

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский  
район Удмуртской Республики»  
от 28 декабря 2024 года № 881

**План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1	Назначение должностных лиц в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» ответственных за выполнение пунктов Плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	В Администрации муниципального образования муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Руководитель аппарата Главы «Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Дьяков К.М., в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица, руководители данных структурных подразделений.	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.2	Подготовка ежегодного отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Руководитель аппарата Главы «Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Дьяков К.М.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом
1.3	Осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов при учете и использовании муниципального имущества (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами - получателями имущества)	Ежеквартально	Заместитель Главы Администрации по промышленности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству Ижбулатов И.И., заместитель начальника Управления- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Иванова А.М., руководитель аппарата Главы «Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Дьяков К.М.	Устранение коррупционных рисков при учете и использовании муниципального имущества
1.4	Содействие в принятии подведомственными организациями мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	Ежемесячно	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Обеспечение системной антикоррупционной работы в подведомственных организациях
1.5	Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального акта, если	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы	Поддержание правовой базы в сфере противодействия коррупции в актуальном

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
		иной срок не установлен федеральным законодательством	Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	состоянии
2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Ежемесячно	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И.	Ликвидация дублирующих функций, оптимизация полномочий
2.2	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	В течение 2025 - 2028 годов при приеме на работу.	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Усиление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на муниципальную службу
2.3	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Соблюдение Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции
2.4	Организация и осуществление мониторинга имущественного положения муниципальных	В течение 2025 - 2028	Заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы	Своевременное выявление случаев нарушения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	служащих на основе анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	годов	Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	законодательства о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер
2.5	<p>Организация проверок:</p> <p>соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», муниципальными служащими;</p> <p>достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;</p> <p>достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу</p>	По мере необходимости	Заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Своевременное выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер. Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе
2.6	Проведение анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В течение 2025 - 2028 годов, при рассмотрении кандидата на должность	Заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.7	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов материалов, касающихся фактов представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактов несоблюдения требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов	В течение 2025 - 2028 годов в случае выявления фактов нарушений	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Устранение и профилактика коррупционных правонарушений, соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
2.8	Организация работы Комиссии по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	При факте поступления уведомления о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
2.9	Организация рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	При факте поступления уведомления муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер
2.10	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования	Ежедневно	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	конфликта интересов, в том числе с привлечением таких служащих к ответственности в случае их несоблюдения		Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	мер
2.11	Внесение в трудовые договоры, заключенные с муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, обязанности своевременного оповещения кадровой службы об изменении сведений, содержащихся в анкетах, представленных муниципальными служащими при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках	При заключении трудового договора с муниципальным служащим	Заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер
2.12	Внесение изменений в перечень коррупционно опасных функций; в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2025 - 2028 годов (по мере необходимости)	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Выявление должностей муниципальной службы, подверженных коррупционным рискам
2.13	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на граждан после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора	В течение 2025 - 2028 годов (по мере необходимости)	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
2.14	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	В течение 2025 - 2028 годов	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И..	Выявление в муниципальных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
2.15	Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» для проведения антикоррупционной экспертизы	В течение 2025 - 2028 годов	Начальник Управления организационной работы, делопроизводства и архива Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Шакирова Э.И.	Выявление в проектах нормативно-правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение; обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы
2.16	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, институтами гражданского общества в антикоррупционной работе	Ежегодно	Управление правовой работы и муниципальной службы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
			Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», кадровые службы структурных подразделений Администрации Камбарского района, наделенных в установленном порядке статусом юридического лица.	
2.17	Организация и осуществление наставничества в отношении муниципального служащего при поступлении на муниципальную службу впервые	В течение 2025 - 2028 годов (при поступлении на работу нового сотрудника)	Начальники структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в которое принимается новый сотрудник	Повышение информированности и адаптации муниципального служащего, развитие у него умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности. Формирование антикоррупционного поведения муниципального служащего
3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия				
3.1	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий	Ежеквартально	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений



