

**Перечень показателей эффективности деятельности работников  
МБУК «Централизованная библиотечная система Камбарского района»**

Максимальное количество баллов в разрезе должности - 100

№	Наименование целевых показателей
<b>Заместитель директора</b>	
1.	Разработка нормативных документов, целевых программ, стратегических планов развития учреждения. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения планов
2.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения. Работа направленная формирование положительного имиджа учреждения. Отсутствие зарегистрированных жалоб со стороны пользователей на деятельность учреждения
3.	Количество поданных заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования.
4.	Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
5.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
6.	Публикация и освещение деятельности в СМИ, сайте учреждения, социальных сетях
7.	Организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в учреждении, соблюдение требований охраны труда.
8.	Работа с кадрами. Создание условий для повышения профессиональных компетенций сотрудников учреждения.
9.	Результативность участия учреждения, специалистов в республиканских, федеральных, профессиональных конкурсах, фестивалях и т. п.
10.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
11.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
<b>Заведующий отделом</b>	
1.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие отдела библиотеки. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа отдела среди населения.
2.	Увеличение посещаемости отдела библиотеки, % (по сравнению с предыдущим периодом (месяц, квартал, год))
3.	Рост объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)

4.	Результативность участия в районных, республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций
5.	Пополнение книжного фонда отдела новыми изданиями, план/факт
6.	Количество поданных заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования.
7.	Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
8.	Сохранение и рост действующих клубов по интересам для разных возрастов населения при отделе, количество участников в них
9.	Обеспечение бесперебойной работы отдела, отсутствие аварийных ситуаций (в работе оборудования, обеспечивающего тепло-, водо-, электроснабжение и др.)
10.	Публикация и освещение деятельности отдела в социальных сетях, СМИ
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
12.	Выполнение иной порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения
<b>Ведущий методист</b>	
1.	Разработка нормативных документов, целевых программ, стратегических планов развития учреждения. Качественное выполнение и соблюдение сроков выполнения планов. Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие библиотеки
2.	Наличие согласованной с руководством учреждения программы/плана самообразования методиста, соблюдение сроков выполнения программы. Прохождение профпереподготовки, курсов повышения квалификации (полугодовая, годовая)
3.	Результативность участия учреждения и сотрудников в республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций
4.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования.
5.	Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
6.	Рост или сохранение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
7.	Реализация маркетинговых проектов (опросы, анкетирование, тестирование, анализ и др.)
8.	Издательская деятельность
9.	Публикация и освещение деятельности в СМИ, сайтах, социальных сетях
10.	Сохранение и рост количества действующих клубов по интересам для разных возрастов населения в учреждении. Организация деятельности, работа с общественным объединением жителей (краеведы, волонтеры и др.)
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
<b>Главный библиотекарь</b>	
1.	Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки, план/факт
2.	Рост количества обращений в библиотеку в отчетный период (единиц)

3.	Сохранение и увеличение объема книжного фонда библиотеки (тыс. экземпляров)
4.	Рост количества зарегистрированных пользователей, посещений, книговыдачи, единиц
5.	Количество мероприятий с приглашением специалистов сторонних организаций с целью просвещения населения, план/факт
6.	Создание интеллект-центров, клубов в т.ч. молодежных, по интересам, количество участников в них не менее 10 чел.
7.	Публикация и освещение деятельности библиотеки в социальных сетях.
8.	Количество обучающих мероприятий по обращению к сайту ЦОТ
9.	Рост или сохранение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
10.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования. Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
<b>Главный библиограф</b>	
1.	Количество подготовленных справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме (единиц)
2.	Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки (план/факт)
3.	Количество обращений в библиотеку в отчетный период (единиц, план-факт)
4.	Количество мероприятий с приглашением специалистов сторонних организаций с целью просвещения населения, план/факт
5.	Количество действующих клубов по интересам для разных возрастов населения, количество участников в них
6.	Количество записей, переданных библиотекой в Сводной электронный каталог библиотек России (экземпляров), план/факт
7.	Составление и выпуск библиографических пособий (любой формы), план/факт
8.	Количество консультаций, обучающих мероприятий по обращениям к сайту государственных и муниципальных услуг, план/факт
9.	Рост или сохранение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
10.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования. Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
11.	Публикация и освещение деятельности библиотеки в социальных сетях
12.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)
<b>Библиотекарь. Библиотекарь абонемента. Библиотекарь читального зала</b>	
1.	Рост количества зарегистрированных пользователей, посещений, книговыдачи (сравнение с АППГ)
2.	Исследовательская работа (анкетирование, опросы читателей). Внедрение новых форм работы с читателями
3.	Сохранение и увеличение объема книжного фонда библиотеки (тыс. экземпляров). Пополнение фонда краеведческими книгами (доля в общем количестве)

	поступлений книг), план/факт
4.	Результативность участия в районных, республиканских, федеральных конкурсах, фестивалях и т.п., в т.ч. направленных на развитие профессиональных компетенций
5.	Рост и сохранение количества действующих клубов по интересам для разных возрастов населения, количество участников в них.
6.	Количество автоматизированных точек доступа к удаленным сетевым ресурсам (электронным библиотекам, например ЛитРес)
7.	Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой, план/факт
8.	Рост или сохранение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе от участия в реализации программы «Пушкинская карта» (в сравнении с АППГ)
9.	Участие в разработке заявок на конкурсы, в т.ч. грантовые, направленные на привлечение дополнительного финансирования. Результативность участия в конкурсах, в т.ч. грантовых, направленных на привлечение дополнительного финансирования. Руководство библиотечным проектом, в т.ч. грантовым. Участие в реализации проекта.
10.	Публикация и освещение деятельности в социальных сетях
11.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, курсов повышения квалификации (годовая)