

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными бюджетными,
автономными учреждениями культуры отчетности о выполнении
показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму предоставления отчетности муниципальными бюджетными, автономными учреждениями культуры (далее - Учреждение) отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении показателей предоставляется в отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» за отчетный период (месяц).

Учреждение предоставляет отчетность в отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Камбарский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 2 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

4. Отчетность состоит из 3 разделов:

- отчета о выполнении показателей эффективности по основной деятельности учреждения;

- отчета о выполнении показателей эффективности финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины;

- отчета о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя, направленной на работу с кадрами.

5. Отчетность подается по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

7. Отчетность должна быть предоставлена в Комиссию на бумажном и электронном носителях. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение 1 к Положению о порядке, сроках и
форме предоставления муниципальными
бюджетными, автономными учреждениями
культуры отчетности о выполнении показателей
эффективности деятельности

Оценочный лист
выполнения показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного,
автономного учреждения культуры

(наименование Учреждения)
(заполняется комиссией)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, его руководителя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)	Оценка эффективности работы руководителя Учреждения (баллов)
1.Критерии по основной деятельности учреждения			
1	Выполнение муниципального задания (На основании формы отчета об исполнении муниципального задания)	Выполнение муниципального задания в полном объеме - 10 баллов	
		Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов – 5 баллов	
2	Удовлетворенность получателей муниципальных услуг качеством и доступностью услуг	Положительные результаты опроса (в том числе анкетирования) получателей муниципальных услуг – 5 баллов;	
		Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг – 5 баллов	
3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, в средствах массовой информации – 5 баллов;	
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru – 5 баллов;	
		Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг – 5 баллов;	
4	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных, республиканских программ	Результативность участия, получение грантов – 5 баллов;	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 40 баллов			
ИТОГО			

2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
5	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности - 10 баллов;	
		Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам – 10 баллов;	
6	Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств – 10 баллов	
7	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности. Приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода – 5 баллов;	
		Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 10 баллов;	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 45 баллов			
ИТОГО			
3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
8	Повышение квалификации работников учреждения	Повышение квалификации работниками, прохождение профессиональной подготовки в отчетном периоде – 5 баллов;	
		Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения – 3 баллов;	
		Заполненность штатной численности персонала – 5 баллов.	
		Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Удмуртской Республике – 2 баллов	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 15 баллов			
ИТОГО			
ВСЕГО БАЛЛОВ			