1.	Разработка нормативных документов, целевых программ, стратегических планов развития учреждения. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения планов
2.	Наличие согласованной с руководством учреждения программы/плана самообразования методиста, соблюдение сроков выполнения программы
3.	Результативность участия учреждения и сотрудников в республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций
4.	Количество поданных заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования
5.	Руководство творческим проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации творческого / грантового проекта
6.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов и др. мероприятий различного уровня на территории района направленных на формирование положительного имиджа учреждения, внедрение новаций
7.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя
8.	Количество проведенных семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, стажировок для работников учреждений культуры, план/факт
9.	Разработка и оформление объектов нематериального культурного наследия (не менее 3 объекта в год)
10.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации, участие в работе республиканских семинарах, конференциях, совещаниях (год, полгода, КПК не менее 8 ч.)
12.	Результативность участия учреждения и сотрудников в республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций

13.	Освещение работы КДУ на официальных страничках в социальных сетях, на сайте, СМИ и др. Информационное сопровождение деятельности, мероприятий Своевременность информирования населения о проводимых мероприятиях, полнота выполнения планов работы, своевременное предоставление установленной отчетности.
14.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Художественный руководитель	
1.	Рост и сохранение постоянно действующих клубных формирований (план/ факт, сохранность по отношению к АППГ (квартал, год)
2.	Рост удельного веса населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях и в работе клубных формирований (план/ факт)
3.	Рост или сохранение коллективов со званием «Народный (образцовый) коллектив самодеятельного творчества» (план/факт, сохранность коллективов)
4.	Количество сольных концертных выступлений коллективов сверх установленного норматива (план/факт)
5.	Разнообразие жанров (план/факт)
6.	Результативность участия творческих коллективов учреждения в конкурсах, фестивалях, республиканского, межрегионального, российского, международного уровня, организованных Министерством культуры УР или подведомственным министерству учреждениями (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
7.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ (месяц, квартал, год))
8.	Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта», рост объема средств (в сравнении с АППГ(месяц, квартал, год))
9.	Участие в разработке заявок/проектов на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования творческой деятельности. Руководство грантовым проектом, участие в составе команды проекта
10.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта
11.	Участие в оказании платных услуг населению
12.	Организация культурно-массового мероприятия. Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя. Участие в самодеятельном художественном коллективе
13.	Работа с социальными сетями. Информационное сопровождение деятельности учреждения, творческих коллективов. Своевременность информирования населения о проводимых мероприятиях, полнота выполнения планов работы, своевременное предоставление установленной отчетности
14.	Прохождение в отчетном периоде (год, полугодие) подготовки/ переподготовки, повышения квалификации (не менее 8 час)
Заведующий отделом по прокату кино. Методист по составлению кинопрограмм	
1.	Увеличение количества посещений кинозала (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом)
2.	Рост объема средств от оказания услуг кинозала, иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом)
3.	Организация и проведение кинопоказа /мероприятий/ программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта», рост объема средств полученных от реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ(месяц, квартал,

	год))
4.	Работа с социальными сетями. Информационное сопровождение деятельности кинозала
5.	Организация культурно-массового мероприятия. Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя. Участие в самостоятельном художественном коллективе
6.	Руководство клубным любительским формированием/кружком/творческим объединением
7.	Реализация проекта (плана, программы) по формированию положительного имиджа кинозала
8.	Прохождение в отчетном периоде (квартал, полугодие) подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полугодие, не менее 8 час)
9.	Своевременность информирования населения о проводимых мероприятиях, полнота выполнения планов работы, своевременное предоставление установленной отчетности
10.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Заведующий отделом ДПИ и ремесел	
1.	Число мероприятий, мастер-классов проведенных/организованных специалистом самостоятельно, в т.ч. с привлечением иных специалистов (единиц), план/факт
2.	Внедрение ранее неиспользованного в деятельности ремесла, декоративно-прикладного искусства. Внедрение инновационных форм и современных методов работы по организации досуга населения, разнообразие форм и методов работы с посетителями мероприятий
3.	Руководство клубным любительским формированием/кружком/творческим объединением
4.	Участие в разработке заявок/проектов на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования творческой деятельности. Руководство грантовым/творческим проектом, участие в составе команды проекта
5.	Рост объема средств от оказания услуг, иной приносящей доход деятельности, от средств полученных от реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ (месяц, квартал, год))
6.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя
7.	Прохождение в отчетном периоде (год, полугодие) подготовки/переподготовки, повышения квалификации, участие в работе республиканских семинарах, конференциях, совещаниях
8.	Своевременность информирования населения о проводимых мероприятиях, полнота выполнения планов работы, своевременное предоставление установленной отчетности. Освещение работы на официальных страничках в социальных сетях, на сайте Камбарского района и др. СМИ
9.	Участие и результативность участия в районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах и т.п. (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
Заведующий автоклубом	
1.	Рост количества культурно-досуговых мероприятий, проведенных автоклубом (месяц, квартал АППГ), план/факт
2.	Увеличение доли охвата населения услугами передвижных культурных центров, план/факт
3.	Соблюдение правил и норм охраны труда, ПБ, отсутствие замечаний к деятельности