№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
			«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	
3.2	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях	В течение 2025 - 2028 годов, по факту поступления информации	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Своевременное выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных функций органов местного самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
3.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования " Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин коррупционных нарушений
4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
4.1	Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», взаимодействие со средствами массовой информации в проведении информационно-разъяснительной работы	В течение 2025 - 2028 годов	Юридический отдел Администрации Камбарского района	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям
4.2	Организация правового просвещения муниципальных служащих (разработка и изготовление методических рекомендаций, ознакомление с правовыми актами, памятками, рекомендациями, проведение бесед, консультаций, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции)		Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Знание и соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
4.3	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Получение знаний и совершенствования по направлению противодействия коррупции
4.4	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и иных коррупционных правонарушений и принятие соответствующих мер
4.5.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Своевременное выявление случаев возникновения конфликта интересов и иных коррупционных правонарушений и принятие соответствующих мер
5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений				
5.1	Обеспечение предоставления муниципальных услуг (прием заявок и выдача результатов) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным соглашением о	В течении 2025-2028 годов	Начальник Управления организационной работы, делопроизводства и архива Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской	Снижение коррупционных рисков при предоставлении муниципальных услуг, снижение административных

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	взаимодействии		Республики», Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Волкова Н.В.	барьеров
5.2	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Начальники структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» которые оказывают муниципальные услуги.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления, снижение административных барьеров и коррупционных рисков, возникающих в процессе деятельности органов местного самоуправления
5.3	Размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» материалов по вопросам противодействия коррупции	По мере внесения изменений с целью поддержания в актуализированном состоянии	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район»
5.4	Подготовка и размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Камбарский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи ( с Учетом	Заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и	Обеспечение открытости органов местного самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	представленных Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», руководителями подведомственных учреждений, муниципальными служащими	<i>Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»)</i>	муниципальной службы Мерзлякова О.В.	
6. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью				
6.1	Обеспечение размещения в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» муниципальных правовых актов Администрации МО «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования «Камбарский район» о жизнедеятельности района, правах и законных интересах жителей	Ежедневно	Начальник Управления организационной работы, делопроизводства и архива Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской	Информированность населения и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
			Республики» Волкова Н.В.	
6.2	<p>Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республик»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о проведении публичных слушаний и иной информации о жизнедеятельности района, правах и законных интересах жителей в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления;</li> <li>- информации о проведении общественных обсуждений в целях реализации прав жителей Муниципального образования "Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики" на осуществление местного самоуправления посредством участия в общественных обсуждениях</li> </ul>	После проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.	Начальник Управления организационной работы, делопроизводства и архива Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Волкова Н.В	Информированность населения и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Привлечение населения к активному участию в жизнедеятельности органов местного самоуправления
7. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Камбарский район», гласности и прозрачности при осуществлении закупок заказчиками Камбарского района				
7.1	Анализ итогов закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Камбарского района (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы муниципальных закупок	1 квартал года, следующего за отчетным	Заместитель Главы Администрации Камбарского района по экономике и финансам – начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»	Совершенствование системы муниципальных закупок

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
			Аксянова Н.Н., начальник Управления по экономике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Соломенникова Н.В.	
7.2	Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта	Раз в 6 месяцев	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И., заместитель начальника-начальник отдела юридической и кадровой работы Управления правовой работы и муниципальной службы Мерзлякова О.В.	Эффективное использование бюджетных средств, строгое соблюдение требований законодательства, соблюдение основных критериев исполнения муниципальных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
7.3	Обеспечение мер по повышению эффективности работы при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет:  - централизации закупок через ГКУ УР «РЦЗ УР»;  - осуществления малых закупок через электронный магазин «Малые закупки» в подсистеме «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики»;  - осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками	В течение 2025 - 2028 годов	Заместитель Главы Администрации Камбарского района по экономике и финансам – начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Аксянова Н.Н., начальник Управления по экономике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Соломенникова Н.В.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции в сфере таких закупок

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
7.4	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, получению дополнительного профессионального образования, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2025 - 2028 годов	Начальник Управление правовой работы и муниципальной службы Шакирова Э.И.	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
7.5	Обеспечение проведения электронных торгов при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2025 - 2028 годов	Заместитель Главы Администрации Камбарского района по экономике и финансам – начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Аксянова Н.Н., начальник Управления по экономике Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» Соломенникова Н.В.	Эффективное использование бюджетных средств; повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок



