

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах руководителю муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий» (с учетом внесенных изменений от 02.11.2024 года № 567), Постановлением Администрации Камбарского района от 31 декабря 2015 года № 936 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных, казенных учреждений – централизованных бухгалтерий муниципального образования «Камбарский район» (с учетом внесенных изменений от 23.10.2024 года № 639).

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» (далее по тексту руководитель и учреждение соответственно) устанавливаются по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, и прописываются в трудовом договоре.

3. В целях поощрения руководителя за выполненную им работу, заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности, укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, творческом подходе к решению поставленных задач, руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Размер, порядок установления и выплаты руководителю учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в Положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений - централизованных бухгалтерий муниципального образования «Камбарский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 30.12.2021 № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений – централизованных бухгалтерий муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

5.1. Размер премии по итогам работы устанавливается учредителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения за соответствующий

период в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности работы учреждения и индивидуальными показателями работы руководителя учреждения (Приложение 1).

5.2. Выплата премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда по учреждению, сформированного в установленном порядке.

5.3. Руководитель учреждения обязан ежемесячно в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по финансам – начальнику Управления финансов Администрации Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и о выполнении индивидуальных показателей работы руководителя (далее- отчет).

Если второе число месяца, следующего за отчетным, приходится на нерабочий или праздничный день, отчет руководителем учреждения предоставляется в последний рабочий день, предшествующий второму числу месяца, следующего за отчетным.

Отчет подается по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению, на бумажном носителе. К отчету могут быть приложены документы, подтверждающие выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения и его руководителя.

Отчет подписывается руководителем и скрепляется печатью.

При непредставлении отчета в установленный срок целевые показатели и критерии эффективности работы учреждения и индивидуальные показатели работы руководителя считаются невыполненными.

5.4. Оценку эффективности работы учреждения, и работы руководителя учреждения на основе предоставленного отчета и выполнения утвержденных целевых показателей и критериев эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей работы руководителя учреждения осуществляет Комиссия по оценке эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений Камбарского района» и выплатах стимулирующего характера его руководителю (далее Комиссия).

Порядок формирования и работы Комиссии устанавливается в приложении 5 к настоящему Положению.

5.5. В Комиссию отчет направляется заместителем Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по финансам – начальником Управления финансов Администрации Камбарского района в день его поступления, при условии соблюдения сроков, установленных п.п. 5.3 настоящего Положения.

5.6. Размер премии по итогам работы устанавливается на основании выполнения руководителем учреждения целевых показателей и критериев эффективности работы учреждения и деятельности руководителя учреждения в соответствующем месяце.

Оценка эффективности работы учреждения и деятельности руководителя учреждения отражается в протоколе Комиссии.

При абсолютном выполнении всех целевых показателей руководителю устанавливается максимальная сумма баллов, что является основанием для выплаты ему премии в размере до 100% от размера премии, предусмотренного на эти цели в отчетном периоде.

При выполнении или неполном выполнении отдельных показателей размер

премии уменьшается пропорционально сумме баллов за выполнение показателей:

Количество баллов	Размер премии в % от объема, предусмотренного на соответствующий период
30-27	100%
26-20	80%
19-15 (включительно)	50%
менее 15	0%

Премия по итогам работы руководителю учреждения может быть уменьшена на определенный целевыми показателями и критериями эффективности работы учреждения и деятельности руководителя объем или не начислена полностью по решению учредителя в следующих случаях:

- грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;
- нанесения учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

6.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения в размере до 50% должностного оклада руководителя учреждения на основании целевых показателей и критериев оценки надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения (Приложение 2) по итогам предыдущего квартала.

6.2. Оценку эффективности работы учреждения и работы руководителя учреждения осуществляет Комиссия на основании представленного руководителем учреждения отчета о выполнении целевых показателей и критериев оценки надбавки за интенсивности и высокие результаты работы руководителя учреждения по методике рейтинговой оценки качества деятельности учреждения. Оценка интенсивности и высоких результатов работы руководителя учреждения отражается в протоколе Комиссии.

Руководитель учреждения предоставляет заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по финансам – начальнику Управления финансов Администрации Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» отчет установленного образца (приложение 5) ежеквартально в срок не позднее –5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с учетом требований, установленных в подпункте 5.3. настоящего Положения.

На основании суммарной оценки показателей эффективности и критериев оценки надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере:

Количество баллов	Размер премии в % от объема предусмотренного на соответствующий период
30-27	50%
26-24	40%
23-19	30%
18-15 (включительно)	20%
менее 15	0%

Вновь назначенному руководителю учреждения надбавка устанавливается в размере, установленном предыдущему руководителю учреждения на основании показателей эффективности и критериев оценки надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения по итогам предыдущего квартала.

В дальнейшем ежемесячная надбавка на следующий квартал устанавливается в соответствии с пунктом 6.2.

Выплата надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда по учреждению, сформированному в установленном порядке.

7. Надбавка за качество выполняемых работ.

7.1. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 50% должностного оклада руководителя учреждения исходя из оценки результатов качества работы руководителя и итогов деятельности учреждения в целом, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.2. Оценка результатов качества работы руководителя и итогов деятельности учреждения в целом осуществляется Комиссией и отражается в протоколе Комиссии.

7.3. На основании суммарной оценки качества работы руководителя учреждения и деятельности учреждения надбавка за качество работы устанавливается в размере:

Количество баллов	Размер премии в % от объема, предусмотренного на соответствующий период
20-17	50%
16-14	40%
13-12	30%
11-10(включительно)	25%
9 и менее	0%

7.4. Выплата надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда по учреждению, сформированному в установленном порядке.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда и мотивированному заявлению руководителя может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами, утратой имущества (несчастный случай, стихийные бедствия, т.п. в связи с утратой имущества в результате пожара, стихийного бедствия на основании подтверждающих документов);

- в связи с юбилеями, при достижении им возраста 50 лет, 55 лет, 60 лет и последующих юбилейных дат;

- в связи с потребностью в лечении или восстановлении здоровья, длительного или тяжелого заболевания, травмой, несчастным случаем, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции (за исключением косметологического лечения и зубопротезирования).

- в связи с вступлением в брак (впервые);

- в связи с рождением ребенка;

- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей либо супруга (супруги)), подтвержденной соответствующими документами (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство с умершим).

Материальная помощь назначается и выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

9. За безупречную и эффективную работу руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в размере 0,25 должностного оклада;

2) при награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в размере 0,5 должностного оклада;

3) при поощрении и награждении органами государственной власти Удмуртской Республики - в размере до одного должностного оклада;

4) при награждении государственными наградами Удмуртской Республики - в размере до двух должностных окладов;

5) при занесении на Доску почета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» - в размере 0,5 должностного оклада;

6) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости – в размере до 1-ого должностного оклада;

7) при присвоении почетных званий УР – в размере до 2-х должностных окладов;

8) при награждении ведомственными наградами Удмуртской Республики- в размере до 1 должностного оклада;

9) при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств Российской Федерации – до 3-х должностных окладов.

Порядок поощрений, награждений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

10. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской республики», содержащего указание на конкретный размер выплат и основание выплат.

11. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.