

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Камбарский район
Удмуртской Республики»
от «23» августа 2022 №153

ПРАВИЛА

возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок возмещения расходов, связанных с выездом лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за пределы постоянного места исполнения полномочий для решения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - Правила).

2. Лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), являются:

-Глава муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

-Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

-Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»;

3. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, для решения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - служебная командировка) за пределы постоянного места исполнения полномочий ему гарантируются сохранение среднемесячного денежного содержания, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно - к постоянному месту исполнения полномочий;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, направился в служебную командировку в несколько государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по бронированию и найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- расходы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил.

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места исполнения полномочий для решения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» (далее - исполнение полномочий для решения задач и функций), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место исполнения полномочий для решения задач и функций. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за границей населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до

станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лица, замещающего муниципальную должность в постоянное место исполнения полномочий для решения задач и функций.

5. Расходы по проезду лица, замещающего муниципальную должность, к месту направления в служебную командировку и обратно к постоянному месту исполнения полномочий (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, направился в командировку в несколько государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по билету 1 класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

При использовании воздушного транспорта для проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту командировки и (или) обратно - к постоянному месту исполнения полномочий - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица, замещающего муниципальную должность, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки лица, замещающего муниципальную должность. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами - не более стоимости двухкомнатного номера. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицо, замещающее муниципальную должность, может нанять иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте. В этом случае лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места проживания до места командировки и обратно, а также расходы по найму отдельного жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами. В случае вынужденной остановки в пути, лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими Правилами. Если лицо, замещающее муниципальную должность, по окончании служебного дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из места командирования к постоянному месту жительства в каждом отдельном случае решается им самостоятельно, с учетом расстояния, условий

транспортного сообщения, цели служебной командировки, а также необходимости создания лицу, замещающему муниципальную должность, условий для отдыха.

В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее муниципальную должность, находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к реализации цели служебной командировки или вернуться к постоянному месту жительства.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются лицу, замещающему муниципальную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 350 рублей, в городах Москве, Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде - 700 рублей.

В случае направления лица, замещающего муниципальную должность, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру решения служебной задачи имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

8. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта; - расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размере, определенном Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

За время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, направляющегося в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом настоящих Правил;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств настоящими Правилами.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории государств-участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

При следовании лица, замещающего муниципальную должность, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях. Дни пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации

определяются по отметкам пограничных постов в паспорте лица, замещающего муниципальную должность. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направилось лицо, замещающее муниципальную должность.

Лицу, замещающему муниципальную должность, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, направившееся в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному лицу, замещающему муниципальную должность, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации, для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

9. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих дней представляет в бухгалтерскую службу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по унифицированной форме, и производится окончательный расчет по выданному перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

10. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящими Правилами, возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики»
