

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский
район Удмуртской Республики»
от 08 февраля 2023 года № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах руководителю Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 08 февраля 2023 года № 51. Выплаты стимулирующего характера руководителю Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»» (далее по тексту руководитель учреждения и учреждение соответственно) устанавливаются по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения.

2. В целях поощрения руководителя за выполненную им работу, заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности, укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, творческом подходе к решению поставленных задач, руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по итогам работы за месяц;
- единовременные премиальные выплаты по итогам работы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

Размер, порядок установления и выплаты руководителю учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в Положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» от 08 февраля 2023 года № 51.

4. Премия по итогам работы за месяц:

4.1 Размер и условия выплаты премии по итогам работы за месяц устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности работы учреждения и индивидуальными показателями и критериями оценки эффективности деятельности

руководителя учреждения (Приложение 1).

4.2 Выплата премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда по учреждению, сформированного в установленном порядке.

4.3 Руководитель учреждения обязан ежемесячно в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, представлять начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – начальник Управления), (далее – Управление) отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и о выполнении индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя (далее - отчет).

Если второе число месяца, следующего за отчетным, приходится на нерабочий или праздничный день, отчет руководителем учреждения предоставляется в последний рабочий день, предшествующий второму числу месяца, следующего за отчетным.

В отсутствие руководителя учреждения, отчет предоставляется начальником административно-хозяйственного отдела или начальником информационно-методического отдела.

Отчет подается по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению, на бумажном и электронном носителях. К отчету могут быть приложены документы, подтверждающие выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения и его руководителя.

Отчет подписывается руководителем учреждения и скрепляется печатью. Отчет направляется сопроводительным письмом.

При непредставлении отчета в установленный срок целевые показатели и критерии эффективности работы учреждения и индивидуальные показатели и критерии эффективности деятельности руководителя считаются невыполненными.

4.4 Оценку эффективности работы учреждения и деятельности руководителя учреждения на основе представленного отчета и выполнения утвержденных целевых показателей и критериев эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляет Комиссия по оценке эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и выплатах стимулирующего характера его руководителю (далее Комиссия).

Порядок формирования и работы Комиссии устанавливается в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.5 В Комиссию отчет направляется начальником Управления в день его поступления, при условии соблюдения сроков, установленных п.п. 4.3. настоящего Положения.

Размер премии по итогам работы устанавливается на основе выполнения руководителем учреждения индивидуальных показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения в соответствующем месяце.

Оценка эффективности работы учреждения и деятельности руководителя учреждения отражается в протоколе Комиссии.

При абсолютном выполнении всех целевых показателей руководителю устанавливается максимальная сумма баллов, что является основанием для выплаты ему премии в размере 100%, от размера премии, предусмотренного на эти цели в отчетном периоде.

При выполнении или неполном выполнении отдельных показателей размер премии уменьшается пропорционально сумме баллов за выполнение показателей:

Количество баллов	Размер премии в отчетном периоде, % от должностного оклада
45 - 50	70%
35 - 40	60%
25-30	50%
менее 25	0%

Премия по итогам работы руководителю учреждения может быть уменьшена или не начислена полностью по решению учредителя в следующих случаях:

- грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;
- нанесения учреждению материального ущерба;
- выявления нарушений уставной деятельности;
- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций.

5. Единовременные премиальные выплаты по итогам работы:

Руководителю учреждения за безупречную и эффективную работу на основании представления начальника Управления выплачиваются единовременные премии в следующих случаях:

- за своевременную и качественную подготовку образовательных организаций к новому учебному году – в размере до одного должностного оклада;

(премиальная выплата за своевременную и качественную подготовку образовательных организаций к новому учебному году устанавливается в случае получения положительного заключения комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году)

- за качественный контроль в проведении капитального ремонта и (или) строительства образовательных учреждений;

– за организацию и проведение среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций районных, межрайонных, республиканских, межрегиональных, всероссийских мероприятий – в размере до одного должностного оклада;

– за организацию и проведение среди обучающихся, воспитанников районных, межрайонных, республиканских, межрегиональных, всероссийских мероприятий культурно-воспитательного характера, военно-патриотической работы, спортивных мероприятий – в размере до одного должностного оклада;

– за выполнение важных заданий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» - в размере до одного должностного оклада;

– в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации - в размере до одного должностного оклада;

– при награждении ведомственными и государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, органами государственной власти Удмуртской Республики - в размере до одного должностного оклада;

– при награждении почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской

Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», - в размере до 0,5 должностного оклада;

– при награждении почетной грамотой Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» - в размере до 0,25 должностного оклада;

– за добросовестную работу в связи с юбилейной датой (50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет) - в размере до одного должностного оклада.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», содержащего указание на конкретный размер выплат и основание.

7. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения на основании его личного заявления может быть оказана материальная помощь, при условии предоставления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты, в следующих исключительных случаях:

– смерть близкого родственника (родителей, детей, супруга(и));

– в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, т.п.);

– длительного и тяжелого заболевания, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции.