	со стороны руководства, зарегистрированных жалоб со стороны пользователей, отсутствие аварийных ситуаций
4.	Организация культурно-массового мероприятия вне плана работы автоклуба Участие в культурно-массовом мероприятии учреждения в качестве ведущего, исполнителя. Участие в деятельности самодеятельном художественном коллективе
5.	Участие в оказании платных услуг населению. Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности, в т.ч. от мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом)
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода)
7.	Руководство клубным любительским формированием/кружком
8.	Освещение работы на официальных страничках в социальных сетях
9.	Руководство творческим/грантовым проектом учреждения. Участие в реализации творческого/грантового проекта
10.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полугодие, не менее 8 ч.)
11.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Руководитель клубного формирования	
1.	Количество участников клубного формирования по сравнению с предыдущим годом (процентов). Сохранность контингента участников, привлечение участников в клубное формирование
2.	Количество и качество сольных концертов/выступлений клубного формирования (план/факт, сравнение с АППГ))
3.	Участие и результативность участия в районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах и т.п. (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
4.	Обновление творческой деятельности клубного формирования, актуальность и востребованность репертуара/деятельности
5.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ/выступлений платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
6.	Формирование методических материалов, отражающих историю развития коллектива (репертуар, фото концертов, выступлений, реклама, отзывы в печати, работа со СМИ.)
7.	Ежегодное обновление репертуара не менее чем на 25 %.
8.	Руководство творческим/грантовым проектом учреждения. Участие в реализации творческого/грантового проекта
9.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полугодие, не менее 8 ч.)
Хормейстер	
1.	Количество участников творческого коллектива по сравнению с предыдущим годом (процентов); сохранность контингента участников, привлечение участников в объединение
2.	Обновление репертуара творческого коллектива, актуальность и востребованность репертуара
3.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника/творческого коллектива (план/факт)

4.	Участие и результативность участия в районных, республиканских, всероссийских международных конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
5.	Сольные концертные выступления коллектива (план/факт)
6.	Участие в оказании платных услуг населению
7.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полугодие, не менее 8 ч.)
9.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Культурный организатор	
1.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (план/факт)
2.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта».
3.	Создание творческого коллектива/объединения по интересам, работа с ним
4.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самостоятельном художественном коллективе
5.	Освещение работы КДУ на официальных страничках в социальных сетях, на сайте Камбарского района и др. СМИ
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
7.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта
8.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Руководитель кружка	
1.	Обновление творческой деятельности объединения, актуальность и востребованность
2.	Количество участников объединения по сравнению с предыдущим годом (процентов). Сохранность контингента участников, привлечение участников в объединение
3.	Участие и результативность участия в городских, районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах и т. п. (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
4.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием творческого объединения (план/факт)
5.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
6.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самостоятельном художественном коллективе
7.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации (год, не менее 8 час.)
8.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта.

Аккомпаниатор	
1.	Обновление репертуара творческого коллектива, актуальность и востребованность репертуара
2.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (план/факт)
3.	Участие и результативность участия в городских, районных, республиканских, всероссийских международных конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
4.	Сохранность оборудования, музыкальных инструментов
5.	Участие в оказании платных услуг населению
6.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
7.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта
Балетмейстер	
1.	Обновление репертуара творческого коллектива, актуальность и востребованность репертуара
2.	Количество участников творческого коллектива по сравнению с предыдущим периодом (процентов), сохранность контингента участников, привлечение участников в объединение
3.	Участие и результативность участия в городских, районных, республиканских, всероссийских международных конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
4.	Сольные концертные выступления коллективов (план/факт)
5.	Сохранность сценических костюмов, реквизита
6.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
7.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
9.	Руководство творческим проектом учреждения. Участие в реализации творческого проекта
Режиссер, помощник режиссера	
1.	Количество программ мероприятий, концертов, массовых представлений и т. п., подготовленных специалистом (план/факт)
2.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, подготовленных или проведенных с участием работника (план/факт)
3.	Количество программ мероприятий, концертов, массовых представлений и т. п., направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи, подготовленных специалистом (плану/факт)
4.	Разнообразие форм и методов работы с посетителями мероприятий
5.	Рост объема средств от оказания услуг или иной приносящей доход деятельности (по сравнению с АППГ, с прошлым месяцем, кварталом, годом). Количество подготовленных программ платных мероприятий (план/факт). Участие в оказании платных услуг населению. Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
6.	Создание творческого коллектива/объединения по интересам, работа с ним

