

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от 23 октября 2024 года № 639

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казённых учреждений - централизованных бухгалтерий муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

I. Оплата труда работников, муниципальных бюджетных, казённых учреждений - централизованных бухгалтерий муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) муниципальных бюджетных, казённых учреждений - централизованных бухгалтерий муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее соответственно – служащие, учреждение) состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	9197
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	9214
	2 квалификационный уровень	10704
	3 квалификационный уровень	13600
	4 квалификационный уровень	16512
	5 квалификационный уровень	19425

3. Должностные оклады служащих учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	Группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель группы	19425	18304	17598
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	9214		
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	10704		
Специалист по охране труда I категории	13600		

4. Служащим производятся следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда устанавливается доплата. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам учреждения, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Служащим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории "руководители", "специалисты":

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

служащим, занимающим должности категории "другие служащие":

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- 2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы служащего.

Выплаты стимулирующего характера служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

II. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

6. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем, в соответствии с локальными актами учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, определенной в соответствии с показателями и порядком отнесения бюджетных, казенных учреждений – централизованных бухгалтерий к группам по оплате труда руководителей согласно приложению 2 к настоящему Положению:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)		
	Группа по оплате труда руководителей		
	I	II	III
Руководитель централизованной бухгалтерии	25258	23164	21410

8. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

При отнесении учреждения ко 2 группе по оплате труда при введении в штатное расписание должности «заместитель главного бухгалтера», устанавливать должностные оклады заместителю руководителя, главному бухгалтеру не ниже 15% от оклада руководителя учреждения.

При отнесении учреждения к 3 группе по оплате труда при введении в штатное расписание должности «руководитель группы», должностные оклады заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливать не ниже 15% от оклада руководителя учреждения, а также не вводить должность заместителя главного бухгалтера.

9. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

10. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размер и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом учредителя учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

12. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

13. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Формирование фонда оплаты труда

14. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, служащим (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы - в размере 6 должностных окладов;
- 4) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 3 должностных окладов;
- 5) надбавки за качество выполняемых работ – в размере 3 должностных окладов.

15. При формировании фонда оплаты труда учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины

минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в нерабочее праздничные дни).

16. При формировании фонда оплаты учреждения учитывается районный коэффициент.

IV. Заключительные положения

17. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам и руководителю учреждений может быть выплачена выплачиваться материальная помощь в случаях и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждений.

Выплата материальной помощи работникам и руководителю осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке.

18. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера и другим работникам учреждений к государственным и профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики может быть выплачено единовременное поощрение в размере до одного должностного оклада по замещаемой должности при наличии экономии фонда оплаты труда.

19. За безупречную и эффективную работу руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера и другим работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в размере 0,25 должностного оклада;

2) при награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в размере 0,5 должностного оклада;

3) при поощрении и награждении органами государственной власти Удмуртской Республики - в размере до одного должностного оклада;

4) при награждении государственными наградами Удмуртской Республики - в размере до одного должностных окладов;

5) при занесении на Доску почета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» - в размере 0,5 должностного оклада;

6) в связи с выходом на трудовую пенсию по старости – в размере до 1-ого должностного оклада;

7) при присвоении почетных званий УР – в размере до 1-ого должностного оклада;

8) при награждении ведомственными наградами Удмуртской Республики- в размере до 1 должностного оклада;

9) при награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств Российской Федерации – до 2-х должностных окладов.

Порядок поощрений, награждений для работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Выплата единовременного поощрения руководителю учреждения производится по решению учредителя на основании служебной записки курирующего заместителя Главы.

20. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, учредителя, в случае исполнения учреждением государственных функций, наделения учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на учредителя, а также при обеспечении деятельности учредителя (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).