

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Камбарский район Удмуртской Республики»  
от 24 ноября 2021 года № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Камбарский район**  
**Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом - структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее по тексту также Администрация и муниципальное образование соответственно), осуществляющим управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования, создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования, а также осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, обеспечение работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» установленными настоящим Положением на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также осуществляющее управленческие функции в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

1.4. Управление в соответствии с действующим законодательством наделено правами юридического лица, учреждено для осуществления управленческих функций в сфере образования, физической культуры и спорта, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Организационно – правовая форма Управления – муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.6. Управление имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба Удмуртской Республики, штампы, бланки. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.7. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных образовательных организаций муниципального образования (далее – подведомственные организации) и осуществляет мониторинг их деятельности.

1.8. Учредителем Управления является муниципальное образование «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее также по тексту - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

1.9. Координирует деятельность Управления Первый заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.

1.10. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

1.11. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязательства. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.12. Полное название Управления: Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

1.13. Сокращенное наименование Управления: УО Администрации Камбарского района.

1.14. Местонахождение Управления: Удмуртская Республика, Камбарский район, г. Камбарка, ул. К.Маркса, д.60.

Почтовый адрес: 427950, Удмуртская Республика, Камбарский район, г. Камбарка, ул. К.Маркса, д.60.

1.14. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Управления, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Управления;
- 3) решение о создании Управления;
- 4) решение о назначении руководителя Управления;
- 5) положения о филиалах, представительствах Управления;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Управления;
- 7) сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;
- 9) бюджетная смета.

## 2. Полномочия Управления

В рамках полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по решению вопросов мест-

ного значения в сфере образования, физической культуры и спорта, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Управление:

2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществляет в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

2.5. Осуществляет руководство отраслью «Образование» и координирует деятельность всех подведомственных организаций.

2.6. Консультирует муниципальные образовательные организации по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования в пределах своей компетенции.

2.7. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты целевых, инновационных, иных муниципальных программ в области образования, осуществляет контроль за их реализацией.

2.8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.9. Осуществляет подготовку, согласование и представление учредителю на утверждение учредительных документов муниципальных образовательных организаций.

2.10. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.11. Взаимодействует с заинтересованными ведомствами по обеспечению и защите конституционного права граждан на образование, предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.12. Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

2.13. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними обучающимся общего образования.

2.14. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Камбарского района.

2.15. Вносит предложения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.16. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, закрепленной за территорией проживания данного ребенка.

2.17. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.18. Участвует в работе по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, организует информационное обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации.

2.19. Координирует инновационную деятельность образовательных организаций (экспериментальных площадок, муниципальных методических площадок, ресурсных центров, опорных организаций и т.п.).

2.20. Координирует организацию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

2.21. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.22. Осуществляет анализ качества и эффективности обучения и воспитания обучающихся в подведомственных образовательных организациях.

2.23. Координирует организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.24. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам социальной защиты и охране прав детей.

2.25. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.26. Координирует подготовку и повышение квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2.27. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников Управления к награждению государственными, ведомственными и районными наградами, осуществляет согласование предложений по представлению работников подведомственных организаций к награждению государственными, ведомственными и районными наградами.

2.28. Формирует аттестационную комиссию и осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций.

2.29. Прогнозирует развитие сети подведомственных образовательных организаций, обеспечивающих функционирование и развитие отрасли «Образование» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.30. Вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в установленном порядке и в соответствии с законодательством.

2.31. Содействует в пределах своей компетенции созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных образовательных организаций.

2.32. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.33. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными организациями собственности.

2.34. Организует работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению текущего и капитального ремонта.

2.35. Решает в пределах своей компетенции вопросы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.36. Проводит подготовку к лицензированию и государственной аккредитации муниципальных образовательных организаций, обеспечивает своевременное прохождение ими процедуры лицензирования и государственной аккредитации.

2.37. Осуществляет функции главного распорядителя в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по отрасли «Образование», участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в части рас-

ходов на образование, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

2.38. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций.

2.39. Утверждает для подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций план финансово-хозяйственной деятельности, для муниципальных казенных образовательных организаций - бюджетную смету.

2.40. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством, согласно Порядка, установленного Управлением.

2.41. Размещает в установленном законом порядке муниципальные заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Управления.

2.42. Ведет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в соответствующие органы в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования.

2.43. Организует информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.44. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе общего и дополнительного образования муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.45. Организует мониторинг системы образования в соответствии с действующим законодательством.

2.46. Проводит прием граждан в Управлении по вопросам образования, рассматривает предложения, заявления и жалобы в установленном порядке.

2.47. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

2.48. Организует формирование сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности и представление ее в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

2.49. Принимает решение по заявлению родителей (законных представителей) детей о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.50. Согласовывает штатные расписания подведомственных организаций.

2.51. Осуществляет обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.52. Принимает участие в повышении роли физической культуры, спорта и активной жизненной позиции, формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха жителей района;

2.53. Осуществляет разработки, согласования и реализации планов, социокультурных проектов и муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в части развития физической культуры, спорта.