7.	Руководство творческим/грантовым проектом учреждения. Участие в реализации творческого/грантового проекта
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
9.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
10.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
Дирижер	
1.	Обновление репертуара творческого коллектива, актуальность и востребованность репертуара
2.	Сохранность контингента участников творческих коллективов, привлечение участников в творческий коллектив
3.	Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проведенных с участием работника (плану/факт)
4.	Участие в межрегиональных, республиканских, районных конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)
5.	Участие в оказании платных услуг населению
6.	Сохранность музыкальных инструментов, сценических костюмов
7.	Сольные концертные выступления коллективов
8.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
9.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
Звукорежиссер	
1.	Качественный подбор звукового оформления (музыка, специальные эффекты и т.д.) культурно-массового мероприятия
2.	Подготовка презентационных (аудио-визуальных) материалов для культурно-массового мероприятия
3.	Обеспечение высокого художественного и технического качества звука, видеоряда
4.	Своевременное обнаружение неполадок оборудования, звукотехники, обеспечение бесперебойной работы техники
5.	Сохранность переданного для эксплуатации и хранения оборудования
6.	Участие в оказании платных услуг населению
7.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
8.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
9.	Создание творческого коллектива/объединения по интересам, работа с ним
10.	Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
Звукооператор	
1.	Обеспечение высокого художественного и технического качества звука
2.	Своевременное обнаружение неполадок и их профилактика, устранение неполадок, обеспечение бесперебойной работы техники
3.	Участие в репетиционном и постановочном процессе проводимых мероприятий
4.	Сохранность переданного для эксплуатации и хранения оборудования
5.	Участие в оказании платных услуг населению
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (год, полгода, не менее 8 ч.)
7.	Создание творческого коллектива/объединения по интересам, работа с ним

8.	Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта»
9.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Художник-постановщик Художник оформитель	
1.	Разработка эскизов художественного оформления сцены и костюмов для спектаклей, представлений, концертов и иных мероприятий
2.	Высокий художественный уровень оформления всех спектаклей, концертов и других видов мероприятий
3.	Изучение и внедрение новейших технологий, новых материалов
4.	Разработка и размещение афиш мероприятий учреждения, в т.ч. на сайте Камбарского района
5.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
6.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/переподготовки, повышения квалификации (не менее 8 час., год, полугодие)
7.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)
8.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Специалист по охране труда	
1.	Поддержание технического и санитарно-гигиенического состояния учреждения в соответствии с требованиями норм охраны труда и правил безопасности
2.	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня и систем противопожарной безопасности. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда
3.	Обеспечение бесперебойной работы учреждения (в т.ч. исполнение мероприятий по охране труда, противопожарной б/п, ГОиЧС)
4.	Повышение квалификации (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)
5.	Сохранность материальных ценностей
6.	Разработка и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности
7.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
8.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)
Контролёр билетов	
1.	Успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
2.	Качественная подготовка и проведение мероприятий организационного характера, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения
3.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
4.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)

5.	Средняя заполняемость зала (процентов)
Водитель	
1.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний органов ГИБДД и транспортной инспекции
2.	Содержание автомобиля в надлежащем состоянии
3.	Выполнение требований безопасной перевозки людей
4.	Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации
5.	Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля
6.	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, запасные части и т.д.)
7.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)
8.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Костюмер	
1.	Качественная подготовка и проведение мероприятий организационного характера, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения
2.	Высокое обеспечение в соответствии с установленным порядком учета, систематизации и хранения костюмов, концертной обуви и реквизита
3.	Успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
4.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)
5.	Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе
6.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
Киномеханик	
1.	Количество обслуживаемых кино-, видео установок (единиц)
2.	Средняя посещаемость киносеансов
3.	Успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
4.	Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования, своевременная подача заявок на замену, ремонт и пополнение оборудования и инвентаря
5.	Качественная подготовка и проведение мероприятий организационного характера, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы. Обеспечение качественного показа киносеансов
6.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
7.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т.ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры и т.п.)