Материальная помощь назначается и выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Приложение 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителю Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»»

**Целевые показатели и критерии эффективности работы
Муниципального казенного учреждения «Методический центр по
обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального
образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской
Республики»» и индивидуальные показатели и критерии оценки
эффективности деятельности руководителя Муниципального
казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности
образовательных учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»»**

№ п/п	Целевые показатели и критерии	Условия	Максимальное значение показателя
1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей руководителя	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
3	Своевременное и качественное выполнение мероприятий, включенных в плана работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», ответственным за реализацию которых является учреждение	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
4	Своевременное и качественное предоставления установленной отчетности, информации	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
5	Разработка, курирование реализации	Соблюдено	5

	муниципальных целевых программ (подпрограмм) в сфере образования	5 баллов Нет 0 баллов	
6	Организация и проведение районных, межрайонных и республиканских семинаров, совещаний, заседаний методических объединений руководителей и педагогических работников образовательных организаций	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
7	Оказание помощи образовательным организациям в обеспечении безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждений	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
8	Оказание помощи образовательным организациям для выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта, для подготовки образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
9	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на деятельность учреждения	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
10	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства на основании результатов проверок вышестоящими, правоохранительными, надзорными органами	Соблюдено 5 баллов Нет 0 баллов	5
	ИТОГО максимальное количество баллов		50

Приложение 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителю Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»»

Отчет
о выполнении целевых показателей и критериев эффективности работы
Муниципального казенного учреждения «Методический центр по
обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального
образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской
Республики»» и индивидуальных показателей и критериев эффективности
деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения
«Методический центр по обеспечению деятельности образовательных
учреждений муниципального образования «Муниципальный округ
Камбарский район Удмуртской Республики»»
за _____ месяц 20__ года
(указывается период)

№ п/п	Целевые показатели и критерии	Информация об исполнении (документы, подтверждающие сведения)
1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей руководителя	Указать выполнение или невыполнение. В случае невыполнения указать причину.
2	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения	Указать наличие или отсутствие.
3	Своевременное и качественное выполнение мероприятий, включенных в плана работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», ответственным за реализацию которых является учреждение	Указать выполнение или невыполнение. В случае невыполнения указать причину.
4	Своевременное и качественное предоставления установленной отчетности, информации	Указать наличие или отсутствие

		замечаний, если замечания имеются, то указать причину и отметку об их устранении.
5	Разработка, курирование реализации муниципальных целевых программ (подпрограмм) в сфере образования	Указать наличие или отсутствие.
6	Организация и проведение районных, межрайонных и республиканских семинаров, совещаний, заседаний методических объединений руководителей и педагогических работников образовательных организаций	Указать количество проведенных мероприятий.
7	Оказание помощи образовательным организациям в обеспечении безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждений	Указать наличие или отсутствие.
8	Оказание помощи образовательным организациям для выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта, для подготовки образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону	Указать наличие или отсутствие.
9	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на деятельность учреждения	Указать наличие или отсутствие жалоб и замечаний. В случае наличия – указать суть жалобы (замечания).
10	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства на основании результатов проверок вышестоящими, правоохрнительными, надзорными органами	Указать наличие или отсутствие нарушений. Если нарушения имеются, то указать причину возникновения нарушения и отметку об их устранении.

Руководитель

_____ (подпись)

М.П.

_____ И.О. Фамилия

Приложение 3 к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителю Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке эффективности деятельности
Муниципального казенного учреждения «Методический центр по
обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального
образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской
Республики»» и выплатах стимулирующего характера его
руководителю

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Методический центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»» (далее - Учреждение) и выплатах стимулирующего характера его руководителю (далее - Комиссия) создается Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) в целях рассмотрения отчета, представляемого руководителем Учреждения о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателях эффективности деятельности руководителя Учреждения, и подготовки предложений о выплатах стимулирующего характера руководителю Учреждения.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности работы Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии.

2.1. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом Управления.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- председательствует на заседаниях Комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. Дата, время, место проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. В том случае, если один из членов комиссии не согласен с принятым Комиссией решением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленный руководителем отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя, характеризующий результативность деятельности Учреждения и его руководителя - производит оценку отчета в соответствии с утвержденными учредителем целевыми показателями и критериями оценки эффективности работы Учреждения и индивидуальными показателями и критериями оценки деятельности руководителя;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения.

- принимает решение о размере выплаты стимулирующего характера руководителю.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию.

- устанавливать для руководителя Учреждения сроки предоставления информации.

- рекомендовать для утверждения решение о размере выплаты стимулирующего характера в отношении руководителя Учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает отчет установленного образца не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, при условии предоставления руководителем Учреждения отчета в установленный срок.

В том случае если третье число месяца, следующего за отчетным, приходится на нерабочий или праздничный день, заседание комиссии проводится в последний рабочий день, предшествующий третьему числу месяца, следующего за отчетным, при условии предоставления руководителем Учреждения отчета в установленный срок.

3.2. При принятии решения об оценке отчета Комиссия руководствуется результатами анализа достижения Учреждением целевых показателей работы Учреждения и индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения в соответствии с утвержденными учредителем показателями эффективности и критериями их оценки.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения, индивидуальных показателей эффективности деятельности руководителя и выплаты стимулирующего характера руководителя за отчетный период отражаются в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. На основании протокола Комиссии председатель Комиссии готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о размере выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения за отчетный период (далее проект распоряжения) и вносит его на рассмотрение учредителю.

Проект распоряжения вносится на рассмотрение учредителю в день проведения Комиссией заседания. К проекту распоряжения прилагается протокол заседания Комиссии и отчет, представленный руководителем Учреждения.