2.54. Осуществляет контроль за реализацией планов, социокультурных проектов и муниципальных программ (подпрограмм) по сохранению и развитию физической культуры, спорта.

2.55. Принимает участие в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» с органами государственной власти Удмуртской Республики в области физической культуры и спорта.

2.56. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития физической культуры, спорта относящимся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.57. Осуществляет методическое обеспечение деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

2.58. Осуществляет анализ проделанной работы, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры, спорта муници-

пального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и предоставляет указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2.59. Осуществляет подготовку аналитических материалов к докладам, отчетам, к выездным совещаниям в области физической культуры, спорта их информационное сопровождение.

2.60. Оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.61. Осуществляет реализацию политики государства и органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в области физической культуры и спорта.

2.62. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Управлении в рамках своих полномочий.

2.63. Осуществляет работу по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 июня 2006 года N 29-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав".

2.64. Осуществляет организацию и обеспечение работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

2.65. Обеспечивает выполнения законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, регулирующих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних

2.65. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» вправе в установленном законом порядке делегировать часть своих полномочий Управлению.

2.66. Управление может осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

### 3. Руководство и структура Управления

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления и согласовываются с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Управление имеет структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица

3.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и настоящим Положением.

Начальник действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Начальник является должностным лицом Управления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в сфере образования, физической культуры и спорта, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.3. Начальник назначается на должность и освобождается от должности Главой

муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

3.4. Начальник Управления подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

Координирует деятельность начальника Управления Первый заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.

3.5. Начальник Управления:

1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2. Организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

3. Вносит в установленном порядке в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных актов и предложения по ним.

4. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5. Готовит проекты актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» по вопросам местного значения Муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», отнесенным к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

6. Осуществляет подготовку распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных организаций, о применении к руководителям подведомственных организаций мер материального и дисциплинарного взыскания, о поощрении руководителей подведомственных организаций и по другим кадровым вопросам, по которым принимаются распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»; осуществляет подготовку для заключения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций и дополнительных соглашений к трудовым договорам; осуществляет учет и хранение трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций и дополнительных соглашений к ним; осуществляет ведение, учет и хранение личных дел руководителей подведомственных организаций; предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки руководителей подведомственных организаций в установленном порядке.

7. В установленном порядке представляет руководителей подведомственных организаций к присвоению почетных званий и наград; осуществляет сбор и хранение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций;

8. Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в Управлении, обеспечивает проведение в Управлении антикоррупционной экспертизы правовых актов Управления и их проектов.

9. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении и организации трудовых отношений; осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении иных работников Управления; в установленном порядке представляет муниципальных служащих и иных работников Управления к присвоению почетных званий и наград;

10. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих в Управлении в соответствии с законодательством о муниципальной службе, заключает с ними трудовые договоры.

11. Назначает на должность и освобождает от должности иных работников Управления, заключает с ними трудовые договоры.

12. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления правил охраны труда, трудовой дисциплины, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами; применяет к муниципальным служащим в Управлении, иным работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством;

13. Осуществляет подготовительные мероприятия в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

14. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

15. Обеспечивает принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

16. Организует проведение служебных проверок.

17. Осуществляет согласование предложений по представлению работников подведомственных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий.

18. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение бюджетных смет подведомственных, казенных учреждений; муниципальных зданий подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, на содержание муниципального имущества; эффективное использование бюджетных средств.

19. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития образования муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

21. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством о закреплении имущества на праве оперативного управления.

22. Издает и утверждает приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников Управления, заключает и расторгает с работниками Управления трудовые договоры, выдает доверенности в пределах своих полномочий.

23. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, ежегодный план работы;

24. Утверждает штатное расписание Управления в рамках утвержденного Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» фонда оплаты труда и с согласования Главы муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

25. Определяет функции и распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Управления и руководителями структурных подразделений, а также между работниками Управления.

26. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

27. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления.

28. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами Муниципального округа и трудовым договором.



3.6. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

3.7. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника Управления по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

В период временного отсутствия начальника Управления заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника.

#### 4. Имущество и средства Управления

4.1. Имущество Управления находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в соответствии с действующим законодательством земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Управлением Учредителем;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за Управлением, возникает у него с момента передачи имущества по актам приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. При осуществлении права оперативного управления, в отношении закрепленного за Управлением муниципального имущества, Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением муниципального имущества.

- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество.

4.5. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Управлением по договору или иным основаниям, поступают в его оперативное управление и расходуются в соответствии с целями и задачами Управления, установленными настоящим Положением.

4.7. Имущество, закрепленное за Управлением, либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при нарушении условий и установленного законодательством порядка владения и пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления;

- в других случаях, установленных действующим законодательством.

4.8. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством. При их

недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

## 5. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в настоящее Положение

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».

5.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.