

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии Управления народного образования
Администрации Камбарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии Управления народного образования Администрации Камбарского района (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30 апреля 2021 года N 41-РЗ "О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Камбарского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа" (принят Государственным Советом УР 30.03.2021), в связи с образованием муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» и прекращением полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Камбарский район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – лица, уполномоченные Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики», обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления народного образования Администрации Камбарского района, являющегося юридическим лицом, в течение всего периода ликвидации (далее по тексту – ликвидационная комиссия и юридическое лицо).

1.4. Ликвидация Управления народного образования Администрации Камбарского района считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРОЛ) в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемых юридических лиц.

2.3. С целью управления делами ликвидируемых юридических лиц в течение всего периода их ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемых юридических лиц, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени юридических лиц.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов, издание необходимых в процессе работы документов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.3.4. В имущественной сфере: в соответствии с требованиями законодательства РФ организация владения, управления, передачи, распоряжения имуществом.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемых юридических лиц, а также их кредиторов, руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемых юридических лиц в течение всего периода их ликвидации.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие на заседании ликвидационной комиссии более половины состава ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

3.7. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.8. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.9. Председатель ликвидационной комиссии:

- организует работу по ликвидации юридического лица;
- действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;
- распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает своевременную уплату юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, подписывает все необходимые документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.10. Члены ликвидационной комиссии:

- добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану мероприятий по ликвидации и настоящему Положению;

- представляют председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

- решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.11. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписывает председатель ликвидационной комиссии.

3.12. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией, уведомляет членов ликвидационной комиссии и дате, месте и времени заседания ликвидационной комиссии.

3.13. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемым юридическим лицам

3.14. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации Управления народного образования Администрации Камбарского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо	Дополнительная информация
1.	Направление уведомления в налоговый орган о принятии решений о ликвидации Управления народного образования Администрации Камбарского района, и о назначении ликвидационной комиссии с приложением решения о ликвидации.	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации до 22.11.2021 (включительно)	Председатель ликвидационной комиссии	Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001) Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации
2.	Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (далее также - Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц) сведений о ликвидации.	три рабочих дня со дня принятия решения о ликвидации до 22.11.2021 (включительно)	Председатель ликвидационной комиссии	пп. "н.5" п. 7, п. 8, п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Возможно электронная подача сведений с учетом требований и наличия ЭЦП.
3.	Направление на публикацию сообщений о ликвидации Управления народного образования Администрации Камбарского района и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации»	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии	п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 г. № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 г. № 8001)

				Возможно электронно, при наличии ЭЦП. См. график выхода журнала.
4.	Получение председателем ликвидационной комиссии сертификатов ключей проверки электронной подписи	После внесения в ЕГРЮЛ сведений о председателе ликвидационной комиссии	Председатель ликвидационной комиссии	
5.	Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника	за три месяца до начала проведения мероприятий	Председатель ликвидационной комиссии	Ч.2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в РФ». Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения
6.	Направление в орган, обслуживающий лицевой счет заявлений о прекращении списания денежных средств со счета без согласия ликвидационной комиссии	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия	
7.	Предупреждение работников персонально о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	не менее чем за два месяца до увольнения	Председатель ликвидационной комиссии	Ст. 180 ТК РФ
8.	Производить необходимые платежи за публикацию в средствах массовой информации, нотариальные услуги, налоги и прочие платежи ликвидируемого юридического лица	По мере необходимости	Председатель ликвидационной комиссии	
9.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о предстоящей ликвидации, и письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств.	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации», до окончания срока предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
10.	Заявление требований кредиторами	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о	кредиторы	

		ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»		
11.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации		Ликвидационная комиссия	
12.	Проведение инвентаризации имущества	До окончания срока для предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
13.	Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с требованиями законодательства, представление ликвидационного баланса на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики».	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Ликвидационная комиссия	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
14.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	После принятия решения о его утверждении	Председатель ликвидационной комиссии	Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
15.	Удовлетворение требований кредиторов	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
16.	Составление ликвидационного баланса и предоставление на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 ГК РФ

17	Передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества муниципальному образованию «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»		Ликвидационная комиссия	
18.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Управления финансов Администрации Камбарского района	Ориентировочные сроки январь – февраль 2022 года	Председатель ликвидационной комиссии	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 25.01.2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»
19.	Предоставление налоговых деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, подача документов в территориальные органы о работниках.	В соответствии с законодательством РФ	Ликвидационная комиссия	
20.	Заккрытие лицевых счетов юридических лиц	После утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия	
21.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий Ориентировочно январь 2022 года	Ликвидационная комиссия	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
22.	Внесение сведения о прекращении ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации (на каждое юридическое лицо)	Ориентировочный срок март 2022 года	Председатель ликвидационной комиссии	
23.	Уничтожение печати, передача документов ликвидируемых лиц (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел).	Ориентировочный срок март 2022 года	Ликвидационная комиссия	

