

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный  
округ Камбарский район  
Удмуртской Республики»  
от 19 июня 2023 года № 412

**Перечень показателей эффективности деятельности работников  
МБНУК «Музей истории и культуры Камбарского района»**

Максимальное количество баллов в разрезе должности - 100

№	Наименование целевых показателей
<b>Заведующий отделом</b>	
1.	Разработка стратегического плана развития музея. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения плана.
2.	Освоение и внедрение методов работы, направленных на развитие учреждения. Работа направленная на формирование положительного имиджа музея.
3.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования музейной деятельности
4.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
5.	Наличие согласованной с руководством музея программы/плана самообразования специалиста, соблюдение сроков выполнения программы. Количество освоенных специалистом новых тем по направлениям деятельности музея. Прохождение профпереподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)
6.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» план/факт)
7.	Число мероприятий (культурно-досуговых, образовательных, познавательных, экскурсий и т.п.) проведенных (организованных) специалистом самостоятельно и /или с привлечением иных специалистов, план/факт
8.	Участие в создании новых экскурсионных маршрутов, постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок, план/факт (квартал, полугодие)
9.	Рост посещаемости музея (план/факт)
10.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
11.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
<b>Специалист по учету музейных предметов</b>	
1.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения специалистом работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц), план/факт
2.	Исполнение тематических запросов о наличии или отсутствии предметов, документов и материалов в фондах музея
3.	Выступления на научных конференциях и методических семинарах по музееологической проблематике

4.	Внесение предложений, участие в разработке и создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок (квартал, полугодие)
5.	Рост посещаемости музея (план/факт)
6.	Количество организованных/проведенных специалистом экскурсий, мероприятий программ, в т.ч. в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (план/факт)
7.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
8.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования.
9.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
10.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)
<b>Специалист экспозиционной и выставочной деятельности</b>	
1.	Внесение предложений, участие в разработке и создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок. Внедрение современных методов и форм музейной работы (квартал, полугодие)
2.	Наличие согласованной с руководством музея программы/плана самообразования специалиста, соблюдение сроков выполнения программы. Количество освоенных специалистом новых тем по направлениям деятельности музея. Прохождение профпереподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)
3.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения специалистом работы по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций, план/факт
4.	Доля представленных (во всех формах) зрителю новых или ранее/давно не демонстрированных музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда, % (план/факт)
5.	Количество организованных/проведенных специалистом экскурсий, мероприятий программ, в т.ч. в рамках реализации программы «Пушкинская карта» (план/факт)
6.	Рост посещаемости музея (план/факт). Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг, план/факт
7.	Выступления на научных конференциях и методических семинарах по музеологической проблематике
8.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
9.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования музейной деятельности.
10.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
11.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
<b>Методист по музейно-образовательной деятельности</b>	
1.	Количество разработанных методик музейно-образовательной деятельности на основе экспонируемых предметов (экземпляров), в т.ч. для детей, план/факт
2.	Наличие согласованной с руководством музея программы/плана самообразования

	специалиста, соблюдение сроков выполнения программы. Количество освоенных специалистом новых тем по направлениям деятельности музея.
3.	Высокий уровень подготовки и проведение лекций, экскурсий, музейных мероприятий. Наличие положительных откликов со стороны посетителей и партнеров музея
4.	Выступления на научных конференциях и методических семинарах по музеологической проблематике
5.	Рост посещаемости музея (план/факт). Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг, план/факт
6.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
7.	Организация деятельности, работа с общественным объединением жителей (историки, краеведы, архивисты, волонтеры музея и др.)
8.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования музейной деятельности
9.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
10.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
<b>Методист. Ведущий методист</b>	
1.	Освоение и внедрение новых методов работы, направленных на поддержку и развитие музейного пространства
2.	Наличие согласованной с руководством музея программы/плана самообразования специалиста, соблюдение сроков выполнения программы. Количество освоенных специалистом новых тем по направлениям деятельности музея
3.	Число мероприятий (культурно-досуговых, образовательных, познавательных, экскурсий и т.п.) проведенных (организованных) специалистом самостоятельно и /или с привлечением иных специалистов, план/факт
4.	Рост посещаемости музея (план/факт). Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг, план/факт
5.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ). Организация и проведение мероприятий, программ в рамках реализации программы «Пушкинская карта».)
6.	Разработка, реализация проекта направленного на формирование положительного имиджа музея, расширения музейного пространства на территории Камбарского района (брендинг, навигация и др.)
7.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования музейной деятельности.
8.	Руководство музейным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
9.	Участие в создании новых экскурсионных маршрутов, постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок, план/факт
10.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц)
11.	Прохождение в отчетном периоде профпереподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)

12.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
<b>Смотритель музейный</b>	
1.	Отсутствие утрат музейных предметов и случаев нарушения параметров их физической сохранности
2.	Своевременная и качественная уборка закрепленных участков, отсутствие замечаний на санитарное состояние экспозиционных площадей
3.	Количество предметов, поступивших в музейное собрание в результате выполнения смотрителем работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций (единиц)
4.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
5.	Участие в создании новых экскурсионных маршрутов, постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок, план/факт
6.	Участие смотрителя в проведении экскурсий, мероприятий программ, в т.ч. в рамках реализации программы «Пушкинская карта» или участие (план/факт)
7.	Рост посещаемости музея (план/факт). Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг, план/факт
8.	Обеспечение информационной открытости музея (в т.ч. работа с соцсетями, СМИ и др.)
9.	Участие в реализации музейного проекта
10.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
11.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении дополнительных видов работ (в т. ч. участие в проведении косметических ремонтов, очистке прилегающих территорий и работе по благоустройству территорий и памятников истории и культуры, в озеленении помещений и территории музея, за инициативный подход в решении вопросов хозяйственной деятельности учреждения и т. п.)